



Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОПО «МТЭПИТ»

/А.А. Андреещев/

«21» 08 20 18 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.
Составление и использование бухгалтерской отчетности**

по специальности

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(базовая подготовка)*

2018 г.



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Протокол № 12 от « 21 » 08 2018 г.

Председатель



подпись

Прокофьева Н.А.

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе


подпись

Н.А. Сафонова

Разработчики:

Гревцева И.А., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Куцева Е.Э., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Коровкина Е.И., зам.нач. управления ПФ РФ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке программ практик программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324).

Содержание

Направление для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.....	3
Методические указания по организации и проведению производственной практики.....	4
Дневник производственной практики.....	9
Рекомендуемый перечень приложений к отчёту по производственной практике.....	9
Индивидуальная работа практиканта.....	10
Контроль и оценка результатов производственной практики.....	32
Аттестационный лист практиканта.....	35
Характеристика студента-практиканта.....	36



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных технологий»
(АНОПО «МТЭПИТ»)

НАПРАВЛЕНИЕ

для прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.04.
Составление и использование бухгалтерской отчетности

Студент _____ курса _____ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности в

(наименование организации)

Срок практики с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от учебного заведения

(фамилия, имя отчество)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

Методические указания по организации и проведению производственной практики

Настоящая производственная практика является завершающей частью программы освоения студентом профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, который является одним из пяти в системе подготовки по модульной системе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по профессиональному модулю и прохождения ими учебных практик.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных компетенций:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Кроме того, задачей практики является понимание студентом сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1), организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4), использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК7), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Иметь практический опыт:

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Уметь:

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

Знать:

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– сроки представления бухгалтерской отчетности;

– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

– формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;

– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от техникума.

Функции руководителя практики от техникума:

- проводит установочную конференцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы производственной практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;

- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к полному комплекту документации предприятия;
- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;
- консультирование студентов по составу и содержанию предоставленного комплекта документации;
- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента-практиканта. Студент-практикант:

- на протяжении практики (1 неделя) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной технической документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания и заполняет дневник практики ежедневно;
- записи в отчёте выполняет четко;
- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от техникума;
- руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет следующие рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта;
- по возвращению после практики в техникум отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от техникума;
- защита отчёта состоит в форме индивидуального собеседования с руководителем практики от техникума по сути выполненных заданий;
- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 – балльной системе;
- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования изученного в период практики предприятия), которая прилагается к отчету на цифровом носителе;
- после успешной защиты отчет возвращается студенту, помещается им в личное портфолио и используется для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю ПМ-04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Дневник производственной практики

Наименование мероприятий	Кол-во часов	Даты
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
Изучение нормативной базы составления годовой бухгалтерской отчетности	2	
Изучение процедур, предшествующих составлению годовой бухгалтерской отчетности	2	
Изучение структуры и порядка составления налоговых деклараций	2	
Заполнение актива формы «Бухгалтерский баланс»	2	
Заполнение пассива формы «Бухгалтерский баланс»	2	
Заполнение формы «Отчет о финансовых результатах»	2	
Заполнение формы «Отчетов об изменении капитала»	2	
Заполнение формы «Отчет о движении денежных средств»	2	
Составление пояснений к отчетности	2	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Оценка имущественного положения организации.	2	
Анализ источников финансирования организации	2	
Анализ ликвидности и платежеспособности в абсолютных и относительных показателях	2	
Коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности	2	
Анализ финансовой устойчивости в абсолютных показателях	2	
Коэффициентный анализ финансовой устойчивости	2	
Анализ финансовых результатов организации	2	
Анализ доходов и расходов по производственной деятельности	2	
Анализ показателей рентабельности	2	
Итого:	36	

Рекомендуемый перечень приложений к отчёту по производственной практике:

- Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Отчет о движении денежных средств;
- Отчет об изменении капиталов;
- Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности;
- Налоговые декларации.

Индивидуальная работа практиканта

1. Технология составления бухгалтерской отчетности

Задание 1.

Опишите нормативную базу составления годовой бухгалтерской отчетности:

№ п/п	Наименование, дата утверждения и номер нормативного документа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Задание 2.

Опишите процедуры, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности:

1. Инвентаризация ценностей и расчетов _____

2. Закрытие бухгалтерских счетов _____

3. Выявление финансовых результатов _____

3. Создание оценочных обязательств _____

4. Исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности _____

5. Уточнение оценки имущественных статей баланса _____

6. Проверка соответствия данных документов учетным данным _____

Задание 3.

Внесите в таблицу данные о суммах исчисленных и уплаченных налогов и сборов.

Таблица – Налоги и сборы, уплаченные за 20__ г.

№ п/п	Вид налога	Исчислено и уплачено (тыс. руб.)	Сроки сдачи налоговой декларации	Сроки уплаты
1	Налог на добавленную стоимость			
2	Налог на имущество организаций			
3	Налог на прибыль			
4	Земельный налог			
5	Налог на доходы физических лиц			
6	Транспортный налог			
7	Страховые взносы во			

внебюджетные фонды, всего – в том числе: – Пенсионный фонд РФ; – Фонд социального страхования; – Фонд обязательного медицинского страхования			
Итого:		–	–

Задание 4.

Опишите порядок заполнения актива формы «Бухгалтерский баланс»:

Название статей баланса	Код строки	Счета бухгалтерского учета
1	2	3
I. Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	1110	
Результаты исследований и разработок	1120	
Нематериальные поисковые активы	1130	
Материальные поисковые активы	1140	
Основные средства	1150	
Доходные вложения в материальные ценности	1160	
Финансовые вложения	1170	
Отложенные налоговые активы	1180	
Прочие внеоборотные активы	1190	
Итого по разделу I	1100	
II. Оборотные активы		
Запасы	1210	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
Дебиторская задолженность	1230	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	

Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
Прочие оборотные активы	1260	
Итого по разделу II	1200	
Баланс	1600	

Задание 5.

Опишите порядка заполнения пассива формы «Бухгалтерский баланс»:

Название статей баланса	Код строки	Счета бухгалтерского учета
1	2	3
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	1310	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	
Переоценка внеоборотных активов	1340	
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
Резервный капитал	1360	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
Итого по разделу III	1300	
IV. Долгосрочные обязательства		
Заемные средства	1410	
Отложенные налоговые обязательства	1420	
Оценочные обязательства	1430	
Прочие обязательства	1450	
Итого по разделу IV	1400	
V. Краткосрочные обязательства		
Заемные средства	1510	
Кредиторская задолженность	1520	
Доходы будущих периодов	1530	

Оценочные обязательства	1540	
Прочие краткосрочные обязательства	1550	
Итого по разделу V	1500	
Баланс	1700	

Задание 6.

Опишите порядка заполнения «Отчет о финансовых результатах»:

Название статей отчета	Коды строк	Счета бухгалтерского учета
1	2	3
Выручка	2110	
Себестоимость продаж	2120	
Валовая прибыль (убыток)	2100	
Коммерческие расходы	2210	
Управленческие расходы	2220	
Прибыль (убыток) от продаж	2200	
Доходы от участия в других организациях	2310	
Проценты к получению	2320	
Проценты к уплате	2330	
Прочие доходы	2340	
Прочие расходы	2350	
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	
Текущий налог на прибыль	2410	
Постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	
Изменения отложенных налоговых обязательств	2430	
Изменение отложенных на-	2450	

логовых активов		
Прочее	2460	
Чистая прибыль (убыток)	2400	

Задание 7.

Опишите порядка заполнения «Отчет об изменениях капиталов»:

Раздел I «Движение капитала»

Наименование показателя	Код строки	Отражается	Порядок отражения
1	2	3	4
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему	3100	Размер собственного капитала на конец года, предшествующего предыдущему	
Предыдущий год (отчетный год)			
Увеличение капитала – всего:	3210 (3310)	Прирост собственного капитала	
в том числе: чистая прибыль	3211 (3311)	Прирост капитала за счет чистой прибыли	
переоценка имущества	3212 (3312)	Прирост капитала за счет дооценки имущества	
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213 (3313)	Прирост капитала за счет вкладов учредителей	
дополнительный выпуск акций	3214 (3314)	Прирост капитала за счет дополнительных вкладов в уставный капитал	
увеличение номинальной стоимости акций	3215 (3315)	Прирост капитала за счет роста номинальной стоимости акций	
реорганизация юридического лица	3216 (3316)	Прирост капитала в результате при слияния иного	

		юридического лица	
Уменьшение капитала – всего:	3220 (3320)	Уменьшение размера собственного капитала	
в том числе: убыток	3221 (3321)	Снижение размера капитала в результате получения убытка	
переоценка имущества	3222 (3322)	Снижение размера капитала за счет уценки имущества	
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223 (3323)	Сумма расходов, напрямую уменьшающих размер собственного капитала	
уменьшение номинальной стоимости акций	3224 (3324)	Снижение размера капитала за счет уменьшения номинала акций	
уменьшение количества акций	3225 (3325)	Снижение размера капитала за счет сокращения числа акций	
реорганизация юридического лица	3226 (3326)	Уменьшение размера капитала в связи с выделением или разделением организации	
дивиденды	3227 (3327)	Суммы прибыли, распределенной в пользу учредителей	
Изменение добавочного капитала	3230 (3330)	Изменение размера добавочного капитала за счет других составляющих капитала	

Изменение резервного капитала	3240 (3340)	Изменение величины резервного капитала за счет других составляющих капитала	
Величина капитала на 31 декабря предыдущего (отчетного) года	3200 (3300)	Размер собственного капитала на конец предыдущего (отчетного) года	

Раздел III **Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок**

Наименование показателя	Код строки	Отражается	Порядок отражения
1	2	3	4
Капитал – всего: до корректировок	3400	Размер собственного капитала до корректировок	
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3410	Корректировка показателей отчетности позапрошлого (графа 3) и прошлого (графы 4, 5) года, обусловленная изменением учетной политики	
исправлением ошибок	3420	Корректировка показателей отчетности позапрошлого (графа 3) и прошлого (графы 4, 5) года, обусловленная исправлением ошибок	
после корректировок	3500	Размер собственного капитала с учетом корректировок	
в том числе: нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): до корректировок	3401	Величина нераспределенной прибыли (непокрытого) убытка до корректировок	

корректировка в связи с: изменением учетной политики	3411	Корректировка величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) позапрошлого (графа 3) и прошлого (графа 4) года вследствие изменений учетной политики	
исправлением ошибок	3421	Корректировка величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) позапрошлого (графа 3) и прошлого (графа 4) года вследствие исправления ошибок	
после корректировок	3501	Величина нераспределенной прибыли (непокрытого) убытка с учетом корректировок	
другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки: до корректировок	3402	Размер других статей капитала до корректировок	
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3412	Корректировка других статей капитала позапрошлого (графа 3) и прошлого (графа 5) года вследствие изменений учетной политики	
исправлением ошибок	3422	Корректировка других статей капитала позапрошлого (графа 3) и прошлого (графа 5) года вследствие исправления ошибок	
после корректировок	3502	Размер других статей капитала с учетом корректировок	

Раздел III «Чистые активы»

Наименование показателя	Код строки	Отражается	Порядок отражения
1	2	3	4
Чистые активы	3600	Величина чистых активов по состоянию на 31 декабря отчетного года и двух прошлых лет	

Задание 8.

Опишите порядка заполнения «Отчет о движении денежных средств»:

Наименование показателя	Код строки	Порядок отражения
Денежные потоки от текущих операций		
Поступления – всего:	4110	
в том числе:		
от продажи продукции, товаров, работ, услуг	4111	
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	
от перепродажи финансовых вложений	4113	
прочие поступления	4119	
Платежи – всего:	4120	
в том числе:		
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	
в связи с оплатой труда работников	4122	
процентов по долговым обязательствам	4123	
налог на прибыль	4124	
прочие платежи	4129	
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	

Денежные потоки от инвестиционных операций		
Поступления – всего:	4210	
в том числе: от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	
прочие поступления	4219	
Платежи – всего:	4220	
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	
прочие платежи	4229	

Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	
Денежные потоки от финансовых операций		
Поступления – всего:	4310	
в том числе: получение кредитов и займов	4311	
денежных вкладов собственников (участников)	4312	
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг	4314	
прочие поступления	4319	
Платежи – всего:	4320	
в том числе: собственникам в связи с выкупом у них акций организации или их выхода из состава участников	4321	
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников	4322	
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	
прочие платежи	4329	
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного	4500	

периода		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	

Задание 9.

Опишите порядка составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности:

Задание 10.

Проведите анализ имущественного положения организации и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Структурно-динамический анализ активов
баланса за 20___ – 20___ гг.

Показатели	За 20___ г.	За 20___ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Абсолютные показатели, тыс. р.				
Внеоборотные активы, всего – в том числе:				
Нематериальные активы				
Основные средства				
Долгосрочные финансовые вложения				
Оборотные активы, всего – в				

том числе:				
Запасы				
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность				
Краткосрочные финансовые вложения				
Денежные средства				
Валюта баланса:				
Относительные показатели, %				
Внеоборотные активы, всего – в том числе:				
Нематериальные активы				
Основные средства				
Долгосрочные финансовые вложения				
Оборотные активы, всего – в том числе:				
Запасы				
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность				
Краткосрочные финансовые вложения				
Денежные средства				
Валюта баланса:	100,00	100,00	–	100,00

Вывод: _____

Задание 11.

Проведите анализ источников финансирования организации и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Структурно-динамический анализ пассива баланса за 20__ – 20__ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Абсолютные показатели, тыс. р.				
Собственный капитал, всего – в том числе:				
Уставный капитал				
Добавочный капитал в части переоценки основных средств				
Резервный капитал				

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
Заемный капитал, всего – в том числе:				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства				
Валюта баланса:				
Относительные показатели, %				
Собственный капитал, всего – в том числе:				
Уставный капитал				
Добавочный капитал в части переоценки основных средств				
Резервный капитал				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
Заемный капитал, всего – в том числе:				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства				
Валюта баланса:				
Валюта баланса:	100,00	100,00	–	100,00

Вывод: _____

Задание 12.

Проведите анализ ликвидности и платежеспособности организации в абсолютных и относительных показателях и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Анализ соотношения активов по степени ликвидности
и обязательств по сроку погашения
за 20__ – 20__ гг.

Группы активов баланса	Сумма, тыс. р.	Неравен ство	Группы пассивов баланса	Сумма, тыс. р.	Платежный излишек (+), или недостаток (–)
1	2	3	4	5	6
20__ г.					
А1: Наиболее ликвидные активы			П1: Наиболее срочные обязательства		
А2: Быстро реализуемые активы			П2: Краткосрочные обязательства		
А3: Медленно реализуемые			П3: Долгосрочные		

активы			обязательства		
A4: Трудно реализуемые активы			П4: Собственный капитал		
20__ г.					
A1: Наиболее ликвидные активы			П1: Наиболее срочные обязательства		
A2: Быстро реализуемые активы			П2: Краткосрочные обязательства		
A3: Медленно реализуемые активы			П3: Долгосрочные обязательства		
A4: Трудно реализуемые активы			П4: Собственный капитал		

Вывод: _____

Задание 13.

Проведите коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности организации и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности за 20__ – 20__ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Исходные данные, тыс. р.				
Краткосрочные обязательства				
Денежные средства				
Краткосрочные финансовые вложения				
Краткосрочная дебиторская задолженность				
Оборотные активы				
Внеоборотные активы				
Собственный капитал				
Коэффициенты ликвидности и платежеспособности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент критической ликвидности				

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности	–		–	–

Вывод: _____

Задание 14.

Проведите анализ финансовой устойчивости организации в абсолютных показателях и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Анализ финансовой устойчивости в абсолютных показателях за 20__ – 20__ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Исходные данные, тыс. р.				
Собственный капитал				
Внеоборотные активы				
Долгосрочные обязательства				
Краткосрочные обязательства				
Величина запасов и затрат				
Собственные оборотные средства (СОС)				
Функционирующий капитал (ФК)				
Общая величина источников формирования запасов и затрат (ОИ)				
Расчетные показатели, тыс. р.				
Излишек (недостаток) собственных оборотных средств ($\Delta\Phi^{СОС}$)				
Излишек (недостаток) собственных оборотных средств и долгосрочных заемных средств для формирования запасов и затрат ($\Delta\PhiУФК$)				
Излишек (недостаток) общей величины основных источников формирования запасов и затрат ($\Delta\PhiУ^{ОИ}$)				

Вывод: _____

Задание 15.

Проведите коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Коэффициентный анализ финансовой устойчивости за 20__ – 20__ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Исходные данные, тыс. р.				
Краткосрочные обязательства				
Денежные средства				
Краткосрочные финансовые вложения				
Краткосрочная дебиторская задолженность				
Оборотные активы				
Внеоборотные активы				
Собственный капитал				
Коэффициенты ликвидности и платежеспособности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент критической ликвидности				
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности	–		–	–

Вывод: _____

Задание 16.

Проведите анализ финансовых результатов организации и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Анализ финансовой основных элементов
формирования конечных финансовых
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Абсолютные показатели, тыс. руб.				
Выручка от реализации				
Прибыль (убыток) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до				
Чистая прибыль (убыток)				
Относительные показатели, %				
Выручка от реализации	100,00	100,00	–	–
Прибыль (убыток) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до				
Чистая прибыль (убыток)				

Вывод: _____

Задание 17.

Проведите анализ доходов и расходов по производственной деятельности организации и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Анализ структуры и динамики финансовых
результатов от основной деятельности
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	3	4		
Абсолютные показатели, тыс. руб.				
Выручка (нетто) от				
Себестоимость проданных				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Относительные показатели, %				

Выручка (нетто) от	100,00	100,00	–	–
Себестоимость проданных				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				

Вывод: _____

Задание 18.

Проведите анализ показателей рентабельности организации и сделайте соответствующий вывод.

Таблица – Анализ показателей рентабельности
за 20__ – 20__ гг.

Показатели	За 20__ г.	За 20__ г.	Абсол. откл. (+;-)	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Рентабельность основной				
Рентабельность продаж				
Чистая рентабельность				
Экономическая рентабельность				
Рентабельность внеоборотных				
Рентабельность оборотного				
Рентабельность собственного				
Рентабельность заёмного				
Рентабельность				
Фондорентабельность				
Затраты на 1 рубль продукции				

Вывод: _____

Контроль и оценка результатов производственной практики

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить отчет. Отчет должен включать в себя:

- титульный лист;
- Направление для прохождения производственной практики;
- Дневник практики;
- результаты индивидуальной работы практиканта;
- Аттестационный лист практиканта;
- Характеристику студента-практиканта;

– приложения.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики предприятия. Отчет должен содержать анализ деятельности предприятия, выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

По итогам производственной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося. Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.04.01. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> – определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрытие учетных бухгалтерских регистров; – освоение новых форм бухгалтерской отчетности; – выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачет по производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки – составление форм бухгалтерской отчетности; – составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; – отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачет по производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачет по производственной практике. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Зачет по производственной практике.

	доходности.	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
--	-------------	--

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в соответствии с приведенными ниже критериями:

«Отлично» ставится, если все задания выполнены на высоком научном и организационно-методическом уровне, если при их рассмотрении обоснованно выдвигались и эффективно решались сложные вопросы экономической деятельности организации, рационально применялись приемы и методы решения практических задач, поддерживалась хорошая дисциплина, если студент проявлял творческую самостоятельность, если студент выполнил в срок весь предусмотренный объем заданий практики менеджмента.

«Хорошо» выставляется, если работа была выполнена на высоком научном и организационно-методическом уровне, была проявлена инициативность, самостоятельность при решении практических задач, но в отдельных частях работы были допущены незначительные ошибки, в конечном итоге отрицательно не повлиявшие на результаты проделанной работы.

«Удовлетворительно» ставится, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренной практикой, но в ходе выполнения допустил серьезные ошибки в изложении или применении теоретических знаний, не всегда поддерживал дисциплину, в том числе правила техники безопасности, при анализе результатов работы допускал ошибки, трудно входил в контакт с работниками и администрацией предприятия.

Аттестационный лист

Аттестационный лист по _____ практике

вид практики

студент _____

ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04.

Составление и использование бухгалтерской отчетности

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с « » 201 г. по « » 201 г.

в _____

наименование организации/ юридический адрес

По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценка результата (по 5-и балльной системе)
1	2	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от техникума

Дата

Характеристика студента-практиканта

Характеристика на студента _____

ФИО

обучающегося на _____ курсе АНОПО «МТЭПИТ» по специальности среднего профессионального образования

_____ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____.

код и наименование специальности

прошедшего производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04.

_____ Составление и использование бухгалтерской отчетности _____.

наименование профессионального модуля

Полнота и качество выполнения студентами – практикантами программы

удовлетворительно хорошо отлично

Степень самостоятельности при работе

самостоятелен недостаточно самостоятелен зависим

Уровень профессиональной подготовки в целом

удовлетворительно хорошо отлично

Умение принять полученные знания на практике

удовлетворительно хорошо отлично

Умение работать с оргтехникой

удовлетворительно хорошо отлично

Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность

удовлетворительно хорошо отлично

Руководитель практики
от предприятия

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных технологий»
(АНОПО «МТЭПИТ»)

ОТЧЕТ
по производственной практике
профессионального модуля ПМ.04.
Составление и использование бухгалтерской отчетности

Составил: студент ____ курса

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель
практики от
техникума

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель
практики от
предприятия

(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 2018 г.