



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»

/А.А. Андреещев/

«21» 08 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧ-
РЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

II. Профессиональный цикл

по специальности

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)*

г. Воронеж – 2018 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Протокол № 12 от « 21 » 12 2018 г.

Председатель  Прокофьева Н.А.
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  Н.А. Сафонова
подпись

Разработчики:

– Жигулин Андрей Алексеевич, к.пед.н., доцент, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

– Андрещев А.А., директор АНОПО «МТЭПИТ»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

– Хрыкин И.Н., директор «Управления социальной защиты населения Железнодорожного района г. Воронежа
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа Производственной практики профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессиональной дисциплины МДК 01.01. Право социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	16

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП)

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка);
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и расширение знаний, полученных студентом в процессе изучения профессионального модуля;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта в выполнении работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки).

Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате прохождения производственной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению,

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки определенным категориям граждан;

- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

- установления психологического контакта с клиентами;

- адаптации в трудовом коллективе;

- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно – правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, с использованием информационных справочно – правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно – правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами

(потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру страховых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий,;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики

Всего: 72 часа, 2 недели.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей и руководителей от организации.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственную практику студенты проходят в организациях социальной защиты населения. Такой организацией, например, может быть управление Пенсионного фонда РФ, филиал Фонда социального страхования РФ, комиссия социального страхования, центр занятости населения.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	2 нед, 72 чч.
ПК 1.2 Осуществлять прием	ПМ.01 «Обеспечение	

граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, используя информационно – компьютерные технологии.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».	

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
МДК.01.01. Право социального обеспечения.				
Вводный инструктаж				2
ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практическая работа По определению комплекса правоотношений входящих в систему социального обеспечения и социальной защиты	Понятие, сущность и значение социального обеспечения. Право на социальное обеспечение граждан. Социальное обеспечение как составная часть социальной защиты граждан и его основные функции. Понятие социальной защиты населения. Место социального обеспечения в системе социальной защиты населения. Соотношение понятий «социальная защита», «социальное обеспечение» «обязательное социальное страхование» и «право социального обеспечения».	Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и его функции	6
ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практическая работа по формам социального обеспечения виды обязательного социального страхования.	Основные организационно-правовые формы социального обеспечения. Понятие формы социального обеспечения как способа удовлетворения потребностей граждан. Понятие обязательного социального страхования его субъекты, страховые риски и виды страхового обеспечения. Система обязательного социального страхования Социальное обеспечение за счет бюджетных ассигнований.	Тема 1.2. Формы социального обеспечения	6
ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практическая работа Право социального обеспечения как комплексного образования. особенности метода права социального обеспечения.	Понятие права социального обеспечения как отрасли российского права. Предмет права социального обеспечения: характеристика содержания предмета через структуру общественных отношений (Метод права социаль-	Тема 1.3. Понятие, предмет метод и система права социального обеспечения	6

		ного обеспечения.		
ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая работа по понятию принципов права и их классификации.	Понятие принципов права. Классификация принципов по сфере действия: общеправовые, межотраслевые, отраслевые, внутриотраслевые.	Тема 1.4. Принципы социального обеспечения	6
ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая работа по источникам права социального обеспечения и их классификации	Понятие источников права социального обеспечения. Нормы международного права как источники российского права социального обеспечения. Различия нормативных правовых актов по юридической силе: законы и подзаконные акты; по сфере действия: федеральные, отраслевые и местные законы и акты. Законы и акты субъектов федерации.	Тема 1.5. Источники права социального обеспечения	6
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Практическая работа по правоотношениям в праве социального обеспечения.	Понятие правовых отношений. Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению и их виды. Юридические факты и их значение в области социального обеспечения. Система правоотношений в сфере социального обеспечения: . Различия материальных правоотношений по юридическим фактам, срокам действия, субъектам, объектам и содержанию. Виды материальных правоотношений:.	Тема 1.6. Правоотношения по социальному обеспечению	6
Раздел 2. Трудовой стаж				
ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практическая работа по понятиям и видам трудового стажа.	Понятие и виды трудового стажа. Прикладное значение трудового стажа в праве социального обеспечения. Характеристика трудового стажа.	Тема 2.1. Понятие и прикладное значение трудового стажа	6

<p>ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Практическая работа по порядку подсчета и подтверждения страхового стажа.</p>	<p>Страховой стаж понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной деятельности, засчитываемые в страховой стаж. Иные периоды, не связанные с трудовой деятельностью, засчитываемые в страховой стаж. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа. Документы, требуемые для подтверждения страхового стажа. Данные индивидуального (персонифицированного) учета содержащие сведения о трудовой деятельности.</p>	<p>Тема 2.2. Понятие и значение страхового стажа</p>	<p>6</p>
<p>ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Практическая работа по порядку подсчета и подтверждения общего трудового стажа</p>	<p>Общий трудовой стаж понятие, юридическое значение. Виды трудовой и иной деятельности, засчитываемые в общий стаж. Иные периоды, не связанные с трудовой деятельностью, засчитываемые в общий стаж. Подтверждение общего стажа свидетельскими показаниями..</p>	<p>Тема 2.3.Общий трудовой стаж</p>	<p>6</p>
<p>ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализа-</p>	<p>Практическая работа по порядку подсчета специального стажа дающего право на досрочное назначения</p>	<p>Специальный страховой стаж, необходимый для досрочного назначения пенсий по старости. Специальный страховой стаж в связи с особыми условиями</p>	<p>Тема 2.4. Специальный трудовой стаж</p>	<p>4</p>

<p>ции прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК.1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии .ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>трудовой пенсии по старости.</p>	<p>труда, условиями труда в особо-климатических условиях, особыми психологическими и физическими нагрузками (педагогическая, лечебная деятельность и т.д.) Правила подсчета и подтверждения специального страхового стажа</p>		
Раздел 3. Пенсионное обеспечение				
<p>ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Практическая работа по обязательному пенсионному страхованию.</p>	<p>Понятие пенсионной системы, распределительная и накопительная пенсионная система. Органы, назначающие пенсии. Страховая пенсионная система и пенсионное обеспечение за счет средств государственного бюджета. Обязательное пенсионное страхование: понятие, субъекты, страховые риски и виды страхового обеспечения</p>	<p>Тема 3.1. Пенсионная система России</p>	<p>4</p>
<p>ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых</p>	<p>Практическая работа по назначению страховых (трудовых) пенсий в соответст-</p>	<p>Структура страховой (трудовой) пенсии по старости. Размеры трудовых пенсий по старости. Правила исчисления страхо-</p>	<p>Тема 3.3. Страховые (Трудовые) пенсии по старости</p>	<p>4</p>

<p>актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>вии с ФЗ «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. №400-ФЗ</p>	<p>вой (трудовой) пенсий по закону «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. №400-ФЗ. Оценка ранее приобретенных пенсионных прав застрахованных лиц.</p>		
<p>ПК1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Практическая работа по порядку расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности.</p>	<p>Условия, определяющие право на трудовую пенсию по инвалидности. Структура трудовой пенсии по инвалидности. Размер трудовой пенсии по инвалидности, основные понятия, применяемые при определении размера. Правила определения фиксированного размера трудовой пенсии по инвалидности. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами.</p>	<p>Тема 3.6.Трудовые пенсии по инвалидности</p>	<p>4</p>
<p>Защита практики</p>				<p>2</p>
			<p>Всего часов</p>	<p>72 ч.</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

1. Положение об учебной и производственной практике студентов АНО-ПО МТЭПИТ.

2. Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

3. Календарно-тематический план.

4. График прохождения производственной практики.

5. Договоры с организациями на проведение практики.

6. Приказы о распределении студентов по местам прохождения практики и назначении руководителей практики от колледжа.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Перечень утвержденных заданий по производственной практике.

3. Методические рекомендации по проведению производственной практики.

4. Методические рекомендации по выполнению видов работ, индивидуальных заданий.

5. Методические рекомендации по выполнению отчетов по практике.

6. Комплект аттестационных листов.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- располагать необходимым материально-техническим оснащением (базой).

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г. // Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
15. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
16. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
17. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920

19. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
20. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
21. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.
23. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.
24. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168
25. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
26. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.
27. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.
28. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 50, ст. 4872.
29. Закон Российской Федерации от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.
30. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.
31. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.
35. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
38. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

39. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

44. Федеральный закон от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».// Собрание законодательства РФ, 2002, № 2, ст.127.

Основная литература:

1. Захарова Т.И. Социальное страхование и социальная защита [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Захарова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Евразийский открытый институт, 2010. – 244 с. – 978-5-374-00266-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10835.html>

2. Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Берестова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Юриспруденция, 2015. – 104 с. – 978-5-9516-0723-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>

3. Шашкова О.В. Инвалидность. Порядок признания, льготы, компенсации, социальная защита [Электронный ресурс] / О.В. Шашкова. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 93 с. – 978-5-222-20769-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19221.html>

4. Андреева Г.М. Социальная психология [Текст]: учебник / Г.М. Андреева. М.: Аспект Пресс, 2014. – 368 с.

5. Краснова О.В. Социальная психология старости [Текст]: учебное пособие / О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. – М.: Академия., 2015. – 288 с.

6. Морозов А.В. Основы психологии [Текст]: учебник / А.В. Морозов. – М.: Академический проект, 2008. – 352 с.

7. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст] /ред. Галаганов В. П. – М.: КноРус, 2014. – 510 с.

8. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] / В.П. Галаганов В. П. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

9. Еникеев М.И. Общая и социальная психология [Текст]: учебник / М.И. Еникеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 440 с.

10.Абрамова Г.С. Возрастная психология [Текст]: учебник / Г.С. Абрамова. – М.: Академический проект, 2009. – 813 с.

11.Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2009. – 320 с.

12.Анцупов А.Я. Конфликтология [Текст]: учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 512 с.

13.Асмолов А.Г. Психология личности [Текст] / А.Г. Асмолов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2007. – 528 с.

14. Еникеев М.И. Юридическая психология с основами общей и социальной психологии [Текст]: учебник / М.И. Еникеев. – 2-е изд., пер. – М.: Норма, 2010. – 640 с.
15. Ермолаева М. Практическая психология старости [Текст] / М. Ермолаева. – М.: Эксмо, 2002. – 320 с.
16. Краснова О.В. Психология личности пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: учебное пособие для слушателей проф. переподготовки по специальности «Психол. деятельность в учрежд. социал. сферы» / О.В. Краснова, И.Н. Галасюк, Т.В. Шинина. – СПб.: КАРО, 2011. – 320 с.
17. Майерс Д. Социальная психология: пер. с англ. [Текст] / Д. Майерс. СПб.: Питер, 2011. – 688 с.

Интернет-ресурсы:

18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
20. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gov.ru.
21. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.duma.gov.ru.
22. Все о праве [Электронный ресурс]. – Режим доступа: allpravo.ru.
23. Федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru.
24. Библиотека юриста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.by.ru.
25. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). – [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.02.2017) – [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 года N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с

- 01.01.2017) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
 32. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
 33. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
 34. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 N 5-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
 35. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
 36. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 N 122-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4.3. Общие требования к организации практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных вы-	Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Оценка на практических занятиях и при выполнении

плат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий.	работ по производственной практике.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией: последовательно выяснена суть обращения; содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации; содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам; заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций; порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей про-	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;	Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам

<p>фессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.</p>	<p>профессионального модуля. Наличие дипломов и грамот за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения; 	<p>Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы. Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p> <p>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</p>	<p>- Наблюдение во время практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций. - Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимае-</p>

		мых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях. Оценка за подготовку презентаций, рефератов, сообщений на семинарах.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях. Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в ходе производственной практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам.
ОК 8. Самостоятельно определять	– организация самостоятельных занятий при изучении профессио-	Мониторинг развития личностно-

<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>нального модуля; - систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий; - чтение дополнительной литературы по темам.</p>	<p>профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике. Анализ поведения в конфликтных и стрессовых ситуациях.</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике.</p>

Контроль работы практикантов и отчетность по производственной практике:

Текущий контроль прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость занятий и выполнение заданий преподавателя. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью выполнения заданий во время занятий и соответствием отчета по производственной практике предъявляемым требованиям.

Структура отчета по производственной практике включает в себя

1. **Титульный лист.** Вверху пишется полное наименование органа управления образованием, полное название образовательного учреждения, название факультета. В центре – «Отчет о прохождении производственной практики». Ниже, с правой стороны, приводятся данные об исполнителе работы (группа обучения, ФИО). Внизу указывается место нахождения образовательного учреждения и год написания отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение № 1)
2. **Содержание.** Печатается на втором листе и отражает структуру отчета.
3. **Введение.** Включает в себя цель и задачи практики, темы для изучения, место прохождения практики.
4. **Практический раздел.** Содержит работу по **МДК 01.01**. Представляет собой описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций, и подтверждается примерами выполненных работ.
5. **Заключение.** Включает в себя личные впечатления от прохождения практики; оценку полученного опыта; замечания и предложения по организации практики.
6. **Список использованной литературы.** Содержит научную, справочную литературу и профессиональные издания, которые были использованы при прохождении практики.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14. Интервал межстрочный – 1,5. Между абзацами нет пробелов, каждый абзац начинается с красной строки, новый раздел начинается с новой страницы.

Образец оформления титульного листа отчета

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента 3 курса
специальности **40.02.01** **Право и организа-**
ция социального обеспечения

Группа _____

Ф.И.О. _____

Руководители практики:

Ф.И.О. _____

Подпись руководителя _____

Оценка _____

Воронеж, 20__

Дневник прохождения практики

Студент (ка) _____ курса специальность _____

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Отметка руководителя практики
1	2		3

Руководитель практики _____ (ф.и.о.) _____
(подпись)

М.П.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведён на _____

(Наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

Инструктаж провел (а)

(Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

Обучающийся (аяся) _____ группы 138
 специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 проходил(ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 в период с __. __.201_ по __. __.201_
 в организации _____

За время работы проявил себя как _____ ответственный/безответственный, исполнительный/неисполнительный, _____ коммуникабельный/замкнутый, доброжелательный/наглый сотрудник.

Замечания по трудовой дисциплине: **ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ**

Замечания по технике безопасности: **ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ**

Обучающийся обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

К работе относился _____

Цели и задачи практики ДОСТИГНУТЫ, ДОСТИГНУТЫ НЕ В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ, НЕ ДОСТИГНУТЫ.

Оценка за практику _____

Руководитель от организации: _____.

Дата _____

(подпись)

МП.

/ _____ /

Расшифровка подписи

Руководители практики

от АНОПО МТЭПИТ

_____ / _____ /

Индивидуальное задание
на учебную практику
студенту АНОПО МТЭПИТ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа **ПСО-3** специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

<p>ПМ.02. МДК 01.01 Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения Тема 1.3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования соц.защиты населения Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан Тема 1.8 Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по соц. защите населения Тема 1.9. Характеристика районных органов соц. защиты населения Тема 1.10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, предприятиями</p>	<p>- изучение основных положений нормативно-правовых актов о деятельности УПФР; плана работы УПФР; - ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка, основными обязанностями его должностных лиц и взаимоотношениями Управления и соответствующих учреждений предприятий и организаций; - изучают порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица - учатся работать с первичными документами, дающими право на досрочную пенсию по старости; давать правовую оценку документам, подтверждающим стаж на соответствующих видах работ.</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	---	---

В ходе выполнения индивидуального задания на производственной практике студент должен освоить умения и приобрести общие и профессиональные компетенции:

Задание выдано:

_____ (руководитель практики **АНОПО МТЭПИТ**, _____)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись и дата)

Срок предоставления отчета к защите « ____ » _____ 20__ г.