



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»
_____/А.А. Андреещев/
«28» октября 2020 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»
в 2021/2022 учебном году

(Лицензия Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области серия 36Л01 № 304685, рег. № 0000478 от 17.03.2016 г. с Приложением серия 36П01 №0001877 от 17.03.2016, Свидетельство о государственной аккредитации Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, серия 36А01 № 0000072 от 28.12.2017г. с Приложением серия 36А01 № 0000127 от 28.12.2017г.)

I. Общие положения

1. Правила приёма в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55), подпунктом 5.2.30, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 (зарегистрирован в Минюсте России 06.11.2020 N 60770) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013, рег. № 29200), Уставом Техникума.

2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Техникум по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг (Приложение №1)).

3. Правила приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

4. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Организация приёма граждан в Техникум

7. Организация документооборота при приёме граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Техникума.

10. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе, с их согласия, обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации профессионального образования и образовательные организации высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

40.02.01 – Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист (на базе основного общего и среднего общего образования по очной и заочной формам обучения) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения;

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер (на базе основного общего и среднего общего образования по очной и заочной формам обучения) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения.

14. Техникум обязан ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума (www.mtepit.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума (www.mtepit.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

15.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума (www.mtepit.ru) и на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (т. 8 (473) 227-96-06, 8 (473) 227-96-36) и раздела на официальном сайте (www.mtepit.ru), а так же электронной почты Техникума (mtepit@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

IV. Приём документов от поступающих

17. Приём в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается 21 июня 2021 года.

Приём заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Приём заявлений в Техникум на заочную форму получения образования по образовательным программам осуществляется до 31 декабря 2021 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, удостоверяющих их личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку формы 0-86У;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 5 конвертов с марками для хождения по РФ;
- приписное свидетельство или военный билет (для юношей).

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность поступающего иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 15.10.2020) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов и иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

О предоставленных документах поступающему выдаётся расписка, подтверждающая принятие данных документов приёмной комиссией Техникума от гражданина.

19. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность для обучения, по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.

20. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- получение среднего профессионального образования впервые.

21. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 6 пункта 19, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме на официальном сайте Техникума (www.mtepit.ru).

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящими Правилами приёма.

23. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте

18 настоящих Правил приёма Техникумом не взимается.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления и при предоставлении расписки.

V. Зачисление в Техникум

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 17 настоящих Правил приёма.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 ноября 2021 года, а на заочную форму получения образования осуществляется до 25 декабря 2021 года.

Приложение №1
к Правилам приёма

Перечень специальностей, по которым
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных
технологий» объявляет приём на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования в 2021/2022 учебном году

Коды специальностей	Наименование специальности	Сроки обучения
На базе среднего общего образования. Очная форма обучения		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования. Очная форма обучения		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 месяцев
На базе среднего общего образования. Заочная форма обучения		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 месяцев
На базе основного общего образования. Заочная форма обучения		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	3 года 4 месяца
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	3 года 4 месяца