



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОПО «МТЭПИТ»



А.А. Андреещев

«23» января 2019 г.

МП

**УСЛОВИЯ ПРИЁМА**

**в Автономную некоммерческую организацию профессионального  
образования «Международный техникум экономики, права и  
информационных технологий» на обучение по  
договорам об оказании платных образовательных услуг**

**2019 год**

Условия приёма в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Техникума.

## **1. Общие положения**

Условия приёма в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Условия) предусматривают оказание платных образовательных услуг по: реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена; реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

## **2. Порядок организации подготовки предоставления платных услуг**

Порядок организации предоставления платных услуг включает себя следующие этапы:

2.1. Изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся, и предполагаемого размера стоимости обучения.

2.2. Определение требования к представлению сторонами договора об оказании платных образовательных услуг документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги в соответствии с Правилами приёма.

2.3. Принятие необходимых документов у обучающегося, заказчика и заключение с ними договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Подготовка проекта приказа о зачислении на обучение.

2.5. Обеспечение обучающихся, заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Обучение в Техникуме осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Стороной договора (физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения), может быть:

- обучающийся, являющийся дееспособным, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законные представители обучающихся (заказчик) – родители, усыновители, попечители, опекуны.

3.3. Стороной договора (заказчиком – юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения), может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента на обучение и оплачивающее образовательные услуги.

3.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическое лицо предоставляет:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.5. Обучающийся, заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке, объёме и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании приказа директора Техникума о размере платы за оказываемые образовательные услуги.

3.7. На основании заключенного договора, по факту оплаты за оказываемые платные образовательные услуги и по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

3.8. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями самого договора.

## **4. Информация о платных образовательных услугах**

4.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Техникум предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую обучающимся, заказчикам возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до обучающегося, заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Техникума;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и условия их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- Правила приема на обучение.

4.3. По требованию обучающегося, заказчика Техникум предоставляет для ознакомления:

- Устав Техникума, настоящие Условия;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

4.4. Информации до обучающегося, заказчика доводится следующими способами:

- размещение на официальном сайте Техникума,
- размещение на стендах Техникума,
- объявления,
- буклеты,
- проспекты.