



Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

II. Профессиональный цикл

*по специальности*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)*

г. Воронеж – 2018 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ

Протокол № 12 от «21» 18 2018 г.

Председатель  Прокофьева Н.А.  
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  Н.А. Сафонова  
подпись

Разработчики:

Жигулин Андрей Алексеевич, к.пед.н., доцент, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Андреещев А.А., директор АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Хрыкин И.Н., директор «Управления социальной защиты населения

Железнодорожного района г. Воронежа

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессиональной дисциплины МДК 01.01. Право социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	16

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО, при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения:**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  
всего, в рамках освоения УП.01 – 72 часа, 2 недели.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 13 ПК 1.1.- ПК 1.6.	ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	72	2

### 3.2. Содержание практики

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК 01.01 Право социального обеспечения				
Вид работ 1 Работа с нормативно правовыми актами с целью реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
Тема 1.1. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»	Содержание:		24	2
	1	Условия назначения трудовых пенсий		
	2	Исчисление трудового стажа		
	3	Перерасчёт трудовых пенсий		
4	Составление перечня документов, необходимых для назначения трудовой пенсии.			
Тема 1.2. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»	Содержание:		24	2
	1	Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	2	Исчисление среднемесячного заработка.		
3	Индексация трудовой пенсии.			
Тема 1.3. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»	Содержание:		22	2
	1	Исчисление страховых взносов.		
	2	Разрешение споров по вопросам обязательного пенсионного страхования.		
3	Страхователь. Страховщик. Застрахованное лицо.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
<b>Всего</b>			<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект бланков деклараций и расчетов по налогам и взносам; комплект учебно-методической документации;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г. // Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от

27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.

15. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»././ Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

17. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920

19. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

20. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

21. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

23. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.

24. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

25. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

26. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

27. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.

28. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.

29. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

30. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

31. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

35. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».// Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

38. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

39. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

44. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.

#### Основная литература:

1. Захарова Т.И. Социальное страхование и социальная защита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Захарова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Евразийский открытый институт, 2010. – 244 с. – 978-5-374-00266-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10835.html>

2. Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Берестова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Юриспруденция, 2015. – 104 с. – 978-5-9516-0723-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>

3. Шашкова О.В. Инвалидность. Порядок признания, льготы, компенсации, социальная защита [Электронный ресурс] / О.В. Шашкова. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 93 с. – 978-5-222-20769-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19221.html>

4. Андреева Г.М. Социальная психология [Текст]: учебник / Г.М. Андреева. М.: Аспект Пресс, 2014. – 368 с.

5. Краснова О.В. Социальная психология старости [Текст]: учебное пособие / О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. – М.: Академия., 2015. – 288 с.

6. Морозов А.В. Основы психологии [Текст]: учебник / А.В. Морозов. – М.: Академический проект, 2008. – 352 с.

7. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст] /ред. Галаганов В. П. – М.: КноРус, 2014. – 510 с.

8. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] / В.П. Галаганов В. П. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

#### Дополнительная литература:

9. Еникеев М.И. Общая и социальная психология [Текст]: учебник / М.И. Еникеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 440 с.

- 10.Абрамова Г.С. Возрастная психология [Текст]: учебник / Г.С. Абрамова. – М.: Академический проект, 2009. – 813 с.
- 11.Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2009. – 320 с.
- 12.Анцупов А.Я. Конфликтология [Текст]: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 512 с.
- 13.Асмолов А.Г. Психология личности [Текст] / А.Г. Асмолов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2007. – 528 с.
- 14.Еникеев М.И. Юридическая психология с основами общей и социальной психологии [Текст]: учебник / М.И. Еникеев. – 2-е изд., пер. – М.: Норма, 2010. – 640 с.
- 15.Ермолаева М. Практическая психология старости [Текст] / М. Ермолаева. – М.: Эксмо, 2002. – 320 с.
- 16.Краснова О.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: учебное пособие для слушателей проф. переподготовки по специальности «Психол. деятельность в учрежд. социал. сферы» / О.В. Краснова, И.Н. Галасюк, Т.В. Шинина. – СПб.: КАРО, 2011. – 320 с.
- 17.Майерс Д. Социальная психология: пер. с англ. [Текст] / Д. Майерс. СПб.: Питер, 2011. – 688 с.

Интернет-ресурсы:

- 18.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 19.Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
- 20.Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).
- 21.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
- 22.Все о праве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [allpravo.ru](http://allpravo.ru).
- 23.Федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
- 24.
- 25.Библиотека юриста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.by.ru](http://www.law.by.ru). – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 25.08.2017).
- 26.Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 27.Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 28.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) – [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

29. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 года N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
32. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
35. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 N 5-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
36. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
37. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 N 122-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **4.3. Общие требования к организации практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения аудиторий, компьютеров, доступ к интернет-ресурсам, учебной литературы.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией: последовательно выяснена суть обращения; содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p>	<p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</li> <li>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.</li> </ul>	<p>Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля.</p> <p>Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</li> <li>– выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения;</li> </ul>	<p>Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- аргументированность самоанализа</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p>

	выполнения профессиональных задач.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение во время практических занятий.</li> <li>Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.</li> <li>- Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики.</li> </ul>
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях. Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</li> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	Наблюдение и экспертная оценка коммуникативности и при работе в группах на практических занятиях. Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе учебной практики.
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>- полнота выполнения обязанностей в</li> </ul>	Текущий контроль: устный и письменный опрос;

<p>подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p>	<p>решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; - чтение дополнительной литературы по темам.</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</p>
<p><b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике.</p>
<p><b>ОК 12.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального</p>

		<p>модуля.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Анализ поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях.</p>
<p><b>ОК 13.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p>

### **Контроль работы практикантов и отчетность по учебной практике:**

Текущий контроль прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью выполнения заданий во время занятий и соответствием отчета по учебной практике предъявляемым требованиям.

### **Структура отчета по учебной практике включает в себя**

1. **Титульный лист.** Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения, название факультета. В центре – «Отчет о прохождении учебной практики». Ниже, с правой стороны, приводятся данные об исполнителе работы (группа обучения, ФИО). Внизу указывается место нахождения образовательного учреждения и год написания отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение № 1)
2. **Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.

3. **Введение.** Включает в себя цель и задачи практики, темы для изучения, место прохождения практики.
4. **Практический раздел.** Содержит работу по **МДК 01.01**. Представляет собой описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций, и подтверждается примерами выполненных работ.
5. **Заключение.** Включает в себя личные впечатления от прохождения практики; оценку полученного опыта; замечания и предложения по организации практики.
6. **Список использованной литературы.** Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

#### **Требования к оформлению отчета по учебной практике**

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14. Интервал межстрочный – 1,5. Между абзацами нет пробелов, каждый абзац начинается с красной строки, новый раздел начинается с новой страницы.

*Образец оформления титульного листа отчета*

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента 3 курса  
специальности **40.02.01** **Право и организация  
социального обеспечения**

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководители практики:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения практики**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполнения работ</b>	<b>Отметка руководителя практики</b>
1	2		3

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведён на \_\_\_\_\_

(Наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

Инструктаж провел (а)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ группы 138  
 специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
 проходил(ла) учебную практику по профессиональному модулю:  
**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**  
 в период с \_\_.\_\_.201\_ по \_\_.\_\_.201\_  
 в организации \_\_\_\_\_

За время работы проявил себя как \_\_\_\_\_ ответственный/безответственный,  
 исполнительный/неисполнительный, \_\_\_\_\_ коммуникабельный/замкнутый,  
 доброжелательный/наглый сотрудник.

Замечания по трудовой дисциплине: **ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ**

Замечания по технике безопасности: **ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ**

Обучающийся обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

К работе относился \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики **ДОСТИГНУТЫ, ДОСТИГНУТЫ НЕ В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ, НЕ ДОСТИГНУТЫ.**

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель от организации: \_\_\_\_\_ -

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

МП.

/ \_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

Руководители практики

от АНОПО МТЭПИТ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Индивидуальное задание  
на учебную практику  
студенту АНОПО МТЭПИТ**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Группа **ПСО-3** специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

<p><b>ПМ.02.</b> <b>МДК 01.01</b> <b>Тема 1.1.</b> Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России <b>Тема 1.2.</b> Государственная система социального обеспечения <b>Тема 1.3.</b> Министерство здравоохранения и социального развития РФ <b>Тема 1.4.</b> Общая характеристика источников финансирования соц.защиты населения <b>Тема 1.5.</b> Органы Пенсионного фонда РФ <b>Тема 1.7.</b> Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан <b>Тема 1.8</b> Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по соц. защите населения <b>Тема 1.9.</b> Характеристика районных органов соц. защиты населения <b>Тема 1.10.</b> Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного</p>	<p>- изучение основных положений нормативно-правовых актов о деятельности УПФР; плана работы УПФР; - ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка, основными обязанностями его должностных лиц и взаимоотношениями Управления и соответствующих учреждений предприятий и организаций; - изучают порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица - учатся работать с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости; давать правовую оценку документам, подтверждающим стаж на соответствующих видах работ.</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	--	---

самоуправления, предприятиями		
----------------------------------	--	--

В ходе выполнения индивидуального задания на учебной практике студент должен освоить умения и приобрести общие и профессиональные компетенции:

Задание выдано:

\_\_\_\_\_ ( руководитель практики **АНОПО МТЭПИТ**, \_\_\_\_\_ )

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(подпись и дата)

Срок предоставления отчета к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года