



**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»
/А.А. Андреещев/
« 27 » 08 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03.
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры**

*по специальности
09.02.02 Компьютерные сети
(базовая подготовка)*

2018 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ

Протокол № 12 от «21» 08 2018 г.

Председатель  Прокофьева Н.А.
подпись инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  Н.А. Сафонова
подпись

Разработчики:

Показаньева С.А., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Плотников С.Н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Кошкалда Р.О., начальник Юго-Восточного учебного центра профессио-
нальных квалификаций структурное подразделение ЮВЖД – ф-л ОАО РЖД

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке программ практик программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.02 Компьютерные сети (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 803 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. № 33713).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ | 5 |
| 1.1 Цели практики: | 7 |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 13 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ | 16 |
| 3.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики | 16 |
| 3.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:..... | 18 |
| 3.3 Обязанности куратора практики от предприятия..... | 18 |
| 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ШАБЛОН ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.. | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА- ХАРАКТЕРИСТИКИ..... | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ШАБЛОН КАРТОЧКИ ИНСТРУКТАЖА | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ТОПОЛОГИЯ СЕТИ..... | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6 СКРИНШОТЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ (ИНТЕРФЕЙС) | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ГОСТЫ, ИМЕЮЩИЕ ОТНОШЕНИЕ К МОНТАЖУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ..... | 36 |

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
**«Международный техникум экономики, права и информационных
технологий»**
(АНОПО «МТЭПИТ»)

НАПРАВЛЕНИЕ

для прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой ин-
фраструктуры

Студент ____ курса специальности 09.02.02 Компьютерные сети

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по
профессиональному модулю ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфра-
структуры в

(наименование организации)

Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от учебного заведения

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности *09.02.02 Компьютерные сети* и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности *Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры*. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивает получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций с КС;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике и курсовой работы.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по *ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры*.

Настоящая производственная практика является завершающей частью программы освоения студентом профессионального модуля ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры, который является одним из четырех в системе подготовки по модульной системе специальности *09.02.02 Компьютерные сети*. Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по профессиональному модулю и прохождения ими учебных практик.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных компетенций:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

а) профессиональных (ПК):

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях

ПК 3.3. Эксплуатировать сетевые конфигурации

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

1.1 Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- работы с проектированием компьютерных сетей;
- использования средств эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры;
- использования стандартных методов защиты компьютерных сетей.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

Таблица 1

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|--|---|----------------------------------|
| <p>ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Физическое вмешательство в инфраструктуру сети; активное и пассивное сетевое оборудование: кабельные каналы, кабель, патч-панели, розетки. - Добавление отдельных элементов сети (пользователей, компьютеров, приложений, служб); наращивание длины сегментов сети; замена существующей аппаратуры (на более мощную). Увеличение количества узлов сети; увеличение протяженности связей между объектами сети. - Создание пользователей в domain, редактирование пользователей в domain, создание пароля пользователем в domain, создание групп и распределение пользователей по группам в domain. | <p>В отчете по практике</p> |
| <p>ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Оформление технической документации, правила оформления документов. Настройка аппаратного и программного обеспечения сети. - Настройка сетевой карты, имя компьютера, рабочая группа, введение компьютера в domain. | <p>В отчете по практике</p> |
| <p>ПК 3.3. Эксплуатировать сетевые конфигурации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Комплекс организационно-технических мероприятий; выявление и своевременная замена элементов инфраструктуры. - Проверка физических компонентов; проверка документации и требований; проверка списка совместимого оборудования | <p>В отчете по практике</p> |
| <p>ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Статистика работы сети в реальном времени, минимизации заторов и узких мест, выявления складывающихся тенденций и | <p>В отчете по практике</p> |

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|--|--|---|
| восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации | планирования ресурсов для будущих нужд; Контроль доступа, сохранение целостности данных и журналирование. - Принципы работы хранилищ данных. Принципы построения. Основные компоненты хранилища данных - Порядок уведомления о чрезвычайных событиях. Активация. Возврат к нормальному функционированию системы. | |
| ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования | Выполнение мониторинга и анализа работы локальной сети с помощью программных средств. | В отчете по практике |

3. Формирование общих компетенций (ОК):

Таблица 2

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | – демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профориентационной работе ОУ, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, неделях ПЦМК, профессиональных клубах, учебных фирмах); – проявление постоянной творческой инициативы в выполнении индивидуальных проектов по профилю | В отчете по практике |

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|--|--|----------------------------------|
| | специальности; – наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики – | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | – самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области | В отчете по практике, |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; – уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – оперативность принятия решения | В отчете по практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | – эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; – оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; – свободное владение информацией | В отчете по практике |
| ОК 5. Использовать информационно- | – уверенное владение программами, сопряженными с | В отчете по практике |

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|--|----------------------------------|
| коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | профессиональной деятельностью; – умение выполнять работы, связанные с ведением профессионального делопроизводства – выбор и использование различных информационных источников, включая электронные; – обоснованный анализ и оценка полученной информации | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | – конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – владение способами решения проблемных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью; – проявление взаимопомощи и взаимовыручки. | В отчете по практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | – демонстрация умений оценивать результат работы команды (группы); – анализ и коррекция результатов работы членов команды | В отчете по практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и саморазвития; – подготовка портфолио студента; – критической самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых | В отчете по практике |

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|---|---|----------------------------------|
| | компетенций; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; – умение осуществлять поиск актуальной информации – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации. | В отчете по практике |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | – Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. – Активное участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества. | В отчете по практике |

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности *Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры* по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытию на место прохождения практики обучающийся вместе с куратором должны составить календарный план прохождения практики по профилю своей специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Задания по практике

Таблица 3

| № п/п | Содержание заданий | Коды, формируем ых ПК | Комментарии по выполнению задания |
|----------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Участие в проектировании сетевой инфраструктуры. 1.1 Сбор данных о существующей инфраструктуре организации. 1.2 Анализ топологии существующей компьютерной сети организации. 1.3 Выявление «слабых» мест сети. 1.4 Выработка предложений по улучшению, доработке и проектированию сетевой инфраструктуры организации без больших финансовых вложений. | ПК 3.1 | Кратко описать в отчете инфраструктуру организации. Перечислить "слабые" места сети. Топологию сети вынести в приложение. |
| 2. | Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры. 2.1 Описание сервера(-ов) (технические данные: тип процессора, тактовая частота, объем памяти и т.д.). 2.2 Описание рабочих станций (технические данные: тип процессора, тактовая частота, объем памяти, наличие звуковой и видекарты и т.д.). 2.3 Описание активного сетевого оборудования (маршрутизатор, коммутатор (свитч) и т.д., их технические данные). | ПК 3.3 | В виде тезисов описать объекты сетевой инфраструктуры. |
| 3. | Участие в модернизации сетевой инфраструктуры. | ПК 3.1 ПК 3.4 | Описать обоснование |

| № п/п | Содержание заданий | Коды, формируемых ПК | Комментарии по выполнению задания |
|-------|--|----------------------|--|
| | <p>3.1 Доступ к ресурсам сети Интернет, современным информационным ресурсам и сервисам организации в объемах и с качеством, которые необходимы для обеспечения рабочего процесса и создания оптимальной системы управления рабочим процессом.</p> <p>3.2 Централизованное хранение и обработка информации.</p> <p>3.3 Обеспечение средствами коммуникации (в т.ч. IP) руководителей и сотрудников организации.</p> | | выбора средств модернизации. |
| 4. | <p>Сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.</p> <p>4.1 Описание используемого в локальной сети организации системного программного обеспечения.</p> <p>4.2 Описание используемого в локальной сети организации прикладного программного обеспечения.</p> | ПК 3.1 ПК 3.3 | Обосновать выбор системного и прикладного ПО. |
| 5. | <p>Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.</p> <p>5.1 Защита данных от несанкционированного доступа и уничтожения, в том числе, защита от вирусов, шпионского ПО и других вредоносных программ.</p> <p>5.2 Удаление временных и ненужных файлов; своевременная очистка диска от «мусора»; дефрагментация жестких дисков; проверка жестких дисков на ошибки; создание диска аварийного восстановления; создание точки восстановления системы.</p> <p>5.3 Тестирование, очистка от пыли, перенастройка, программирование, обучение, восстановление работоспособности при наличии сбоев.</p> | ПК 3.5 ПК 3.6 | Перечислить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры |

| № п/п | Содержание заданий | Коды, формируемых ПК | Комментарии по выполнению задания |
|----------|---|-------------------------|--|
| 6. | <p>Участие в управлении сетевыми сервисами.</p> <p>6.1 Описание организации управления локальной вычислительной сетью организации (централизованное или децентрализованное управление).</p> <p>6.2 Описание обеспечения взаимодействия сервера и ПК.</p> <p>6.3 Предложения по улучшению управления сетевыми сервисами.</p> | ПК 3.1 | Кратко привести описание управления и предложения по его улучшению |
| 7. | Мероприятия по обеспечению техники безопасности при работе с компьютером. | ПК 3.1 ПК 3.2 | Инструкция по технике безопасности. |
| 8. | Оформление отчета по практике в бумажном и электронном виде. | | |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Описание предметной области и построение топологии сети
2. Скриншоты установленных приложений (интерфейс)
3. ГОСТы, используемые в работе

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.1 Основные обязанности студента в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе и/или зав.отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить методические рекомендации по учебной/производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего индивидуального плана прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, путевку;
- подать в отдел кадров договор и путевку на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим отделением;
- в трёхдневный срок представить руководителю практики подтверждение о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

В процессе прохождения практики обучающийся должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка организации;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения руководителя практики от предприятия/наставника участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающийся должен:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
 - получить заполненный куратором практики от предприятия/организации аттестационный лист-характеристику;
 - представить отчет по практике руководителю от ОУ, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике.

3.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с куратором практики от организации/предприятия, согласовывает и уточняет с ним индивидуальный план обучающегося по практике, исходя из заданий по практике и особенностей предприятия;
- обеспечивает контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии/в организации;
- посещает предприятие/организацию, в котором обучающийся проходит практику;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает консультативную помощь обучающимся при сборе материалов при подготовке отчета;
- оформляет аттестационный лист-характеристику на каждого обучающегося;
- консультирует куратора практики от предприятия о заполнении аттестационного-листа характеристики на каждого практиканта по итогам практики;
- проверяет отчет по практике и выставляет оценку в ведомость по практике на основе аттестационного листа-характеристики с оценкой куратора практики от предприятия и с учетом личной оценки представленных материалов;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

3.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет рабочие места практикантам, определяет наставников (при необходимости);

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости, вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами;
- оценивает освоение общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики и отражает результаты оценки в аттестационном листе-характеристике на каждого обучающегося.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 4

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|--------------|--|---|
| 1. | Титульный лист. | |
| 2. | Дневник практики | Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от ОУ. |
| 3. | Отчет по практике | |
| 4. | Отзыв о прохождении производственной практики. | Отзыв пишется от первого лица. |
| 5. | Аттестационный лист-характеристика. | Аттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Аттестационный лист-характеристика заполняется куратором практики от организации (ОУ) по окончанию практики и руководителем практики от колледжа. Отсутствие оценок |

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|------------------|---|--|
| | | в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике, и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ. |
| 6. | Приложения. | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

Таблица 5

| № п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|------------------|---|---|
| 1. | Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта. | Выдается ОУ. Прикладывается к отчету при его наличии. |
| 2. | Анкета руководителя/куратора от ОУ. | Бланк анкеты выдается заведующим отделением (иным должностным лицом, ответственным за проведение практики в ОУ). Анкета заполняется лично представителем (куратором) организации, подписывается и заверяется печатью. |

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ШАБЛОН ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Завершившаяся практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение производственной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел
получить возможность проходить преддипломную практику на данном
предприятии, *так* *как*

Студент (ка) _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ АНОПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНИКМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Обучающийся _____
ФИО обучающегося *№ курса/группы*

Проходил (а) практику с _____ г. по _____ г.
по ПМ

название ПМ

на

название предприятия/организации

в

подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал (а) _____ дней, пропуски без уважительной причине составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал (а)/не соблюдал (а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики:

1. Обучающийся/-щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

| Задания (виды работ), выполненные в ходе практики | ПК | Оценка куратора |
|---|----|-----------------|
|---|----|-----------------|

| Задания (виды работ), выполненные в ходе практики | ПК | Оценка куратора |
|---|-------------------|------------------------|
| Ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия (организации). | ПК 3.1 | |
| Поставить цели, задачи проектирования КС. | ПК 3.1 | |
| Провести анализ и выбор программного обеспечения. | ПК 3.2 | |
| Подробным образом описать логику работы компьютерной сети. | ПК 3.1 ПК 3.3 | |
| Установка и настройка межсетевого экрана на сервере. | ПК 3.4 | |
| Описать процесс установки и настройки антивирусного ПО. | ПК 3.2 ПК 3.3 | |
| Описать процесс установки и настройки средств фильтрации трафика. | ПК 3.2 | |
| Описать методы защиты персональных данных пользователей. | ПК 3.3, ПК 3.4 | |
| Описать мероприятия по обеспечению техники безопасности при работе с компьютером. | ПК 3.5 | |
| Оформить отчет по практике в бумажном и электронном виде. | | |

***Примечание:** оценка выставляется по пятибалльной шкале куратором практики от организации.*

1. У обучающегося/обучающейся были сформированы профессиональные компетенции:

Сводная ведомость оценки уровня освоения профессиональных компетенций по результатам практики

| Название ПК | Основные показатели оценки результата (ПК) | Оценка ПК освоена/ не освоена |
|--|--|--------------------------------------|
| ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и | - Физическое вмешательство в инфраструктуру сети; активное и пассивное сетевое оборудование: кабельные каналы, кабель, патч-панели, розетки. - Добавление отдельных элементов | |

| Название ПК | Основные показатели оценки результата (ПК) | Оценка ПК освоена/ не освоена |
|--|--|-------------------------------|
| программно-аппаратные средства компьютерных сетей | <p>сети (пользователей, компьютеров, приложений, служб); наращивание длины сегментов сети; замена существующей аппаратуры (на более мощную). Увеличение количества узлов сети; увеличение протяженности связей между объектами сети.</p> <p>-Создание пользователей в domain, редактирование пользователей в domain, создание пароля пользователем в domain, создание групп и распределение пользователей по группам в domain.</p> | |
| ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях | <p>- Оформление технической документации, правила оформления документов.</p> <p>Настройка аппаратного и программного обеспечения сети.</p> <p>- Настройка сетевой карты, имя компьютера, рабочая группа, введение компьютера в domain.</p> | |
| ПК 3.3. Эксплуатировать сетевые конфигурации | <p>-Комплекс организационно-технических мероприятий; выявление и своевременная замена элементов инфраструктуры.</p> <p>-Проверка физических компонентов; проверка документации и требований; проверка списка совместимого оборудования</p> | |
| ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации | <p>- Статистика работы сети в реальном времени, минимизации заторов и узких мест, выявления складывающихся тенденций и планирования ресурсов для будущих нужд; Контроль доступа, сохранение целостности данных и журналирование.</p> <p>- Принципы работы хранилищ данных. Принципы построения. Основные компоненты хранилища данных</p> | |

| Название ПК | Основные показатели оценки результата (ПК) | Оценка ПК освоена/ не освоена |
|---|---|-------------------------------|
| | - Порядок уведомления о чрезвычайных событиях. Активация. Возврат к нормальному функционированию системы. - | |
| ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования | Выполнение мониторинга и анализа работы локальной сети с помощью программных средств. | |

2. У обучающегося/обучающейся были сформированы общие компетенции (элементы компетенций):

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

| Название ОК | Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики | Оценка ОК освоена/ не освоена |
|--|--|-------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профориентационной работе ОУ, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, неделях ПЦМК, профессиональных клубов, учебных фирмах); – проявление постоянной творческой инициативы в выполнении индивидуальных проектов по профилю специальности; – наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики | |

| Название ОК | Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики | Оценка ОК освоена/ не освоена |
|---|---|-------------------------------|
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; – выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; – обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области | |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; – уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; – адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; – оперативность принятия решения | |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; – оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; – свободное владение информацией | |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – уверенное владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; – умение выполнять работы, связанные с ведением профессионального | |

| Название ОК | Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики | Оценка ОК освоена/ не освоена |
|---|--|-------------------------------|
| | делопроизводства – выбор и использование различных информационных источников, включая электронные; – обоснованный анализ и оценка полученной информации | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | – конструктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – владение способами решения проблемных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью; – проявление взаимопомощи и взаимовыручки. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | – демонстрация умений оценивать результат работы команды (группы); – анализ и коррекция результатов работы членов команды | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | – демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и саморазвития; – подготовка портфолио студента; – критической самооанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций; – самооанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в | – проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; | |

| Название ОК | Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся/щейся во время практики | Оценка ОК освоена/ не освоена |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – умение осуществлять поиск актуальной информации – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации. | |

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся/обучающаяся проявил (а) себя: _____

Рекомендуемый разряд (в случае присуждения) _____
подпись

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе) _____

Куратор практики

_____ 20__ г.
подпись *И. О. Фамилия*

М.П.

Руководитель практики
от техникума

_____ 20__ г.
подпись *И. О. Фамилия*

С результатами прохождения
практики ознакомлен

_____ 20__ г.
подпись *И. О. Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**АНОПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03. Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры

Специальность: 09.02.02 Компьютерные сети

Студента (ки) _____
Фамилия, И. О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И. О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И. О.

Воронеж, 20 ____ г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

| дата | Наименование работ | Оценка работы | Подпись мастера, руководителя практики |
|------|--------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись руководителя практики от техникума _____

Примечание для обучающегося:

- записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
- дневник студентом заполняется ежедневно, просматривается и подписывается руководителем практики предприятия, а также подписывается руководителем практики ОУ раз в две недели;
- дневник, подписанный руководителем практики, сдаётся студентом мастеру вместе с индивидуальным заданием (проверочной работой) и отчётом, который пишется в дневнике;
- дневник практики – основной документ Вашей трудовой и практической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ШАБЛОН КАРТОЧКИ ИНСТРУКТАЖА

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ
МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

| | |
|---|---|
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. |
|---|---|

11. Первичный инструктаж на рабочем месте

| | |
|---|---|
| Провёл инженер по охране труда и технике безопасности _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. | Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> _____ 20__ г. |
|---|---|

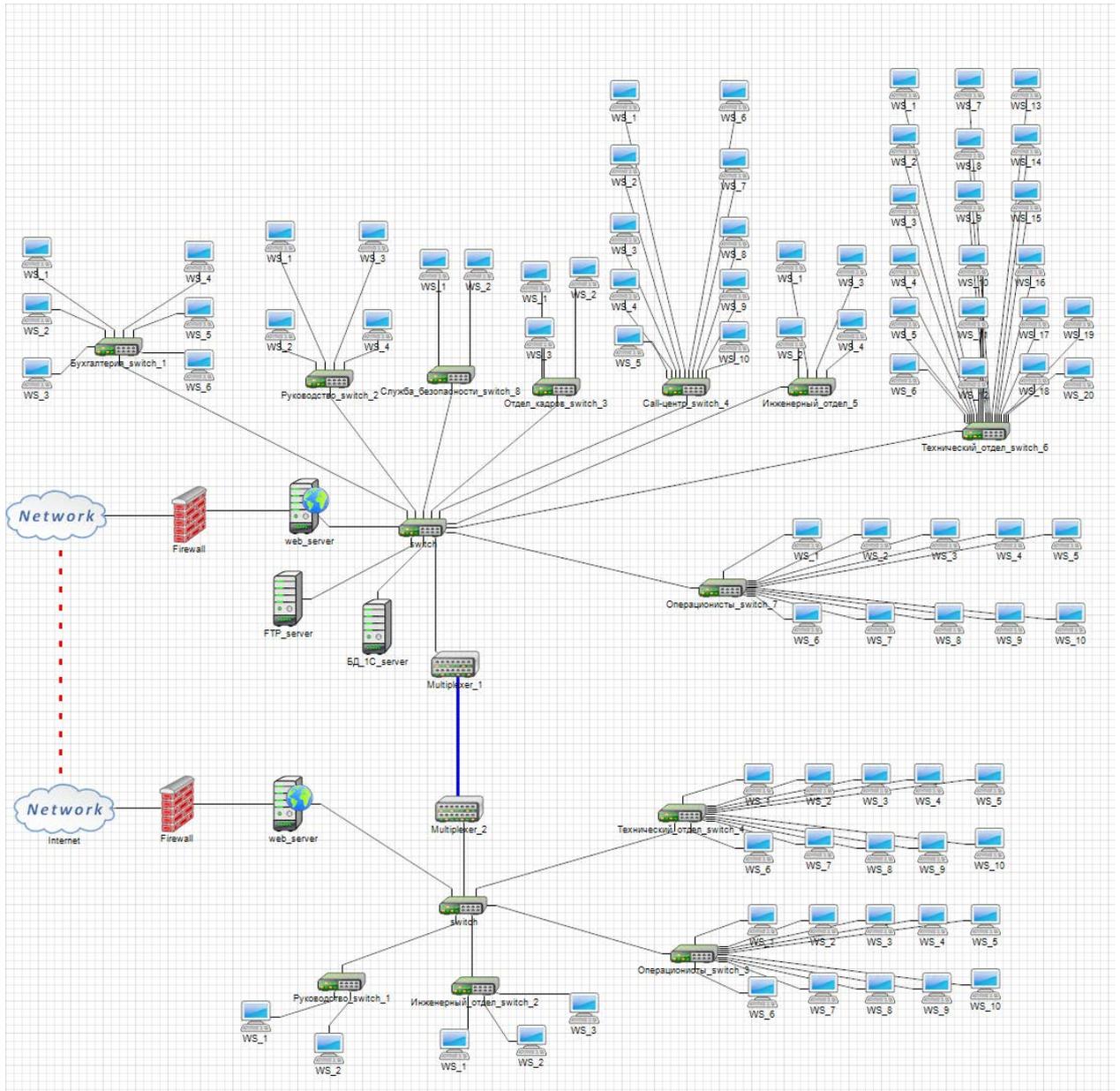
111. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

_____ 20__ г.

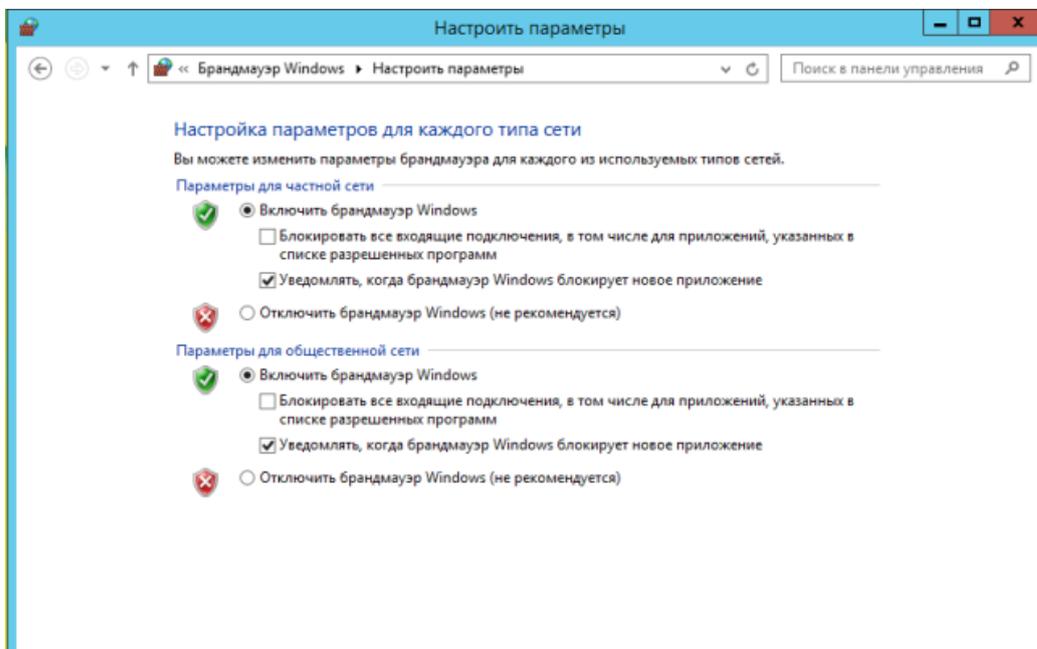
Начальник цеха (отдела) _____
подпись *Фамилия И.О.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ТОПОЛОГИЯ СЕТИ

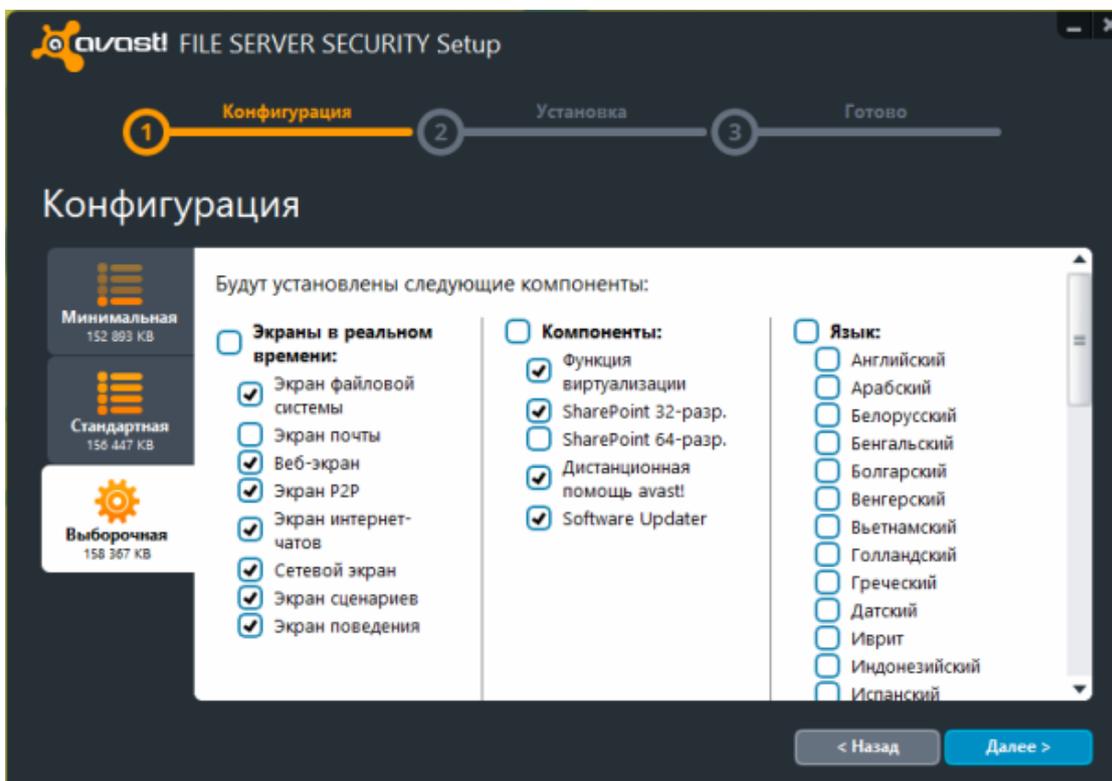


ПРИЛОЖЕНИЕ 6 СКРИНШОТЫ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ (ИНТЕРФЕЙС)

1. Настройка брандмауэра:



2. Установка и настройка антивирусного ПО:



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ГОСТЫ, ИМЕЮЩИЕ ОТНОШЕНИЕ К МОНТАЖУ ЭЛЕКТРООБО- РУДОВАНИЯ

1. ГОСТ Р 50571.1-93; Электроустановки зданий. основные положения; 1995-01-01;
2. ГОСТ Р 50571.2-94; Электроустановки зданий. часть 3. основные характеристики; 1995-01-01;
3. ГОСТ Р 50571.3-94; Электроустановки зданий. часть 4. требования по обеспечению безопасности. защита от поражения электрическим током; 1995-01-01;
4. ГОСТ Р 50571.4-94; Электроустановки зданий. часть 4. требования по обеспечению безопасности. защита от тепловых воздействий; 1995-07-01;
5. ГОСТ Р 50571.5-94; Электроустановки зданий. часть 4. требования по обеспечению безопасности. защита от сверхтока; 1995-01-01;
6. ГОСТ Р 50571.6-94; Электроустановки зданий. часть 4. требования по обеспечению безопасности. защита от понижения напряжения; 1995-01-01;
7. ГОСТ Р 50571.7-94; Электроустановки зданий. часть 4. требования по обеспечению безопасности. отделение, отключение, управление; 1995-01-01;
8. ГОСТ Р 50571.8-94; Электроустановки зданий. часть 4. требования по обеспечению безопасности. общие требования по применению мер защиты для обеспечения безопасности. требования по применению мер защиты от поражения электрическим током; 1995-07-01;
9. ГОСТ Р 50571.9-94; Электроустановки зданий. часть 4. требования по обеспечению безопасности. применение мер защиты от сверхтоков; 1995-07-01;
10. ГОСТ Р 50571.10-96; Электроустановки зданий. часть 5. выбор и монтаж электрооборудования; 1997-01-01;
11. ГОСТ Р 50571.13-96; Электроустановки зданий. часть 7. требования к специальным электроустановкам. раздел 706. стесненные помещения с проводящим полом, стенами и потолком; 1997-01-01;
12. ГОСТ Р 50571.15-97; Электроустановки зданий. часть 5. выбор и монтаж электрооборудования. глава 52. электропроводки; 1997-07-01;
13. ГОСТ Р 50571.16-99; Электроустановки зданий. часть 6. испытания. глава 61. приемо-сдаточные испытания; 1999-07-01;

- 14.ГОСТ Р МЭК 449-96; Электроустановки зданий. диапазоны напряжения; 1997-01-01;
- 15.ГОСТ Р 51380-99; Энергосбережение. методы подтверждения соответствия показателей энергетической эффективности энергопотребляющей продукции их нормативным значениям; 2000-09-01;
- 16.ГОСТ Р 51387-99; Энергосбережение. нормативно-методическое обеспечение; 2000-07-01;
- 17.ГОСТ Р 51541-99; Энергосбережение. энергетическая эффективность. состав показателей; 2000-07-01;
- 18.ВСН 123-90; Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам; 1999-01-01



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
**«Международный техникум экономики, права и информационных
технологий»**
(АНОПО «МТЭПИТ»)

ОТЧЕТ
по производственной практике
профессионального модуля ПМ.03.
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры
специальности СПО 09.02.02 Компьютерные сети

Составил: студент ____ курса

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель
практики от
техникума

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель
практики от
предприятия

(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 2016 г.