



**Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНОПО «МТЭПИТ»  
\_\_\_\_\_ /А.А. Андреещев/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.  
Составление и использование бухгалтерской  
отчетности**

**по специальности**  
***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)***  
***(базовая подготовка)***

2018 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Протокол № 12 от « 21 » 08 20 18 г.

Председатель

  
подпись

Прокофьева Н.А.  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

  
подпись

Н.А. Сафонова

Разработчики:

Гревцева И.А., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Куцева Е.Э., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Коровкина Е.И., зам.нач. управления ПФ РФ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана в соответствии программой подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ.....	10
8. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	31

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Основной целью проведения учебной практики ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности является формирование у студентов практических навыков по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## 1.3 Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

### а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**а) иметь практический опыт:**

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**б) уметь:**

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

**в) знать:**

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках (финансовых результатах);

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### 1.4 Объем учебной практики и виды работ

Вид работы	Коды формируемых компетенций	Количество часов	Количество недель
Учебная практика по ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1-9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	36	1

#### 1.5 Базы учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности проводится в учебном заведении в виде практических занятий, под руководством преподавателя.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в учебном заведении правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет, который подписывается студентом - практикантом и руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Форма контроля и оценки
1.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и прохождение всех этапов составления бухгалтерской отчетности	6	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
2.	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	6	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
3.	Анализ бухгалтерского баланса	12	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
4.	Анализ финансовых результатов	6	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
5.	Анализ приложений к годовой бухгалтерской отчетности	6	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
Итого:		36	Дифференцированный зачет

## 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая сисВид работы



«Консультант-Плюс» // Информационно-правовая сисВид работы «Консультант-Плюс»

2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24) [Электронный ресурс] // Информационно-правовая сисВид работы «Консультант-Плюс» // Информационно-правовая сисВид работы «Консультант-Плюс»

3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – М.: Феникс, 2016. – 532 с.

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>. – ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительные источники:**

1. Астахов В. П. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / В.П. Астахов. – М.: ИКЦ «Март», 2017. – 245 с.

2. Безруких П. С. Бухгалтерский учет [Текст]/ П.С. Безруких. – М.: Издательство «Норма М», 2015. – 430 с.

3. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др. / Под ред. П.С. Безруких. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Бухгалтерский учет, 2016. – 588 с.

4. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности [Текст]/ Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина. – М.: «Проспект», 2015. – 664 с.

5. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>

6. Ежемесячный журнал «Нормативные акты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru/>

7. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>

8. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.cxychet.ru/>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

4. Справочная информационно-правовая система «Гарант»

5. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

#### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика в рамках ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

#### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики в рамках ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности требует учебной аудитории. Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место.

#### **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя рабочую тетрадь (либо папку) с практическими работами с приложенными к ней первичными документами и учетными регистрами. Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения всех общих и профессиональных компетенций в рамках изученного профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется в соответствии с приведенными ниже критериями:

– **Оценка «отлично»** выставляется в случае, если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работытике полностью раскрыто; освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены без ошибок. Отчет оформлен в соответствии с требованиями к оформлению и выполнен в установленные сроки согласно графику.

– **Оценка «хорошо»** выставляется в случае, если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работытике раскрыто верно; освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены без существенных ошибок. Отчет оформлен

в соответствии с требованиями к оформлению и выполнен в установленные сроки согласно графику.

– **Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случае, если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работытике раскрыто не полностью; недостаточно освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены с существенными ошибками. Отчет оформлен с грубыми ошибками, сдан на проверку позднее установленного срока согласно графику и возвращен студенту на доработку.

– **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случае, если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работытике не раскрыто; не освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены с грубейшими ошибками, выполнен и сдан на проверку позднее 10 дней до начала сессии и возвращена студенту на переработку.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

### Вид работы 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и прохождение всех этапов составления бухгалтерской отчетности

#### Задание 1.

Закройте счета и рассчитайте чистую прибыль ООО «Альфа» на 31 декабря отчетного года, используя нижеприведенные учетные данные за декабрь отчетного года. Списание общехозяйственных расходов происходит ежемесячно на счет продаж.

Таблица – Исходные данные для расчета финансового результата

Показатель	Значение показателя, руб.		
	вариант I	вариант II	вариант III
Показатели, отражающие доходы и расходы за декабрь			
Выручка (в т.ч. НДС)	2175000	2857950	3073275
Нормативная себестоимость реализованной продукции	1406274	1847844	1987065
Отклонение фактической себестоимости от нормативной себестоимости	-33676	-44250	-47584
Общехозяйственные расходы	183310	240869	259017
Расходы на продажу, относящиеся к реализованной продукции	68730	90311	259017
Постоянные налоговые обязательства	9286	12202	13121
Сумма прочих доходов	489448	643135	691590
Сумма прочих расходов	495166	650648	648802
Сальдо по субсчетам счета 90 «Продажи» на 1 декабря			
кредитовое сальдо по субсчету 90/1 «Выручка» на 01.12	13268660	17435019	18748616
дебетовое сальдо по субсчету 90/2 «Себестоимость продаж» на 01.12	8803265	11567490	12439013
дебетовое сальдо по субсчету 90/3	2024033	2659579	2859959

«НДС» на 01.12			
дебетовое сальдо по субсчету 90/6 «Общехозяйственные расходы» на 01.12	730694	960132	1032471
дебетовое сальдо по субсчету 90/7 «Расходы на продажу» на 01.12	263030	345621	371661
сальдо по субсчету 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» на 01.12	1447638	1902196	2045512
Сальдо по субсчетам счета 91 «Прочие доходы и расходы» на 1 декабря			
кредитовое сальдо по субсчету 91/1 «Прочие доходы» на 01.12	363602	477773	513770
дебетовое сальдо по субсчету 91/2 «Прочие расходы» на 01.12	336618	442316	475641
сальдо по субсчету 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» на 01.12	26985	35458	38130

### Задание 2.

Перед составлением годового отчета ОАО «Вега» была проведена инвентаризация имущества, в результате которой было обнаружено:

- недостача денежных средств в кассе в сумме 934 руб.
- отсутствие станка первоначальной стоимостью 137 120 руб., сумма накопленной амортизации 133 280 руб.
- недостача готовой продукции на складе в пределах норм естественной убыли на 15 821 руб.

Все результаты проведенной инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях.

По итогам инвентаризации были приняты решения о возмещении кассиром суммы недостачи в полном размере (т.к. имеется договор полной материальной ответственности) и списании недостачи станка на убытки, поскольку судом отказано во взыскании с виновного лица.

Составьте все необходимые бухгалтерские записи.

### Задание 3.

На основании приведенной деятельности ООО «Лидер» за 4 квартал 201\_\_ года требуется:

1. Составить комплекс первичных документов по кругу хозяйственных ситуаций, включенных в задачу;
2. Отообразить хозяйственные операции предприятия за три отчетных месяца на бухгалтерских счетах:
  - затраты основного производства отражать на счете 20;
  - затраты по содержанию административно-управленческого аппарата отражать на счете 26, в конце отчетного периода списывать в дебет счета 90;
  - установить, что выручка для целей бухгалтерского учета определяется по методу начислений, т.е. по отгрузке продукции.
3. Выполнить необходимые расчеты к операциям (зарплаты, фондам социального страхования, себестоимости выпускаемой продукции, финансового результата от реализации, налогам);
4. Рассчитать остатки на 01 января 20\_\_года;
5. Заполнить Главную книгу ;

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;  
7. Составить бухгалтерскую отчетность за отчетный год.

Исходные данные для выполнения задания:

Журнал хозяйственных операций за октябрь 20\_\_ года

№ п/п	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1	2	3	4	5	6	7
1.	03.10	Предприятие ООО «Лидер» создано 01.10.20__ г. тремя учредителями (физическими лицами), каждый из которых внес вклад в уставный капитал по 200000 рублей денежными средствами			600000	
2.	04.10	Внесено на расчетный счет учредителями: Учредитель №1 Учредитель №2 Учредитель №3			200000 200000 200000	
3.	06.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 25% годовых (оплата % в последний день месяца)			150000	
4.	07.10	С ООО «Агроном» заключен договор на приобретение производственного здания, 50% оплата в октябре, остальные 50% в течение ноября и декабря поровну после подписания <i>Акта приемки-передачи ОС</i>			295000	
5.	08.10	Внесено на расчетный счет ООО «Агроном» за производственное здание			150000	
6.	09.10	Приобретено производственное помещение у ООО «Агроном» по счет-фактуре №456 (в т.ч. НДС 18%). Подписан акт приемки передачи ОС №1. Срок полезного использования 50 лет.			295000	
7.	12.10	Получен безвозмездно трактор ДТ-75, срок полезного использования 6 лет			140000	
8.	14.10	Приобретено оборудование для мельницы у ОАО «Спутник» по счет-фактуре №128, НДС 18% (счет не оплачен)			84750 15250	
9.	15.10	Взято в аренду офисное помещение у СПК «Хлебная база» Арендная плата (в т.ч. НДС) в месяц			150000 3540	
10.	17.10	Внесена на расчетный счет СПК «Хлебная база» арендная плата авансом за 3 месяца			10620	
11.	25.10	Фирмой ЗАО «Сельмаш» произведен			11800	

		монтаж и подключение мельничного оборудования. Подписан акт выполненных работ (в т.ч. НДС)				
12.	26.10	Оплачена счет-фактура № 260 ЗАО «Сельмаш»			11800	
13.	26.10	Оплачена счет-фактура № 128 ОАО «Спутник»			100000	
14.	30.10	Мельничное оборудование введено в эксплуатацию Срок полезного использования 10 лет)				
		...				
		Выполнить все недостающие проводки за октябрь				

Журнал хозяйственных операций за ноябрь 20\_\_ года

№ п/п	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1.	01.11	Приобретен у ООО «Альфа» по счет-фактуре №56 (счет не оплачен):				
		а) компьютер			27000	
		НДС			4860	
		б) копировальный аппарат			23000	
		НДС			4140	
2.	01.11	Приняты в эксплуатацию приобретенные:				
		а) компьютер (срок эксплуатации 5 лет)			27000	
		б) копировальный аппарат (срок эксплуатации 5 лет)			23000	
3.	03.11	Приобретена у ООО «Спутник» программа «1С:Бухгалтерия», НДС			20000 3600	
4.	03.11	Оприходован программный продукт «1С:Бухгалтерия» (свидетельство на право пользования)			20000	
5.	04.11	В кассу по приходному ордеру №01 поступили денежные средства на текущие нужды			5000	
6.	18.11	С расчетного счета перечислено:				
		- КФК «Пшеница» за зерно (аванс)			40120	
		- ООО «Спутник» за программу «1С:Бухгалтерия»			23600	
		- ООО «Альфа» за компьютер			31860	
7.	20.11	Выдано под отчет Огурцову Н.П. на хозяйственные нужды			1000	
8.	20.11	Поступило зерно от КФК «Пшеница» по счет-фактуре № 578			17000	
		НДС 18%			3060	
9.	21.11	Отпущено зерно в производство			15000	
10.	29.11	Начислена заработная плата за ноябрь:				
		- Мельникову И.С. (директор)			7800	
		- Сомовой М.И. (главный бухгалтер)			7300	

		- Ивановой Т.П. (кассир)			4600	
		- Огурцову Н.П. (зав.цехом)			5600	
		- Ванину О.О. (рабочий)			4600	
		- Озерову К.А. (рабочий)			3500	
		Итого:			33400	
11.	29.11	Произведены удержания из зар.платы за ноябрь:				
		- Мельников И.С. (два ребенка)				
		- Сомова М.И. (один ребенок)				
		- Иванова Т.П. (нет детей)				
		- Огурцов Н.П. ( 25 % алименты)				
		- Ванин О.О. (один ребенок)				
		- Озеров К.А. (нет детей)				
12.	29.11	Произведены отчисления в фонды социального страхования и обеспечения от заработной платы начисленной за ноябрь:				
		- в ФСС 2,9 %				
		- в ФСС по травматизму 0,2%				
		- в ФФОМС 5.1%				
		- в ПФР 22%				
13.	29.11	Начислена амортизация основных средств (рассчитать)				
14.	29.11	Начислены % по кредиту				
15.	29.11	Предъявлен счет-фактура №456 за электроэнергию, в т.ч. НДС			5900	
16.	29.11	Предъявлен счет-фактура №672 за водоснабжение, в т.ч. НДС			3245	
17.	29.11	Предъявлен счет-фактура № 11-346 за отопление , в т.ч. НДС			11800	
18.	29.11	Выпущена из производства и сдана на склад мука пшеничная высший сорт десять тонн по фактической себестоимости				
		Фактическая себестоимость 1 тонны муки				
		...				
		Выполнить все недостающие проводки за ноябрь				

Журнал хозяйственных операций за декабрь 20\_\_ г.

№ п/п	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1.	01.12	Поступило зерно от КФК «Пшеница» по счет-фактуре №650			17000	
		НДС 18%			3060	
2.	02.12	Огурцовым Н.П. приобретена краска на оптовом складе, НДС 18% (счет-фактура № 67) за наличный расчет			590 90	
3.	03.12	Огурцовым Н.П. приобретены канцелярские товары для офиса			250	

		(чек ККМ)			
4.	03.12	Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств Огурцовым Н.П.			
5.	04.12	Списано на производство зерно		12000	
6.	05.12	Списана на ремонт склада краска		400	
7.	06.12	Списаны канцелярские принадлежности		250	
8.	10.12	Получены деньги из банка в кассу на выплату заработной платы		28568	
9.	10.12	Перечислено с расчетного счета начисления за ноябрь:			
		- НДФЛ			
		- в ФСС			
		- в ФСС по травматизму			
		- в ФФОМС			
		- в ПФР			
10.	12.12	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь по платежной ведомости № 1:			
		- Мельникову И.С.			
		- Сомовой М.И.			
		- Ивановой Т.П.			
		- Огурцову Н.П.			
		- Ванину О.О.			
		- Депонирована зарплата Озерову К.А.			
11.	15.12	Получены деньги из банка в кассу на хозяйственные нужды		5000	
12.	15.12	Выдано в подотчет Сомовой М.И.		5000	
13.	18.12	Получена депонированная зарплата из банка в кассу			
14.	18.12	Выдана депонированная заработная плата Озерову К.А.			
15.	20.12	Сомовой М.И. у частного лица приобретено зерно по акту закупки (авансовый отчет №2)		4800	
16.	20.12	Сомовой М.И. возвращен остаток подотчетных средств			
17.	20.12	Отпущено в производство зерно		11000	
18.	23.12	Начислена амортизация ОС предприятия			
19.	29.12	Начислена заработная плата за декабрь:			
		рабочим		8800	
		административно-управленческому персоналу		19700	
		цеховому персоналу		5600	
20.	29.12	Начислено пособие по временной нетрудоспособности		430	
21.	29.12	Удержано из заработной платы:			
		- НДФЛ		3740	
		- алименты		1218	



22.	29.12	Начислено в фонды социального страхования и обеспечения :				
		- в ФСС 2,9%				
		- в ФСС по травматизму 0,2%				
		- в ФФОМС 5,1%				
		- в ПФР 22%				
23.	29.12	Предъявлен счет-фактура №556 за электроэнергию, в т.ч. НДС			6300	
24.	29.12	Предъявлен счет-фактура №772 за водоснабжение, в т.ч. НДС			3450	
25.	29.12	Предъявлен счет-фактура № 12-346 за отопление , в т.ч. НДС			11340	
26.	30.12	Выпущена из производства и сдана на склад мука в количестве 15 тонн по фактической себестоимости				
		Фактическая себестоимость 1 тонны муки				
27.	30.12	Отгружена магазину «Продукты» 24 тонны муки (в т.ч. НДС 10%) по цене 11000 за тонну			240000 24000	
28.	30.12	Поступила от магазина оплата по счет-фактуре № 1 за муку				
29.	30.12	Начислены % по кредиту				
30.	31.12	Зачтен НДС				
31.	31.12	Начислен налог на имущество 2.2%				
32.	31.12	Начислен налог на прибыль 20%				
		выполнить все недостающие проводки за декабрь. Сделать реформацию баланса и подготовить годовую отчетность.				

Журнал-ордер №4 за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по кредиту сч.66 «Краткосрочные кредиты банков и займы», 67 «Долгосрочные кредиты банков и займы»

Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_ руб.

Основание – дата выписки банка	С кредита счета 66 в дебет счетов			Итого
	51	91-2	и другие	
Итого				

Обороты по дебету сч. 66 согласно выпискам банка \_\_\_\_\_ руб.

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_ руб.

Журнал-ордер №8 за 201\_\_ г. по кредиту счетов

## 09, 19, 58, 68, 73, 75, 76

Основание (где требуется), дата, № документа	С кредита 19, 58, 68, 76 в дебет счета												Итого
	09	19	26	44-1	51	58	68	70	77	90-3	91-2	99	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расчет бухгалтерии: разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций	С кредита счета 58												
Списание акций													
Итого													
Расчет бухгалтерии:	С кредита счета 68												
по налогам:													
на прибыль:													
условный расход по налогу на прибыль (УРНП)													
отложенные налоговые активы (ОНА)													
постоянные налоговые обязательства (ПНО)													
Налог на добавленную стоимость													
Налог на доходы физических лиц													
Налог на имущество													
Транспортный налог													
Итого													
Расчет бухгалтерии:	С кредита счета 19												
по НДС													
	С кредита счета 76												
Ведомость № 7													

Журнал-ордер № 11 за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
По кредиту счетов 43 «Готовая продукция»,  
44-1 «Коммерческие расходы», 45 «Товары отгруженные»,  
90 «Продажи», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

В дебет счетов		С кредита счетов			
№ счета	Наименование	43	44-1	62	90-1
90-2	Себестоимость продаж				
51	Расчетные счета				
62	Расчеты с покупателями и заказчиками				
90-6	Коммерческие расходы				
	<b>Итого</b>				

Журнал-ордер №10 за \_\_\_\_\_ 201\_\_г. по кредиту счетов 02,05,10, 16,20,25,26,28,29 и др.

Раздел 1. Затраты производства

Основани е	В дебет счетов	С кредита счетов										Разн.су ммы уже отраж. в ж/о	25	26	Итого
		02	05	10	16	20	23	28	69	70					
	А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	25 «Общехозяйственные расходы»														
	23 «Вспомогательные производства»														
	20 «Основное производство»														
	28 «Брак в производстве»														
	Всего по счетам 20, 23, 25, 28														
	26 «Общехозяйственные расходы»														
	97 «Расходы будущих периодов»														
	Всего по журналу:														
	по экономическим элементам					X	X	X				X	X		
	комплексных расходов	X	X	X	X					X	X				

Журнал-ордер 10/1 за \_\_\_\_\_ 201\_\_г.  
по кредиту счетов 02, 05, 10, 16, 20, 25, 26, 28, 29 и др.  
(обороты по корреспондирующим счетам)

В дебет счетов	С кредита счетов												Разн. суммы из др. ж/о	ито го	40
	02	05	10	15	16	20	23	28	69	70	25	26			
10															
16															
40															
43															
69															
70															

90-2																				
90-5																				
91-2																				
Итого																				
По ж/о №10																				
Всего																				

Журнал – ордер №12 за декабрь 201\_\_г.  
по кредиту счетов 80 «Уставный капитал»,  
82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал»,  
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»,  
14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»,  
63 «Резервы по сомнительным долгам»

Содержание операции	С кредита счета 84-1 в дебет счетов		Итого
	99		
Выявлена нераспределенная прибыль			
Итого			
Содержание операции	С кредита счета 84-3 в дебет счетов		Итого
	84-2		
Списана чистая прибыль, использованная на финансирование затрат, связанных с созданием и приобретением основных средств и <del>на приобретение</del>			
Итого			

Журнал-ордер № 13 за \_\_\_\_\_ 201\_\_г.  
по кредиту счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»,  
91 «Прочие доходы и расходы» и аналитические данные к счету 91

№ записи	Основание (где требуется и содержание записи)	С кредита счета 01 в дебет			С кредита счета 91-1 в дебет		
		02	91-2	Итого			Итого
1	Производственное						
2	Компьютер						
3							
4							
	Итого						

**Вид работы 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

### Задание 1.

Торговая фирма «Ника» в 1 квартале реализовала товары на сумму 5600000 руб., в т.ч. НДС 18% (торговая надбавка составила 45%). Для дальнейшей перепродажи были приобретены (оплачены и оприходованы) товары в сопровождении счета-фактуры на сумму 780000 руб., в т.ч. НДС 18%. В фирме по трудовому контракту работает 12 человек, в т.ч. два инвалида 3 группы. Среднемесячная з/п - 7400 руб. Начислена амортизация - 6700 руб. Прочие расходы (кроме нижеперечисленных) составили 23000 руб. На балансе фирмы находится легковой автомобиль с мощностью двигателя 90 л.с. Фирма сдает часть торговой площади в аренду за 20000 руб. в месяц (в т.ч. НДС 18%). Уплачено за аренду складско-го помещения - 7000 руб. в т.ч. НДС 18%, имеется счет-фактура. По акту выполненных работ оплачены услуги логистической компании - 18000 руб. в т.ч. НДС 18%, счет-фактура не отражена в книге покупок. Получены дивиденды от долевого участия в других организациях - 47000 руб. По итогам финансового года начислены дивиденды акционерам - 150000 руб. Расходы на проведение собрания акционеров составили - 15000 руб. В т.ч. оплачены услуги профилактория 8000 руб., и билеты в филармонию - 1500 руб. Стоимость имущества на 01 января 247 000 руб., на 01 февраля -345 000 руб., на 01 марта - 343 000 руб., на 01 апреля - 342 300 руб. Фирма рекламировала свою деятельность в СМИ -14000 руб. в т.ч. НДС 18% (счет-фактура отражен в книге покупок) и на рекламных щитах -9000 руб. Услуги рекламного агентства оплачены. Рассчитать:

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) транспортный налог;
- в) налог на имущество;
- г) страховые взносы;
- д) налог на прибыль

Укажите сроки уплаты налогов в бюджет. Заполните декларации по рассчитанным налогам.

### Задание 2.

Необходимо определить налогооблагаемую базу и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды на основании исходных данных, отразить операции в учете.

Исходные данные:

#### Карточка организации

Наименование	ООО «Мимоза»
Юридический адрес	394055, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 5
Почтовый адрес	394055, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 5
Телефон	83435562291
ИНН	3664000476
КПП	360850001
ОГРН	1126676000121

ОКОПФ	12247
ОКПО	00429849
ОКФС	16
ОКВЭД	15.5
Расчетный счет	40602810611000000002
Банк	ОАО «СКБ-банк» г. Воронеж
Корр.счет	301018108000000000756
БИК	046577756
ПФР	075-009-000790
ФСС	6602000096
Налоговый орган	Межрайонная ИФНС России № 13 по Воронежской области
ОКТМО	65739000

На предприятии работают сотрудники (норма 21 день, 8 – ми часовой рабочий день) (таблица)

### Реестр хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Д	К

### Задание 3.

Отразить в регистре хозяйственных операций бухгалтерского учета организации типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, с применением аналитического учета (используем инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н).

### Регистр хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операций	Корреспондирующие счета	
		Д	К


### Вид работы 3. Анализ бухгалтерского баланса

#### Задание 1.

Необходимо провести структурно-динамический анализ внеоборотных активов исследуемого предприятия и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 1 – Структурно-динамический анализ внеоборотных активов ООО « \_\_\_\_\_ » за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
Абсолютные показатели, тыс. р.					
Внеоборотные активы, всего – в том числе:					
Относительные показатели, %					
Внеоборотные активы, всего – в том числе:	100,00	100,00	100,00	–	100,0

#### Задание 2.

Необходимо провести анализ структуры и динамики изменения оборотных активов исследуемого предприятия и написать вывод по результатам проведенного анализа.

**Таблица 2 – Анализ структуры и динамики изменения оборотных активов ООО « \_\_\_\_\_ » за 20\_\_ – 20\_\_ гг.**

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
<b>Абсолютные показатели, тыс. р.</b>					
Оборотные активы, всего – в том числе:					
<b>Относительные показатели, %</b>					
Оборотные активы, всего – в том числе:	100,00	100,00	100,00	–	100,0

**Задание 3.**

Необходимо провести структурно-динамический анализ собственного капитала исследуемого предприятия и написать вывод по результатам проведенного анализа.

**Таблица 3 – Структурно-динамический анализ собственного капитала ООО « \_\_\_\_\_ » за 20\_\_ – 20\_\_ гг.**

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
<b>Абсолютные показатели, тыс. р.</b>					
Собственный капитал, всего – в том числе:					
<b>Относительные показатели, %</b>					
Собственный капитал, всего – в том числе:	100,00	100,00	100,00	–	100,0




#### Задание 4.

Необходимо провести анализ структуры и динамики изменения заемного капитала исследуемого предприятия и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 4 – Анализ структуры и динамики изменения оборотных активов ООО «\_\_\_\_\_» за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
Абсолютные показатели, тыс. р.					
Заемный капитал, всего – в том числе:					
Относительные показатели, %					
Заемный капитал, всего – в том числе:	100,00	100,00	100,00	–	100,0

#### Задание 5.

Необходимо провести анализ ликвидности исследуемого предприятия в абсолютных показателях и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 5 – Анализ соотношения активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения ООО «\_\_\_\_\_» за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Группы активов баланса	Сумма, тыс. р.	Неравенство	Группы пассивов баланса	Сумма, тыс. р.	Платежный излишек (+), или недостаток

					(-)
1	2	3	4	5	6
20__ г.					
А1: Наиболее ликвидные активы			П1: Наиболее срочные обязательства		
А2: Быстро реализуемые активы			П2: Краткосрочные обязательства		
А3: Медленно реализуемые активы			П3: Долгосрочные обязательства		
А4: Трудно реализуемые активы			П4: Собственный капитал		
20__ г.					
А1: Наиболее ликвидные активы		<	П1: Наиболее срочные обязательства		
А2: Быстро реализуемые активы		<	П2: Краткосрочные обязательства		
А3: Медленно реализуемые активы		>	П3: Долгосрочные обязательства		
А4: Трудно реализуемые активы		>	П4: Собственный капитал		
20__ г.					
А1: Наиболее ликвидные активы			П1: Наиболее срочные обязательства		
А2: Быстро реализуемые активы			П2: Краткосрочные обязательства		
А3: Медленно реализуемые активы			П3: Долгосрочные обязательства		
А4: Трудно реализуемые активы			П4: Собственный капитал		

### Задание 6.

Необходимо провести коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности по данным финансовой отчетности ООО «\_\_\_\_\_» и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 6 – Коэффициентный анализ ликвидности платежеспособности ООО «\_\_\_\_\_» за 201\_\_ – 201\_\_ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл.	Темп роста, %
------------	------------	------------	------------	--------------	---------------

				(+;-)	
1	2	3	4	5	6
Исходные данные, тыс. р.					
Краткосрочные обязательства					
Денежные средства					
Краткосрочные финансовые вложения					
Краткосрочная дебиторская задолженность					
Оборотные активы					
Внеоборотные активы					
Собственный капитал					
Рассчитанные коэффициенты					
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент критической ликвидности					
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами					
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности	-				

### Задание 7.

Необходимо провести анализ финансовой устойчивости анализируемого предприятия в абсолютных показателях и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 7 – Анализ финансовой устойчивости ООО «\_\_\_\_\_»  
в абсолютных показателях за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
Исходные данные, тыс. р.					
Собственный капитал					
Внеоборотные активы					
Долгосрочные обязательства					
Краткосрочные					

обязательства					
Величина запасов и затрат					
Рассчитанные показатели					
Собственные оборотные средства (СОС)					
Функционирующий капитал (ФК)					
Общая величина источников формирования запасов и затрат (ОИ)					
Излишек (недостаток) собственных оборотных средств ( $\Delta\Phi^{\text{СОС}}$ )					
Излишек (недостаток) собственных оборотных средств и долгосрочных заемных средств для формирования запасов и затрат ( $\Delta\Phi\text{УФК}$ )					
Излишек (недостаток) общей величины основных источников формирования запасов и затрат ( $\Delta\Phi\text{У}^{\text{ОИ}}$ )					
Тип финансовой устойчивости:				–	–

### Задание 8.

Необходимо провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости ООО \_\_\_\_\_ и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 8 – Коэффициентный анализ финансовой устойчивости  
ООО « \_\_\_\_\_ » за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5	6
Исходные данные, тыс. р.					
Валюта баланса					
Собственный капитал					
Заемный капитал					
Собственные оборотные средства					
Долгосрочные обязательства					
Рассчитанные показатели					
Коэффициент автономии					
Коэффициент финансовой зависимости					

Коэффициентом соотношения заемных и собственных средств					
Коэффициент маневренности СОС					
Коэффициент финансовой устойчивости					

#### Вид работы 4. Анализ финансовых результатов

##### Задание 1.

Необходимо провести анализ финансовых результатов исследуемого предприятия и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 1 – Анализ финансовых результатов деятельности  
ООО \_\_\_\_\_ за 20\_\_ – 20\_\_ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Абсолютные показатели, тыс. руб.				
Выручка от реализации				
Выручка (нетто) от реализации				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до				
Чистая прибыль (убыток)				
Относительные показатели, %				
Выручка от реализации	100,00	100,00	–	–
Выручка (нетто) от реализации				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до				
Чистая прибыль (убыток)				

### Задание 2.

Необходимо провести факторный анализ прибыли от продаж и написать вывод по результатам проведенного анализа.

### Задание 3.

Необходимо провести анализ рентабельности имущества, капитала, хозяйственной деятельности и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 2 – Результаты расчета показателей рентабельности имущества, капитала и производственной деятельности

Показатели	Величина показателя		Абсол. отклонение (+; -), тыс. р.	Темп роста (снижения), %
	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5
Рентабельность активов				
Рентабельность оборотных активов				
Рентабельность внеоборотных активов				
Рентабельность капитала				
Рентабельность собственного капитала				
Рентабельность заемного капитала				
Рентабельность инвестированного капитала				
Рентабельность производственной деятельности				
Рентабельность продаж				
Рентабельность затрат				

### Вид работы 5. Анализ приложений к годовой бухгалтерской отчетности

#### Задание 1.

Необходимо провести анализ денежных средств прямым методом и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 1 – Структура притока и оттока денежных средств по видам деятельности

Показатели	Всего,	В том числе по видам операций
------------	--------	-------------------------------

	тыс. р.	текущие	инвестиционные	финансовые
1	2	3	4	5
Приток денежных средств:				
за 20__ г.				
за 20__ г.				
Удельный вес притока, %:				
за 20__ г.				
за 20__ г.				
Отток денежных средств:				
за 20__ г.				
за 20__ г.				
Удельный вес оттока, %:				
за 20__ г.				
за 20__ г.				
Изменение денежных средств:				
за 20__ г.				
за 20__ г.				

### Задание 2.

Необходимо провести анализ структуры дебиторской задолженности, анализ периода её инкассации и написать вывод по результатам проведенного анализа.

Таблица 2 – Результаты расчета показателей оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженностей

Показатели	20__ г.	20__ г.	Абсол. отклон. (+;-)	Темп роста (снижения), %
1	2	3	4	5
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности в оборотах				
Длительность погашения дебиторской задолженности в				
Высвобождение или вовлечение средства вследствие изменения				
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности в				
Длительность погашения кредиторской задолженности в				
Высвобождение или вовлечение средства вследствие изменения оборачиваемости кредиторской задолженности				

## 8. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по \_\_\_\_\_ практике

*вид практики*

студент \_\_\_\_\_

*ФИО*

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04.

\_\_\_\_\_ Составление и использование бухгалтерской отчетности \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ 36 \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

*наименование организации/ юридический адрес*

**По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Освоено / не освоено
1	2	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	



ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.