



Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОПО «МТЭПИТ»

/А.А. Андреещев/

« 21 » 08 20 18 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.
Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета
имущества организации**

по специальности

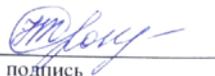
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(базовая подготовка)*

2018 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Протокол № 12 от « 21 » 18 2018 г.

Председатель


подпись

Прокофьева Н.А.

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе


подпись

Н.А. Сафонова

Разработчики:

Гревцева И.А., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Куцева Е.Э., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Коровкина Е.И., зам.нач. управления ПФ РФ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработана в соответствии программой подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ.....	11
8. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	38

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Основной целью проведения учебной практики ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации является формирование у студентов практических навыков по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации.

Задачами учебной практики являются:

- изучение теоретических методов и приемов бухгалтерского учета имущества организации;
- получение знаний в области организации бухгалтерского учета как элемента финансово-хозяйственной деятельности организации.
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной инструкцией бухгалтера;

1.3 Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи самостоятельного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

а) иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

б) уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- в) знать:**
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - понятие первичной бухгалтерской документации;
 - определение первичных бухгалтерских документов;
 - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.4 Объем учебной практики и виды работ

Вид работы	Коды формируемых компетенций	Количество часов	Количество недель
Учебная практика по ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	36	1

1.5 Базы учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации проводится в учебном заведении в виде практических занятий, под руководством преподавателя.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в учебном заведении правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики и другие необходимые материалы и документацию.

Руководитель практики:

- обеспечивает строгое соответствие практики учебному плану и программе;
- проверяет отчет и организует защиту отчетов о прохождении учебной практики.

По окончании учебной практики студент составляет письменный отчет, который подписывается студентом - практикантом и руководителем практики.

В процессе защиты руководитель оценивает результаты прохождения учебной практики и выставляет оценку.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид работы	Количество часов	Форма контроля и оценки
1.	Обработка первичных бухгалтерских документов	2	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
2.	Изучение и разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета	2	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
3.	Учет денежных средств	4	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
4.	Учет основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	6	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
5.	Учет материально-производственных запасов	6	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
6.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	6	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
7.	Учет готовой продукции и ее реализации	4	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
8.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
9.	Учет собственного и привлеченного капитала	2	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
10.	Учет текущих операций и расчетов	2	Оценка выполнения практических заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
Итого:		36	Дифференцированный зачет

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая сисВид работы «Консультант-Плюс» // Информационно-правовая сисВид работы «Консультант-Плюс»
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24) [Электронный ресурс] // Информационно-правовая сисВид работы «Консультант-Плюс» // Информационно-правовая сисВид работы «Консультант-Плюс»
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – М.: Феникс, 2016. – 532 с.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] / В.П. Астахов. – М.: ИКЦ «Март», 2017. – 245 с.
2. Безруких П. С. Бухгалтерский учет [Текст]/ П.С. Безруких. – М.: Издательство «Норма М», 2015. – 430 с.
3. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др. / Под ред. П.С. Безруких. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: Бухгалтерский учет, 2016. – 588 с.
4. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности [Текст]/ Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина. – М.: «Проспект», 2015. – 664 с.
5. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>
6. Ежемесячный журнал «Нормативные акты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru/>
7. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>
8. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.sxuchet.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

4. Справочная информационно-правовая система «Гарант»

5. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика в рамках ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики в рамках ПМ.01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации требует учебной аудитории. Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя рабочую тетрадь (либо папку) с практическими работами с приложенными к ней первичными документами и учетными регистрами. Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения всех общих и профессиональных компетенций в рамках изученного профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется в соответствии с приведенными ниже критериями:

– **Оценка «отлично»** выставляется в случае, если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работытике полностью раскрыто; освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены без ошибок. Отчет оформлен в соответствии с

требованиями к оформлению и выполнен в установленные сроки согласно графику.

– **Оценка «хорошо»** выставляется в случае, если содержание если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работы раскрито верно; освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены без существенных ошибок. Отчет оформлен в соответствии с требованиями к оформлению и выполнен в установленные сроки согласно графику.

– **Оценка «удовлетворительно»** выставляется в случае, если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работы раскрито не полностью; недостаточно освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены с существенными ошибками. Отчет оформлен с грубыми ошибками, сдан на проверку позднее установленного срока согласно графику и возвращен студенту на доработку.

– **Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в случае, если содержание теоретических вопросов по приведенной Вид работы не раскрито; не освоена методика выполнения бухгалтерских расчетов; требуемые расчеты произведены с грубейшими ошибками, выполнен и сдан на проверку позднее 10 дней до начала сессии и возвращена студенту на переработку.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Вид работы 1. Обработка первичных бухгалтерских документов

Задание 1.

На основе данных для выполнения задания:

1. Сделать разметку корреспондирующих счетов в Ведомости хозяйственных операций.
2. Заполнить:
 - Приходные кассовые ордера (ПКО) и Расходные кассовые ордера (РКО);
 - Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
 - Лист кассовой книги.
3. Составить отчет кассира.

Данные для выполнения задания:

1. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня - 2 000 руб.
2. Лимит остатка наличных денег в кассе установлен в размере 4,5 тыс. руб.
2. Хозяйственные операции по учету денежных средств в кассе за 16 марта 20__ года приведены в Ведомости хозяйственных операций.

Ведомость хозяйственных операций за 16.03.20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды (ПКО № 24)			130 000
2.	Поступила в кассу выручка от покупателей по договору № 12 от 12.01.20__ г.			9 100
3.	Выдана из кассы заработная плата работникам организации по платежной ведомости №3 (РКО № 28)			100 000
4.	Выдано из кассы в подотчет на приобретение канцелярских товаров			3 000
5.	Учредитель предприятия Петров П.П. внес в уставный капитал наличные денежные средства			6 000
6.	Оплачено наличными денежными средствами поставщику ЗАО «Техника» за приобретенные у него материалы			4 000
7.	Возвращена Васильевым В.В. неизрасходованная подотчетная сумма			1 050
10.	Сдан в банк сверхлимитный остаток кассы			?

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, необходимые для заполнения документов:

ООО «АЛЬФА».

ОКПО: 31309090

Адрес: 394153, Россия, г. Воронеж, ул. Светлогорская, 33.

Руководитель: Непомнящий Александр Николаевич, главный бухгалтер - Румянцева Наталья Александровна, кассир - Темченко Кристина Сергеевна

Задание 2.

На основании исходных данных:

1. Рассчитать сумму командировочных расходов для выдачи командированному работнику.

2. Заполнить:

- Приказ на командировку;
- Командировочное удостоверение № 33 от 09.03. 20__ г.

3. Составить авансовый отчет инженера Сергиенко С.С.

Исходные данные:

Инженер Сергиенко С.С. приказом директора предприятия № 34 от 28.02. 20__ г. был направлен с 10 по 15 марта текущего года в г. Новосибирск на ОАО «Сибмашзавод» для участия в работе ярмарки с целью заключения контракта по покупке-продаже оборудования. Выдано инженеру на командировочные расходы из кассы - 20 000 руб. Сергиенко С.С. туда и обратно ехал поездом в плацкартном вагоне, проживал в гостинице

«Сибирь». В командировочном удостоверении сделаны отметки отдела кадров ОАО «Сибмашзавода» о прибытии 10.03. и выбытии 15.03. текущего года. Работником по возвращению с командировки были представлены в бухгалтерию следующие оправдательные документы:

10.03.20__ - ж/д билет Красноярск - Новосибирск № 652564 – 1 000 р.;

10.03.20__ - 15.03.20__ г. квитанция гостиницы за проживание № 54 от 15.03.20__ г. - 2 000 р. х 5 дней;

10.03.20__ - 15.03.20__ г. суточные расходы – 400 р. х 5 дней;

15.03.20.__ - ж/д билет Новосибирск - Красноярск №526876 – 1 000 р.

Задание 3.

1. Оформить объявлением на взнос наличными № 1125 передачу в банк сверхлимитной суммы (из задания 1);

2. Оформить платежным поручением № 52 погашение задолженности за материалы ОАО «Сибэлектросталь» в сумме 231445-00 руб., в т.ч. НДС (18%) 35305-17 руб.

Исходные данные:

Предприятие ООО «Зенит», ИНН 2455472231, расчетный счет 31000471100000124011 в коммерческом банке «Енисей» г.Воронежа, БИК 045102045, к/сч. 41000110005100100003. Управляющий банком Семенов А.А., бухгалтер банка Митяева Е.С., кассир банка Лемешко И.С. ОАО «Сибэлектросталь», ИНН 2400631251, расчетный счет 40702810131020000703 в АКБ Сбербанк РФ г.Воронежа, к/сч. 30101810800000000627, БИК 0404407627. Управляющий банком Тихомиров М.А., бухгалтер Черненко С.Е., кассир Величко Е.М.

Задание 4.

Заполнить Расчетно-платежную ведомость (№3) за март 20__ года.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ: ООО «Сталкер».

Вид деятельности – торговля отделочными материалами.

Адрес: 394153, Россия, г. Воронеж, ул. Кольцевая, 33

ИНН: 7717017909

ОКПО: 31307070

РЕЖИМ РАБОТЫ: понедельник - пятница, 8-часовой рабочий день. В соответствии с учетной политикой ООО «Сталкер» срок выплаты заработной платы составляет 5 рабочих дней:

№	ФИО сотрудника	Должность	Табельный номер	Оклад, руб.	Тарифная ставка, руб.	Премия, %	Отработано дней	Отработано часов
1.	Асташов М. С.	Ген. директор	01	24 000		40	22	
2.	Волкова А. М.	Коммерческий директор	02	22 000		35	22	
3.	Елисеев С. К.	Финансовый директор	03	22 000		35	22	

4.	Колосенко К. А.	Гл. бухгалтер	04	20 500		30	22	
5.	Морозов С. А.	Бухгалтер	05	16 000		20	22	
6.	Колесников И. М.	Дизайнер	06	13 000		25	22	
7.	Семенова Т. С.	Кассир	07	10 000		15	22	
8.	Синицина А. Р.	Маркетолог	08	12 000		30	18	
9.	Каменская С. М.	Экспедитор	09		110	20		132
10.	Черкашина Е. С.	Менеджер	10		90	10		176
11.	Федченко Р. И.	Менеджер	11		90	10		176
12.	Моисеенко А. М.	Водитель	12	9 500			22	
13.	Руденко И. Р.	Охранник	13	8 000			11	
14.	Радченко Е. С.	Охранник	14	8 000			11	
15.	Черкасова К. С.	Техничка	15	6 000			22	

1) Страховые взносы по фондам составляют: в ПФ РФ - 22%; в ФОМС - 5,1%; в ФСС - 2,9%.

2) Охранники - работают день/через день.

3) Асташов М. С. - имеет одного ребенка (несовершеннолетнего) и платит алименты.

4) Волкова А. М. и Елисеев С. К. - имеют на иждивении двух несовершеннолетних детей;

5) Каменская С. М. и Радченко Е.С. - имеют на иждивении трех несовершеннолетних детей.

6) Черкасова К.С. - не явилась в период выплаты, получать зарплату.

Вид работы 2. Изучение и разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Задание 1.

На основе типового плана счетов привести схему классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию (по группам, подгруппам, с указанием кодов и наименований счетов).

Задание 2.

Привести схему классификации счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре (по группам, подгруппам, с указанием кодов и наименований счетов).

Задание 3.

На основе приказа об учетной политике ООО «Парус», разработать рабочий план счетов, используя за основу типовой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Приказ №15 о принятии учетной политики на предприятии для целей бухгалтерского и налогового учета « 31 » декабря 201__г.

В соответствии с законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н приказываю утвердить учетную политику на 201___ год и устанавливаю следующее:

1. Вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии с Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.
3. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.
4. Бухгалтерский учет в 2014 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденными Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.
5. Установить следующие группы однородных объектов основных средств:
 - здания;
 - сооружения;
 - рабочие и силовые машины и оборудование;
 - измерительные и регулирующие приборы и устройства;
 - вычислительная техника;
 - транспортные средства;
 - инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;
 - прочие объекты.
6. Переоценку однородных объектов основных средств на конец 201___ года не осуществлять.
7. Затраты по ремонту основных средств включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) отчетного периода.
8. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применяется линейный способ.
9. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 40 000 (либо меньшего лимита) рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов.

10. При формировании субсчетов счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» необходимо учесть, что осуществляется строительство объектов основных средств:
 - носящих общехозяйственный характер;
 - относящихся к деятельности, облагаемой налогами в общеустановленном порядке.
11. Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).
12. Амортизация нематериальных активов производится линейным способом.
13. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (05 «Амортизация нематериальных активов»).
14. Материалы, необходимые для осуществления производственной деятельности:
 - Сырье и материалы общехозяйственного назначения.
 - Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали общехозяйственного назначения.
 - Топливо общехозяйственного назначения.
 - Тара и тарные материалы общехозяйственного назначения.
 - Запасные части общехозяйственного назначения.
 - Прочие материалы общехозяйственного назначения.
 - Строительные материалы общехозяйственного назначения.
15. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
16. При отпуске материально – производственных запасов в производство и ином выбытии, их оценка производится организацией по себестоимости каждой единицы.
17. При формировании счет 20 «Основное производство» необходимо учесть, что ООО «Парус» осуществляет 2 вида деятельности, имеет два филиала, каждый из которых осуществляет по два вида деятельности.
18. Общепроизводственные расходы учитываются совокупно по головному предприятию, по филиалу № 1, по филиалу № 2.
19. Общехозяйственные расходы учитываются в общем по головному предприятию, включая затраты филиалов.
20. Денежные средства в кассе учитываются отдельно по головному предприятию, по филиалу № 1, по филиалу № 2.
21. Специальные счета открываются для филиалов № 1 и № 2.
22. Финансовые вложения отражаются в виде предоставленных займов.
23. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению представлены в разрезе расчетов по социальному страхованию, пенсионному обеспечению, обязательному медицинскому страхованию.

24. Расчеты с персоналом по оплате труда представлены в разрезе затрат головного предприятия, филиала № 1, филиала № 2.
25. ООО «Парус» предоставляет займы своим работникам, а также осуществляет расчеты по возмещению материального ущерба.
26. При формировании предприятия учредителями были внесены средства в качестве вклада в уставный капитал, приобретены ценные бумаги, по которым производятся выплаты.
27. При формировании субсчетов к счету 76 необходимо учесть, что осуществляются расчеты по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по депонированным суммам, а также с прочими дебиторами и кредиторами.
28. При формировании субсчетов к счету 90 «Продажи» необходимо учесть, что ООО «Парус» и его филиалы получают выручку от реализации продукции по двум видам деятельности, также учесть себестоимость.
29. К прочим доходам и расходам организации относятся:
- Доходы и расходы от всех видов деятельности.
 - Прочие доходы и расходы.

Руководитель _____ А.С.Петров

Задание 4.

На основе данных для выполнения задачи:

- сделать разметку корреспондирующих счетов в Ведомости хозяйственных операций;
- составить шахматную оборотную ведомость;
- открыть счета синтетического учета;
- отразить на счетах хозяйственные операции;
- подсчитать обороты и конечные остатки по счетам синтетического учета,
- по записям на счетах составить сальдовую и шахматную оборотные ведомости.

Исходные данные:

1. Остатки по счетам ЗАО «Рубин» на 01.04.20__ г.

Номер счета	Наименование синтетических счетов	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	3 100 000	
10	Материалы	32 000	
20	Основное производство	985 000	
43	Готовая продукция	401 000	
50	Касса	12 000	
51	Расчетные счета	1 805 000	
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	135 700	
71	Расчеты с подотчетными лицами	5 850	
80	Уставный капитал		4 500 000
84	Нераспределенная прибыль		600 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		205 000

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		212 250
68	Расчеты по налогам и сборам		284 000
69	Расчеты по социальному страхованию и		177 300
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		498 000
БАЛАНС:		6 476 550	6 476 550

2. хозяйственные операции за апрель 20__ г. приведены в Ведомости хозяйственных операций:

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1. Отражается производственная себестоимость отгруженной продукции			210 000
2. Отражается задолженность покупателей за продукцию			250 000
3. Начислен НДС			38 136
4. Акцептован счет поставщика за материалы,			?
в т.ч. НДС 18%, в сумме 185 000 руб.			?
5. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности по налогам			305 000
6. На расчетный счет поступили платежи от покупателей			340 000
7. Готовая продукция из основного производства передана на склад			342 000
8. Материалы со склада отпущены на производство продукции			210 000
9. Начислена заработная плата работникам организации			84 000
10. Начислены страховые взносы (30%)			?
11. Удержан из заработной платы НДФЛ (13%)			?
12. С расчетного счета поступили денежные средства в кассу на выплату заработной платы и хозяйственные нужды			520 000
13. Из кассы выдана заработная плата работникам организации			505 000
14. Выдано экспедитору под отчет			10 000
15. Перечислены страховые взносы			?
16. Поступили от поставщиков материалы.			?
в т.ч. НДС 18%, в сумме 245 000 руб.			?
17. Подотчетные суммы списаны на себестоимость материалов			13 850
18. Отпущены в основное производство материалы			115 000
19. Из кассы выдано на командировочные расходы			13 000
20. Готовая продукция из производства сдана на склад			289 000
21. Поступили платежи от покупателей			140 000
22. Зачтен НДС			?
ИТОГО:	X	X	

Вид работы 3. Учет денежных средств

Задание 1.

Сформулируйте хозяйственную операцию или составьте бухгалтерскую проводку

- Дт 50 Кт 76 – ?
- Выдано из кассы в возмещение перерасхода по служебной командировке - ?

3. Дт 94 Кт 50 - ?
4. Дт 50 Кт 66-?
5. Выплачена из кассы материальная помощь работнику предприятия - ?
6. Дт 51 Кт 50 - ?
7. Дт 81 Кт 50 - ?
8. Дт 60 Кт 50 - ?
9. Поступили в кассу остатки подотчетных сумм согласно авансовому отчету - ?
10. Дт 50 Кт 91 - ?

Задание 2.

На основании приведенных операций по кассе сделайте записи в кассовую книгу, проставьте корреспондирующие счета по каждой операции

Хозяйственные операции за февраль 20__ г.

№ операции	Дата	Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
		Остаток на 01.02.200__ г.	6000
1	01.02	Приходный кассовый ордер № 1 Поступили деньги в кассу с расчетного счета: -на выплату заработной платы - на хозяйственные и командировочные расходы	49 000 12 000
2	01.02	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	7000
3	01.02	Приходный кассовый ордер № 3 Поступили деньги в кассу от Петрова П. В. в возмещение материального ущерба	2000
4	01.02	Расходный кассовый ордер № 1 Выдана из кассы заработная плата	40 000
5	02.02	Расходный кассовый ордер № 2 Выдано из кассы Котову К. В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200
6	02.02	Приходный кассовый ордер № 4 Внесено в кассу Орловым О. В. за реализованные основные средства	6000
7	02.02	Расходный кассовый ордер № 3 Выдана из кассы заработная плата	4000
8	05.02	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 4 Депонирована не полученная в срок заработная плата	3000
9	05.02	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана зарплата депонентам	2000
10	05.02	Приходный кассовый ордер № 5 Внесено в кассу за реализованную продукцию	15 000
11	07.02	Приходный кассовый ордер № 6 Возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым З. В.	35

12	07.02	Объявление на взнос наличными, расходный кассовый ордер № 6 Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	15 000
13	07.02	Расходный кассовый ордер № 7 Выдана из кассы премия работникам по ведомости	5000
		Остаток в кассе на 1 марта	?

Задание 3.

Сопоставьте данные таблицы 1: подберите к операции из первой графы соответствующую ей корреспонденцию счетов из второй графы.

Перечень хозяйственных операций

Содержание операции	Корреспонденция счетов
1.Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы	1.Дт 51 Кт 55
2.Перечислены денежные средства с расчетного счета на аккредитивный счет в банке	2.Дт 51 Кт 66
3.Полученный в банке краткосрочный кредит зачислен на расчетный счет	3.Дт 68 Кт 51
4.Перечислены денежные средства поставщикам в погашение задолженности за ранее полученные ценности	4.Дт 70 Кт 51
5.Зачислены на расчетный счет денежные средства, ранее переданные из кассы и инкассатору	5.Дт 51 Кт 57
6.Оплачен счет поставщика за счет средств аккредитива	6.Дт 60 Кт 51
7.Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по налогам	7.Дт 50 Кт 51
8.Зачислены на расчетный счет денежные средства, полученные от покупателей	8.Дт 55 Кт 51
9.Перечислены с расчетного счета денежные средства на карточные счета работников предприятия в погашение задолженности по заработной плате	9.Дт 60 Кт 55
10.Поступили на расчетный счет денежные средства с аккредитивного счета	10.Дт 51 Кт 62

Задание 4.

Составьте по приведенным в таблице 2 операциям Журнал учета хозяйственных операций и оформите журнал-ордер 2 и ведомость 2.

Выписка из документов по операциям АО «Донец» за январь 20__ г .

№ п/п	Содержание операций	Сумма	
		Частная	Общая
	Выписка из расчетного счета за 1–8 января Остаток на 1 января	53 300	
1	Зачислено на расчетный счет: -от покупателей за отгруженную продукцию; - от арендатора в погашение задолженности; - краткосрочный кредит банка	55 000 1115 84 000	138 500

2	Списано с расчетного счета: -по счетам поставщиков за материалы; -по чеку для выдачи заработной плат за декабрь; -по платежным поручениям в погашение задолженности за услуги связи (телефон)	4300 15 200 1160	20 980
3	Выписка из расчетного счета 9–18 января Зачислено на расчетный счет: -взнос наличными депонированной заработной платы за декабрь; -от разных дебиторов в погашение задолженности за аренду помещения; -от покупателей за отгруженную продукцию; - краткосрочный кредит	2700 1500 72 800 25 000	102 000
4	Списано с расчетного счета: -по платежным поручениям в погашение задолженности за телефон; -по чеку на хозяйственные расходы; - по счетам поставщиков за материалы; - в погашение краткосрочного кредита	900 300 7010 39 000	47 210
5	Выписка из расчетного счета за 19–31 января Зачислено на расчетный счет: -от покупателей за отгруженную продукцию; -от разных дебиторов в погашение задолженности за услуги за арендованные основные средства; -взнос наличными из кассы	61 200 2400 2000	65 600
6	Списано с расчетного счета: -в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка; -по счетам поставщиков за материалы; - по платежным поручениям в погашение задолженности за услуги банка	2600 4770 500	7870
Итого остаток на 1 февраля:		?	

Задание 5.

22 февраля 201__ года на транзитный валютный счет предприятия поступила экспортная выручка в сумме 600 000 долларов США. Официальный курс на дату зачисления денежных средств составил 30,28 рубля. 24 февраля перечислено уполномоченному банку 30% выручки для добровольной продажи. Официальный курс на дату снятия денежных средств для добровольной продажи иностранной валюты составил 30,32 рубля. Курс продажи – 33,50 рубля. Денежные средства от продажи иностранной валюты поступили на расчетный счет 26 февраля. Официальный курс на дату зачисления рублевой выручки составил 60,16 рубля. Комиссионное вознаграждение банку выплачено в сумме 200 долларов 26 февраля. Отрадите на счетах бухгалтерского учета перечисленные операции.

Задание 6.

24 февраля 2012 года на транзитный валютный счет предприятия поступила экспортная выручка в сумме 1 000 000 долларов США и кредит в иностранной валюте в сумме 200 000 долларов США. Официальный курс на дату зачисления денежных средств составил 29,1 рубля. 25 февраля перечислено уполномоченному банку 50% выручки для добровольной

продажи. Официальный курс на дату снятия денежных средств для обязательной продажи составил 29,3 рубля. Курс продажи – 31,2 рубля. Денежные средства от продажи иностранной валюты поступили на расчетный счет 27 февраля. Официальный курс на дату зачисления рублевой выручки составил 30,1 рубля. Комиссионное вознаграждение банку выплачено в сумме 6000 рублей. Отразите на счетах бухгалтерского учета перечисленные операции.

Вид работы 4. Учет основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

Задание 1.

1) Составить акт о приеме-передаче основных средств №12 от 20 марта 20__ г. на компьютер (ф. № ОС-1).

2) Открыть инвентарную карточку учета объекта основных средств (ф. № ОС-6).

Исходные данные:

На основании приказа директора ОАО «Стройка» за № 15 от 18 марта 20__ г., комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеенко И.Б. и техника Гриценко Т.М. произвела осмотр компьютера, введенного в эксплуатацию в кабинете руководителя.

Дата выпуска компьютера – 13 января 20__ года, организация - изготовитель «Завод вычислительной техники», технический паспорт № 668, срок полезного использования 10 лет. Заводской № 888960. Первоначальная стоимость 20000 рублей. Код по ОКОФ 143020000. Способ начисления амортизации - линейный, номер амортизационной группы - 3, норма амортизации – 10 %.

Объект техническим условиям соответствует. Заключение комиссии: объект принять в эксплуатацию.

К акту прилагаются технический паспорт и инструкция по эксплуатации. Объекту присвоен инвентарный номер 36, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 10. Акт утвержден директором ОАО «Стройка» Наприенко И.П. 20 марта 20__ года. Материально – ответственное лицо Краскин В.Н., табельный № 23. Бухгалтер – Радченко А.М.

Состав принадлежностей компьютера:

1. Процессор.

2. Монитор.

3. Клавиатура.

Реквизиты организации: ОАО «Стройка».

Адрес: 660115, Россия, г. Воронеж, ул. Павлова, 5

ОКПО: 31307070

Р/с: 30501510300000000050

Банк: АКБ «Промсвязьбанк». Местонахождение: 660055, г. Воронеж, пр. Свободный, 55

БИК: 077010755

Корр./счет: 30101710700000000373
Реквизиты организации-сдатчика: ООО «Мир техники».
Адрес: 660110, Россия, г. Воронеж, ул. Вавилова, 3
ОКПО: 31309090
Р/с: 30603130500000000110
Банк: АКБ «ИНКОМБАНК». Местонахождение: 660011, г. Воронеж,
пр. Мира, 11
БИК: 077010711
Корр./счет: 30101910700000000313

Задание 2.

Фирма приобрела факс. В счете-фактуре поставщика указано:

отпускная цена – 16 000 руб.

НДС – ?

Итого к оплате – ?

Расходы по доставке и установке факса составили – 5 000 руб.

Отразить в учете расходы по приобретению объекта основных средств и принятию его к бухгалтерскому учету.

Задание 3.

На основе данных для выполнения задачи начислить амортизацию на объект основных средств каждым из приведенных способов начисления амортизации:

- линейным;

- уменьшаемого остатка (Куск.=3);

- по сумме чисел лет срока полезного использования.

Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

ОАО «Старлайн» приобрело оборудование на сумму 235 000 руб., в том числе НДС. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования – 5 лет.

Задание 4.

Реализован принтер по договорной цене 5 000 руб.

Первоначальная стоимость – 6 000 руб.; сумма начисленной амортизации – 1200 руб.

Определить результат от продажи объекта основных средств и отразить в учете эти операции.

Задание 5.

На основании договора купли-продажи ОАО «КРАЗ» приобрело «Технологию плавки алюминия» за 86 200 руб. (в т.ч. НДС).

Срок полезного использования – 5 лет. Предприятие начисляет амортизацию линейным методом.

Сделать проводки, рассчитать сумму амортизации.

Задание 6.

Заполнить каточку учета НМА (типовая форма НМА-1) № 3 от 16.04.20__г. на приобретение исключительного права на товарный знак для индивидуализации печатной продукции.

Исходные данные:

16.04.20__г. ООО «Корректор» приобретено по договору исключительное право на товарный знак для печатной продукции, выпускаемой организацией.

Первоначальная стоимость - 500 000 руб. Срок полезного использования - 10 лет. Норма амортизации - 10%.

Документ о регистрации: «Свидетельство на товарный знак №1234 от 16.04.20__г.»

Каточку заполнил: бухгалтер Кравченко И.С.

Задание 6.

Необходимо выполнить необходимые расчеты, отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

Исходные данные:

В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит:

– Денежные средства на сумму 100 000 руб.

– Основные средства: первоначальная стоимость – 500 000 руб., амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Внесены в счет вклада в уставный капитал денежные средства			
2	В связи с передачей объекта основных средств списывают с учета основные средства в оценке по первоначальной стоимости амортизации			
3	Списывается начисленная по объекту амортизация			
4	Списывается остаточная стоимость объекта основных средств			
5	Учтены вложения основных средств в уставный капитал ОАО «Луч» в оценке по доверенности сторон			
6	Выявляется и списывается результат вложений в уставный капитал			
7	Списываются прочие доходы на финансовые результаты организации			

Задание 7.

Необходимо определить фактические затраты на приобретение акций, начислить дивиденды, отразить ситуацию в журнале регистрации операций

Исходные данные:

ОАО «Старт» приобрело 1000 штук акций ОАО «Вымпел» по номинальной стоимости 100 руб. за одну акцию, сроком на 2 года, под 12% годовых. Дивиденды начисляются ежеквартально и зачисляются на расчетный счет ОАО «Старт». При приобретении акций было уплачено вознаграждение посреднику в размере 2 % от стоимости приобретенных акций.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Перечислено с расчетного счета посреднику на приобретение акций ОАО «Вымпел» (1000 x 100)			
2	Приняты на учет приобретенные акции			
3	Ввиду незначительности отнесено на прочие расходы начисленное посреднику вознаграждение (0,02 x 100 000)			
4	Перечислено с расчетного счета вознаграждение посреднику			
5	По итогам квартала начислены дивиденды (100 000 x 0,03)			
6	Зачислены на расчетный счет дивиденды			
7	Списываются на финансовые результаты прочие доходы			

Вид работы 6. Учет материально-производственных запасов

Задание 1.

Выписать приходный ордер №11 (типовая форма М-4) на принятые на склад №3 ООО «Искра» в феврале 20__ г. материалы.

Данные для выполнения задания:

Выписка из счет -фактуры:

Вид операции - 55

Номер счета-фактуры - 33

Поставщик: ОАО «Сталепрокатный завод»

Дата поступления материалов: 16.02.20__ г.

Наименование материала: Сталь трансформаторная

Номенклатурный номер: 111

Единица измерения (код): т (168)

Количество: 40

Цена: 8 500 тыс.руб.

Груз сдал экспедитор Ковалев И.М., принял заведующий складом №3 Орлов Р.Д. При приемке материалов на складе расхождений с документами поставщиков не установлено.

Задание 2.

Составить лимитно-заборную карту № 2 от 31.01.20__г. (типовая форма М-8) на отпуск материалов для изготовления продукции.

Данные для выполнения задания:

Организация ООО «Столяр». Цех-получатель №1, склад-отправитель №1, продукция для производства которого отпущен материал «Корпусная мебель», наименование материала:

доска, длина 2м, ширина 1 м, арт.345678, номенклатурный номер 112233, единица измерения - штука (код 796), цена за штуку 100 руб., лимит отпуска на январь 2014 г. - 100 шт., разрешил начальник отдела снабжения Дубровский П.П., составил карту экономист Степанов А.Д., материал получал рабочий цех № 1 Котельников Н.И.

Данные об отпуске материалов в январе 20__ г.:

Дата отпуска	Количество, шт.
10.01.20__г.	20
15.01.20__г.	30

Задание 3.

Выписать требование - накладную №99 (типовая форма М-11) на отпуск материалов со склада в цех.

Данные для выполнения задания:

В ООО «Альфа» 03.05.20__г. по требованию № 99 со склада в цех отпущен цемент, в количестве - 0,50 тонн по цене 5000 руб. за тонну, номенклатурный номер - 1234. Цемент затребовал начальник цеха Круглов В.С., отпустил заведующий складом № 4 Ридкий С.В., получил рабочий цеха Казимиров П.Д., отпуск разрешил начальник отдела снабжения Воробьев А.П. Вид операции (11).

Задание 4.

На основании приведенных данных следует открыть счета для отражения хозяйственных операций по приобретению материальных ценностей и сделать необходимые учетные записи, произвести расчет отклонений учетной стоимости приобретенных ценностей от фактической себестоимости их изготовления, определить фактическую себестоимость израсходованных на производство продукции материалов, подсчитать обороты и вывести остатки на счетах.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам ООО «Северная звезда» на 01.04.20__г.

Наименование синтетического счета	Сумма, тыс. руб.
-----------------------------------	------------------

10 «Материалы»	21 000
50 «Касса»	1 100
51 «Расчетный счет»	150 200
20 «Основное производство»	28 600
80 «Уставный капитал»	100 000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	70 800
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторы)	26 400 44 000
68 «Расчеты с бюджетом»	12 500

Предприятием приобретен патент на некоторый вид деятельности стоимостью 12 000 руб. (без НДС).

2. Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету «Материалы» на 01.04.20 __ г.

Показатели	Материал «А»			Материал «Б»			Итого, тыс. руб.
	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, тыс.руб.	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, тыс.руб.	
Стоимость по учетным ценам	т	8	12 800	т	4	7 200	20 000
Отклонения фактической себестоимости от учетных цен (транспортно-заготовительные расходы)			640			360	1 000
Фактическая себестоимость			13 440			7 560	21 000

3. хозяйственные операции за апрель 20 __ г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1. Согласно счета поставщика и товарно-транспортной накладной поступили материальные ценности, в т.ч.:	46 700
- материал «А» - 15 т.	26 500
- материал «Б» - 10 т.	20 200
2. Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов.	2 764
3. Согласно авансовому отчету произведены командировочные расходы, связанные с заготовлением материалов.	870
4. Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности кредиторам, в т.ч.	75 264
- поставщику за ТМЦ;	72 500
- транспортной организации за доставку материалов.	2 764
5. Отпущены (списаны) в производство материалы по учетным ценам, в т.ч.:	55 400
- материал «А» - 20 т.	32 000
- материал «Б» - 13 т.	23 400
6. Списываются на производство продукции отклонения фактической себестоимости от учетной цены (транспортно-заготовительные расходы) израсходованных материалов, в т.ч.:	?
- по материалу «А»	?
- по материалу «Б»	?

Методические указания

Для установления размера отклонений фактической себестоимости от учетных цен (транспортно-заготовительных расходов) на единицу стоимости материальных ценностей необходимо сделать расчет по формуле:

$$K = \frac{O_n + O_p}{C_{ну} + C_{пу}}$$

где, К - коэффициент отклонений (транспортно-заготовительных расходов);

O_н - сумма отклонений на начало месяца;

O_п - сумма отклонений по поступившим в течение месяца материальным ценностям;

C_{ну} - стоимость материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам;

C_{пу} - стоимость поступивших в течение месяца материальных ценностей по учетным ценам.

В соответствии с полученным коэффициентом распределения отклонений необходимо определить сумму отклонений (транспортно-заготовительных расходов), относящуюся к израсходованным в процессе производства материальным ценностям и их остатку на конец месяца, оцененным по учетной стоимости. Для этого при выполнении задания рекомендуется использовать формулу расчета фактической себестоимости материальных ценностей (таблица 2).

Учетная цена материала «А» составляет 1 600 тыс.руб., материала «Б» - 1 800 тыс.руб.

Запись хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов следует произвести в Журнале регистрации хозяйственных операций

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
...

Таблица 2 - Расчет фактической себестоимости материальных ценностей

Аналитические счета	Ед. изм	Остаток на начало месяца		Приход		Расход		Остаток на конец месяца	
		Кол-во	Сумма, тыс.руб.	Кол-во	Сумма, тыс.руб.	Кол-во	Сумма, тыс.руб.	Кол-во	Сумма, тыс.руб.
Материал «А» по учетным ценам									
Материал «Б» по учетным ценам									
Отклонение фактической себестоимости от учетных цен (транспортно-заготовительные расходы)									
Фактическая себестоимость материалов									

Задание 5.

На основании ниже приведенных данных следует произвести расчет фактической себестоимости израсходованных материалов, используя форму таблицы 3.

Расчет фактической себестоимости израсходованных материалов
за 20__ г.

Показатели	Учетная стоимость материалов, тыс.руб.	Отклонения фактической себестоимости материалов от учетных цен, тыс.руб.	Фактическая себестоимость материалов, тыс.руб.	Процент отклонения
1	2	3	4=2+3	5
1. Остаток на начало месяца				
2. Поступило материалов за месяц				
3. Поступило материалов вместе с остатком на начало месяца				
Процент отклонений = стр.3 гр.3 *100% стр.3 гр.2	—————→			
4. Израсходовано материалов за месяц				
5. Остаток материалов на конец месяца				

Исходные данные для расчета фактической себестоимости израсходованных материалов

	Показатели	Сумма, тыс.руб.
1.	Отклонения фактической себестоимости материалов от учетных цен на начало месяца	2 873
2.	Отклонения фактической себестоимости материалов от учетных цен по поступившим за месяц материалам	3 503
3.	Учетная стоимость остатка материалов на начало месяца	16 550
4.	Учетная стоимость поступивших за месяц материалов	27 050
5.	Расход материалов за месяц по учетным ценам	27 600

Вид работы 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Задание 1.

На основании нижеприведенных данных следует произвести запись хозяйственных операций в Журнале регистрации, открыть синтетические счета, необходимые для выполнения задания, а также аналитические счета по производству отдельных видов продукции. На счетах синтетического и аналитического учета произвести запись (разноску) хозяйственных операций,

подсчитать обороты и вывести остатки. Составить ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов, определить фактическую себестоимость произведенной готовой продукции (по видам).

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам унитарного предприятия «Северная звезда» на 01.05.20__ г.

Наименование синтетического счета	Сумма, тыс. руб.
10 «Материалы»	41 000
50 «Касса»	1 100
51 «Расчетный счет»	250 200
20 «Основное производство»	28 600
80 «Уставный капитал»	100 000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	70 800
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (дебиторы)	26 400
68 «Расчеты с бюджетом»	44 000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	12 500

2. Сведения об остатках незавершенного производства на аналитических счетах к счету 20 «Основное производство», тыс. руб.:

Показатели	Производство продукции «А»	Производство продукции «Б»	Итого
Незавершенное производство на начало месяца	18 304	10 296	28 600
Незавершенное производство на конец месяца	8 110	6 575	14 685

3. Хозяйственные операции унитарного предприятия «Северная звезда» за май 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.
1. Отпущены в производство материалы по учетным ценам на изготовление	32 000
– продукции «А»	20 200
– продукции «Б»	11 800
2. Списываются отклонения фактической себестоимости от учетных цен, относящиеся к израсходованным материалам (данные взять из задачи 3.1.):	?
– на производство продукции «А»	?
– на производство продукции «Б»	?
3. Начислена амортизация основных средств:	11 800
– цехов основного производства	5 000
– общехозяйственного назначения	6 800
4. Начислена заработная плата:	
– рабочим за изготовление продукции «А»	90 100
– рабочим за изготовление продукции «Б»	25 800
– персоналу производственных цехов	29 100
– общехозяйственному персоналу	18 400
5. Начислены страховые взносы (30%) от суммы начисленной заработной платы:	16 800
– рабочим, занятым изготовлением продукции «А»	?
– рабочим, занятым изготовлением продукции «Б»	?
– персоналу производственных цехов	?

– общехозяйственному персоналу	?
6. Уплачены страховые взносы	
7. Получены деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	72 500
8. Выдана из кассы заработная плата работникам	72 500
9. Причитается поставщику за отпуск электроэнергии:	14 054
– для цехов основного производства	3 200
– для общехозяйственного потребления,	8 710
– НДС-18%	2 144
10. Подотчетным лицом приобретен инвентарь для общехозяйственных нужд	540
11. По окончании месяца распределяются (списываются) общепроизводственные расходы и включаются в затраты по производству:	?
– продукции «А»	?
– продукции «Б»	?
12. Списываются по окончании месяца общехозяйственные расходы и включаются в затраты по производству:	?
– продукции «А»	?
– продукции «Б»	?
13. Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости ее производства:	?
– продукция «А» - 1 800 ед.	?
– продукция «Б» - 1 600 ед.	?

Методические указания

Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов выполнить в ведомостях следующей формы:

Ведомость распределения общепроизводственных расходов

Наименование продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения	Общепроизводственные расходы
Продукция «А»			
Продукция «Б»			
ИТОГО:		X	

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

Наименование продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения	Общехозяйственные расходы
Продукция «А»			
Продукция «Б»			
ИТОГО:		X	

Коэффициент распределения общепроизводственных (общехозяйственных) расходов рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Коэффициент распределения общепроизводственных (общехозяйственных) расходов} = \frac{\text{"Итого" общепроизводственные (общехозяйственные) расходы}}{\text{"Итого" заработная плата производственных рабочих}}$$

Расчет производственной себестоимости готовой продукции выполнить в таблице следующей формы:

Калькуляция себестоимости продукции

Статьи калькуляции	Продукция «А» _____ ед.	Продукция «Б» _____ ед.	Всего, тыс. руб.
1. Основные материалы			
2. Зарботная плата производственных рабочих			
3. Отчисления на социальное страхование			
4. Общепроизводственные расходы			
5. Общехозяйственные расходы			
Итого:			
Незавершенное производство на начало месяца			
Незавершенное производство на конец месяца			
Фактическая производственная себестоимость: всего выпуска единицы продукции			X

Вид работы 7. Учет готовой продукции и ее реализации

Задание 1.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учетной политике организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе на начало месяца составил в натуральных единицах измерения 120 штук. Учетная цена за единицу - 3 000 руб. Фактическая производственная себестоимость единицы готовой продукции – 2 800 руб. Из производства на склад за месяц передано 620 штук готовой продукции. Фактическая себестоимость единицы готовой продукции, переданной из производства на склад за месяц, – 2 840 руб. За месяц покупателям отгружено 640 штук готовой продукции.

Задание 2.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учетной политике организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости. Фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца – 2 400 руб., стоимость остатка по нормативной себестоимости – 2 000 руб.

В течение отчетного месяца изготовлено и передано на склад 300 единиц готовой продукции. Нормативная себестоимость единицы продукции –

200 руб. Фактические затраты на производство единицы продукции составили 220 руб. За месяц покупателям отгружено 290 единиц готовой продукции.

Задание 3.

На основании нижеприведенных данных следует открыть счета синтетического учета необходимые для выполнения задания, а также аналитические счета - для отражения реализации отдельных видов продукции. Произвести запись хозяйственных операций в Журнале регистрации, сделать разnosку хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Определить полную себестоимость реализованной продукции, финансовый результат от реализации. Подсчитать обороты и вывести остатки на счетах.

Хозяйственные операции за отчетный период:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.
1. Отражается производственная себестоимость отгруженной продукции (данные взять из задания 3.):	?
— продукция «А» - 1 000 ед.	?
— продукция «Б» - 1 400 ед.	?
2. Отражается задолженность покупателей за отгруженную им продукцию по договорным ценам:	?
— за продукцию «А»	60 425
— за продукцию «Б»	105 825
3. Начислен НДС (18%) по продукции «Б»	?
4. Перечислен НДС	?
5. На расчетный счет поступили денежные средства от разных дебиторов	22 400
6. С расчетного счета оплачены транспортные расходы по доставке продукции	11 700
за счет товаропроизводителя	?
7. Списываются коммерческие расходы по реализации продукции:	?
— по продукции «А»	?
— по продукции «Б»	?
8. Выявляется и отражается в учете финансовый результат от реализации продукции:	?
	?

Методические рекомендации

Распределение расходов на продажу (коммерческих расходов) выполнить в ведомости, следующей формы:

Ведомость распределения расходов на продажу

Наименование продукции	Производственная себестоимость	Коэффициент распределения	Расходы на продажу
Продукция «А»			
Продукция «Б»			
ИТОГО:		X	

Коэффициент распределения расходов на продажу рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Коэффициент распределения расходов на продажу} = \frac{\text{"Итого" расходы на продажу}}{\text{"Итого" производственная себестоимость}}$$

Вид работы 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Задание 1

Произведите соответствующие расчеты и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующих хозяйственных ситуаций:

Отгружена покупателям готовая продукция на сумму 236 000 руб., в том числе НДС – 360 000 руб.; фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 150 000 руб.; расходы на продажу – 200 000 руб.

Проданы сторонней организации неиспользуемые материалы на сумму 59 000 руб., в том числе НДС – 9000 руб.; фактическая себестоимость проданных материалов – 46 000 руб.

Зачислены на расчетный счет проценты по вкладам в банке – 20 000 руб.

Оплачены с расчетного счета услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию – 46 000 руб.

Задание 2

Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет; сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета бухгалтерская прибыль организации в отчетном периоде составила 520 000 руб. Вычитаемые временные разницы образовались в результате применения разных способов амортизации: сумма амортизации основных средств в бухгалтерском учете – 150 500 руб., в налоговом учете – 130 200 руб.

Задание 3

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году чистую прибыль в размере 610 000 руб.

По решению собрания акционеров направлено на выплату дивидендов учредителям 300 000 руб., участникам – 200 000 руб., на покрытие убытков прошлых лет – 110 000 руб.

Вид работы 9. Учет собственного и привлеченного капиталов

Задание 1.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 800 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный

капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 400 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 320 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 80 000 руб.

Задание 2.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Уставный капитал акционерного общества в сумме 1 000 000 руб. состоит из 2000 акций номинальной стоимостью 500 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 120 акций по рыночной цене 480 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке.

Задание 3.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 220 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли.

Задание 4.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 500 руб. за акцию в количестве 4000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 520 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 3720 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Задание 5.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 300 000 руб. под 12 % годовых на пополнение оборотных средств на срок 2 месяца. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно. По истечении срока договора задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена.

Задание 6.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила кредит на срок 6 месяцев на строительство объекта основных средств в сумме 1 000 000 руб. Продолжительность строительства составила 8 месяцев, стоимость работ по строительству – 1 180 000 руб., в том числе НДС – 180 000 руб. По окончании строительства объект введен в эксплуатацию и принят на учет. Кредит погашен в срок, предусмотренный договором.

Задание 7.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация-заимодавец на основании договора займа выдает организации-заемщику заем на сумму 600 000 руб. сроком на 3 месяца. В обеспечение займа организация-заемщик выдает организации-заимодавцу вексель номинальной стоимостью 650 000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено единовременное включение суммы дисконта по выданным векселям в состав прочих расходов.

Вид работы 10. Учет текущих операций и расчетов

Задание 1.

Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Сотруднику финансовой службы организации, направленному в производственную командировку, выдано из кассы под отчет на командировочные расходы 30 000 руб. По возвращении из командировки им был предоставлен в бухгалтерию авансовый отчет. Согласно документам, приложенным к авансовому отчету, фактические расходы сотрудника на командировку составили 26 400 руб. Неизрасходованный остаток денежных средств, ранее выданных сотруднику под отчет, не был возвращен им в кассу организации и в соответствии с приказом руководителя организации был удержан из заработной платы должника.

Задание 2.

Необходимо отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

ООО «Сапфир» (поставщик) в соответствии с договором по ставке отгрузило ЗАО «Агат» (покупатель) продукцию на сумму 271 400 руб., включая НДС. НДС в сумме 41 400 руб. был начислен и уплачен в бюджет.

Фактическая себестоимость отгруженной продукции составляла 211 000 руб.

В установленный договором поставки срок оплата от покупателя не поступила, и по этому поставщик заключил с ООО «Рубин» (покупателем дебиторской задолженности) договор уступки права требования (цессии) на сумму 231 280 руб.

В соответствии с указанным договором ООО «Рубин» на следующий день перечислила на расчетный счет ООО «Сапфир» сумму в размере 231 280 руб.

Задание 3.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация производит отгрузку продукции по договору мены до получения ею встречного товара. Стоимость продукции – 100 000 руб., НДС – 18 000 руб. Фактическая себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции – 70 000 руб. В обмен организация получает материалы на ту же стоимость.

Задание 4.

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация производит отгрузку продукции по договору мены после получения ею встречного товара (материалов). Стоимость полученных материалов и отгруженной продукции – 200 000 руб., НДС по ним – 36 000 руб.

8. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестационный лист по _____ практике
вид практики

студент _____
ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования
_____ .
код и наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01.

_____ .
наименование профессионального модуля

в объеме _____ 36 _____ часов с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г.

По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:

Осваиваемые компетенции	Содержание компетенции	Оценка результата (по 4-х балльной системе)
ПК 1.1	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы	
ПК 1.2	Разрабатывает и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информаци-	

	онно-коммуникационных технологий.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.