



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

Обсуждено и принято решением
Конференции
Протокол № 1
от « 07 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»


« 08 » 09 2016 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Международный Техникум экономики, права и
информационных технологий»
(АНОПО «МТЭПИТ»)**

2016 год

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный Техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум), в т. ч. основные обязанности обучающихся, порядок организации учебных занятий, а также меры поощрения и ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации труд свободен и каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Учебная дисциплина в Техникуме основывается на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей, и обеспечивается методами убеждения, а также поощрением за успехи в учебе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью укрепление учебной дисциплины, организации обучения, способствование рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебного процесса.

1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих правил, решаются администрацией Техникума в пределах предоставленных ей прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Техникума обязаны:

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками;
- в обязательном порядке посещать учебные занятия и иные мероприятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, в установленные сроки;
- систематически повышать свой культурный уровень;
- нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям;
- не совершать действий, ущемляющих интересы других обучающихся и работников Техникума и (или) наносящих ущерб интересам, имуществу, престижу Техникума, здоровью обучающихся и работников Техникума (оскорбление, нанесение телесных повреждений различной степени тяжести и иные формы физического и морально-этического воздействия);
- соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, положение о режиме занятий обучающихся и иные локальные акты Техникума.

2.2. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его стоя.

Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Обучающиеся имеют право входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий только с разрешения преподавателя.

2.3. Во время проведения занятий в лабораториях, кабинетах и во время практики обучающийся обязан пользоваться лишь теми приборами, пособиями, техническими средствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности при работе с ними.

2.4. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора группы.

В случае болезни обучающийся представляет в Техникум справку лечебного учреждения по установленной форме.

2.5. На каждый учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы работает под руководством куратора группы и заведующего учебной частью. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, назначение на каждый день занятий в порядке очереди дежурного по группе (подгруппе), выполнение отдельных поручений куратора группы, заведующего учебной частью.

На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел и т.п.).

2.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Техникума, договором об оказании платных образовательных услуг, а также нарушение настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

2.7. Обучающиеся Техникума имеют право на:

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в т. ч. через органы самоуправления;

- получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами Техникума;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом его уставом;

- свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- уважение их человеческого достоинства, защиту жизни и здоровья от неправомерного посягательства;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.8. Материальный ущерб, нанесённый Техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с положениями главы 59 Гражданского кодекса РФ.

2.9. При отчислении из Техникума обучающийся обязан сдать: учебники, пособия и др. материальные ценности, выданные в связи с обучением, а также студенческий билет и зачетную книжку. При утрате обязан возместить рыночную стоимость утраченного.

Подтверждением отсутствия задолженности перед Техникумом является надлежащее оформленный "Обходной лист".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.3 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. Время начала учебных занятий – 8 час. 30 мин. Продолжительность занятий - 1 час 30 мин. (два академических часа по 45 мин.). Режим занятий определяется положением о режиме занятий обучающихся.

О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звуковыми сигналами. После начала занятий вход в аудиторию воспрещается до перерыва. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора Техникума или заместителя по учебной работе, или заведующего учебной частью. Во время занятий никому не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

3.5. Учебные занятия в Техникуме проводятся по утвержденному директором Техникума учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

3.6. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

3.7. Обучающимся запрещается:

- опаздывать на занятия. В случае опоздания они обязаны обратиться за разрешением в учебную часть Техникума;
- шуметь, громко разговаривать в аудиториях и коридорах во время учебных занятий;
- расклеивать объявления и наглядную информацию в не отведенных для этой цели местах;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи;
- нарушать правила пользования библиотекой;
- употреблять нецензурные слова;
- распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- употреблять и распространять наркотические вещества;
- появляться в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употребление алкогольных напитков;
- курить в помещениях и вблизи здания (не ближе 50 метров) Техникума;
- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами во время учебных занятий;
- присутствовать на занятиях в верхней одежде и головных уборах.

3.8. Ключи от всех учебных помещений находятся у дежурного сторожа и выдаются им преподавателям, сотрудникам Техникума в порядке, определяемом директором Техникума.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ

4.1. За успехи в учебе и общественной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственных писем родителям обучающихся;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- уменьшение стоимости оплаты за обучение.

Меры поощрения объявляются приказом директора Техникума и доводятся до сведения обучающихся.

4.2. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Техникума на основании:

- представления заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью и куратора;
- представления конференции, педагогического совета или иных коллегиальных органов управления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимися, администрация Техникума вправе применить меры общественного воздействия либо следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание (применяется преподавателем, куратором, иными представителями администрации Техникума без издания приказа);
- замечание (с изданием приказа);

- выговор;

-отчисление из Техникума (применяется как крайняя мера за нарушение или неисполнение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума).

Приказ о применении дисциплинарного взыскания в необходимых случаях доводится до сведения обучающихся Техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определены Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Техникуме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в порядке и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.