



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»

А.А. Андреев

«29» ноября 2024 г.

МП

УСЛОВИЯ ПРИЁМА

**в Автономную некоммерческую организацию профессионального
образования «Международный техникум экономики, права и
информационных технологий» на обучение по
договорам об оказании платных образовательных услуг**

**Воронеж
2024**

Условия приёма в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей», Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Техникума.

1. Общие положения

Условия приёма в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Условия) предусматривают оказание платных образовательных услуг по: реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена; реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2. Порядок организации подготовки предоставления платных услуг

Порядок организации предоставления платных услуг включает себя следующие этапы:

2.1. Изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся, и предполагаемого размера стоимости обучения.

2.2. Определение требования к представлению сторонами договора об оказании платных образовательных услуг документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги в соответствии с Правилами приёма.

2.3. Принятие необходимых документов у обучающегося, заказчика и заключение с ними договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Подготовка проекта приказа о зачислении на обучение.

2.5. Обеспечение обучающихся, заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Обучение в Техникуме осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Договор заключается до начала

оказания платных образовательных услуг.

3.2. Стороной договора (физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения), может быть:

- обучающийся, являющийся дееспособным, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законные представители обучающихся (заказчик) – родители, усыновители, попечители, опекуны.

3.3. Стороной договора (заказчиком – юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения), может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента на обучение и оплачивающее образовательные услуги.

3.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическое лицо предоставляет:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.5. Обучающийся, заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке, объёме и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании приказа директора Техникума о размере платы за оказываемые образовательные услуги.

3.7. На основании заключенного договора, по факту оплаты за оказываемые платные образовательные услуги и по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

3.8. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями самого договора.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Техникум предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую обучающимся, заказчикам возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до обучающегося, заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Техникума;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и условия их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- Правила приема на обучение.

4.3. По требованию обучающегося, заказчика Техникум предоставляет для ознакомления:

- Устав Техникума, настоящие Условия;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

4.4. Информации до обучающегося, заказчика доводится следующими способами:

- размещение на официальном сайте Техникума;
- размещение на стендах Техникума;
- объявления;
- буклеты;
- проспекты.