



**Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»
_____/А.А. Андреещев/
«11» 08 20 18 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.
Организация сетевого администрирования**

*по специальности
09.02.02 Компьютерные сети
(базовая подготовка)*

2018 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Протокол № 12 от « 21 » 12 20 18 г.

Председатель 
подпись

Прокофьева Н.А.
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе


подпись

Н.А. Сафонова

Разработчики:

Показаньева С.А., преподаватель АНОПО «МТЭПИТ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Плотников С.Н., преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Кошкалда Р.О., начальник Юго-Восточного учебного центра профессиональных квалификаций структурное подразделение ЮВЖД – ф-л ОАО РЖД

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02. Организация сетевого администрирования разработана с учетом методических рекомендаций по разработке программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 0.02.02 Компьютерные сети (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 803 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г. № 33713).

Содержание

Направление для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. Организация сетевого администрирования	4
Методические указания по организации и проведению производственной практики.....	5
Дневник производственной практики.....	10
Контроль и оценка результатов производственной практики.....	11
Аттестационный лист практиканта.....	12
Характеристика студента-практиканта.....	17



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных технологий»
(АНОПО «МТЭПИТ»)

НАПРАВЛЕНИЕ

для прохождения производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.02. Организация сетевого администрирования

Студент ____ курса специальности 09.02.02 Компьютерные сети

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по
профессиональному модулю ПМ.02. Организация сетевого администрирования в

(наименование организации)

Срок практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от учебного заведения

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

Методические указания по организации и проведению производственной практики

Настоящая производственная практика является завершающей частью программы освоения студентом профессионального модуля ПМ.02. Организация сетевого администрирования, который является одним из четырех в системе подготовки по модульной системе специальности 09.02.02 Компьютерные сети. Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по профессиональному модулю и прохождения ими учебных практик.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных компетенций:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

а) профессиональных (ПК):

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	Ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия (организации). Описать структуру и инфраструктуру организации, систему взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основные направления деятельности, отношения с партнерами.	ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	Нарисовать структуру предприятия, схему взаимодействия между его структурными подразделениями и партнерами. Использовать программу Visio. (Приложение 8).
2.	Выбрать совместно с руководителем (куратором) практики задачу (задание для курсового проекта).		Описать возможные пути реализации поставленной задачи (описание предметной области – введение курсового проекта).
3.	Исследовать локальную сеть предприятия, организации. Описать логическую топологию сети, взаимодействия серверов компьютерной сети и рабочих станций.		
4.	Исследовать программное обеспечение хостов сети предприятия, организации.		
5.	Изучить администрирование компьютерной сети предприятия, организации.		
6.	Построить логическую топологию сети с использованием ПО в электронном виде в формате NetViewer.	ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.	Использовать для построения топологии ПО NetViewer (Приложение 9).
7.	Описать программное обеспечение локальной		Проделанные работы

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	сети предприятия, организации.		должны быть проиллюстрированы снимками экрана («скриншотами»)
8.	Исследовать настройки программного обеспечения.		
9.	Выполнить администрирование рабочей станции. Настроить права доступа пользователя в сети.		
10.	Изучить ОС серверов локальной сети предприятия, организации (анализ настроек серверов, групповых политик, файловых хранилищ, обеспечения безопасности сети).		
11.	Выбрать ПО сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирова ния программно- технических средств компьютерных сетей.	Представить скриншоты.
12.	Выполнить скриншоты или протоколы анализа программно-технических средств компьютерных сетей.		
13.	Использование NetViewer сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.		
14.	Описать средства обеспечения безопасности функционирования информационной сети предприятия, организации.	ПК 2.4. Взаимодейство вать со специалистами смежного профиля при	Представить документацию.
15.	Представить документацию		

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	по организации безопасности информационной сети предприятия, организации. Организация защиты персональных данных в информационной сети предприятия, организации.	разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
16.	Подготовить презентацию курсового проекта согласно утвержденному плану (см. методические рекомендации по курсовому проектированию).		Представить презентацию.
17.	Оформить отчет по практике.		См. приложения с шаблонами документов для отчета.

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от техникума.

Функции руководителя практики от техникума:

- проводит установочную конференцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы производственной практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;
- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к полному комплекту документации предприятия;

- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;
- консультирование студентов по составу и содержанию предоставленного комплекта документации;
- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента- практиканта. Студент-практикант:

- на протяжении практики (1 неделя) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной технической документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания и заполняет дневник практики ежедневно;
- записи в отчёте выполняет четко; чертёжным инструментом и приспособлениями обеспечивает себя самостоятельно;
- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от техникума; руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет следующие рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта;
- по возвращению после практики в техникум отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от техникума;
- защита отчёта состоит в форме индивидуального собеседования с руководителем практики от техникума по сути выполненных заданий;
- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 – балльной системе;
- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования изученного в период практики предприятия), которая прилагается к отчету на цифровом носителе;
- после успешной защиты отчет возвращается студенту, помещается им в личное портфолио и используется для подготовки к экзамену квалификационному по профессиональному модулю ПМ.01 « Участие в проектировании сетевой инфраструктуры »

Дневник производственной практики

Дата	Содержание выполненной работы	Замечания и подпись руководителя
	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	
	Структура предприятия	
	Назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь;	
	Правила внутреннего трудового распорядка;	
	Функции главных специалистов предприятия;	
	Перспективы развития производства; план освоения новых технологий.	
	Ознакомление с оборудованием и технологией	
	Спроектировать архитектуру локальной сети в соответствии с поставленной задачей	
	Осуществить выбор необходимого сетевого оборудования	
	Составить смету затрат на необходимые работы по монтажу сети и предварительным монтажным работам	
	Изучение нормативно технических требований при проектировании компьютерных сетей	
	Создать проект кабельной структуры компьютерной сети в соответствии с нормативно-техническими требованиями	
	Обеспечить защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств	
	Разработать мероприятия по защите информации в сети	

	Принять участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования	
	Провести настройку необходимого сетевого оборудования	
	Провести оценку качества и экономическую эффективность сетевой топологии	
	Написать отчет по практике	

Контроль и оценка результатов производственной практики

По результатам производственной практики обучающийся обязан представить отчет. Отчет должен включать в себя:

- титульный лист;
- Направление для прохождения производственной практики;
- Дневник практики;
- результаты индивидуальной работы практиканта;
- Аттестационный лист практиканта;
- Характеристику студента-практиканта;
- приложения.

Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики предприятия. Отчет должен содержать анализ деятельности предприятия, выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

По итогам производственной практики проводится защита в форме зачета на основе отчета и дневника практики обучающегося. Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

1. Обучающийся выполнил следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

Задания (виды работ), выполненные обучающимися в ходе практики	ПК	Оценка руководителя
Настройка сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации	ПК2.1	
Установка web-сервера	ПК2.1	
Расчет стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры	ПК2.4	
Принятие мер по устранению возможных сбоев	ПК2.1	
Установка информационной системы	ПК 2.2	
Организация доступа к локальным и глобальным сетям: администрирование локальных вычислительных сетей	ПК 2.1	
сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	ПК 2.3	
Установка и конфигурирование антивирусного программного обеспечения	ПК 2.1	
Обеспечение защиты при подключении к Интернет средствами операционной системы	ПК 2.1	
Программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга сопровождения и контроля использования почтового сервера, SQL- сервера	ПК 2.2	
Регистрирование и подключение к домену, ведение отчетной документации	ПК 2.1, ПК 2.2	
Создание и конфигурирование учетных записей отдельных пользователей и пользовательских групп	ПК 2.1, ПК 2.2	
Оформление отчета по практике в бумажном и электронном видах	ПК 2.3, ПК 2.4	

Примечание: оценка выставляется по пятибалльной шкале руководителем практики от организации/предприятия

**2. У обучающегося были сформированы следующие
профессиональные компетенции:**

**Сводная ведомость оценки уровня освоения профессиональных
компетенций по результатам практики**

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/не освоена
ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев	Уметь администрировать локальные вычислительные сети; принимать меры по устранению возможных сбоев; устанавливать информационную систему. Знать основные направления администрирования компьютерных сетей; способы установки и управления сервером; утилиты, функции, удаленное управление сервером	
ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах	Уметь создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп; Знать алгоритм автоматизации задач обслуживания; порядок мониторинга и настройки производительности; классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения.	
ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	Уметь регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию; устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга; обеспечивать защиту при подключении к информационно телекоммуникационной сети Интернет средствами операционной системы. Знать технологии безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальность и безопасность при работе в web; порядок использования кластеров; технологию ведения отчетной документации.	
ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при	Уметь рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры.	

разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Знать типы серверов, технологию "клиент-сервер"; порядок взаимодействия различных операционных систем; порядок и основы лицензирования программного обеспечения; оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования.	
--	--	--

3. У обучающегося были сформированы общие компетенции

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- интерес к профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства, стремление к творческой активности, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- - знание основ организации гостиничной деятельности; - - овладение навыками оформления служебных документов, - - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - - умение оценить эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - умение находить и использовать информацию для организации управленческой деятельности во вверенном подразделении.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - - способность принимать решения в ситуациях риска;	

	- способность быть готовым к факторам, сильно действующим на психику: нестандартное поведение сотрудников, граждан, руководителей; - эффективное общение, мотивация персонала и работа с конфликтами; - умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществление методики сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; - использование нормативно - ведомственных документов в гостиничной деятельности; - использование различных источников поиска информации, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение внедрять инновационные методы работы; - использование и применение офисной техники; - применение навыков публичных выступлений, проведения встреч, бесед и других форм общения; - умение разговаривать с заказчиками, вести переговоры, «круглые столы»; - использование ИКТ в процессе практики.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в команде, проявлять лидерские качества; - соблюдение этических норм в процессе взаимодействия со студентами и педагогами; - способность активно общаться; - толерантность	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	- составление плана работы;	

результат выполнения заданий.	- способность постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий; - проявление ответственности за качество и результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- готовность правильно и своевременно реагировать на запросы общества. Владение методиками и приемами работы с меняющимися законодательством; - умение обращаться с обширной документацией, опубликованной литературой; - готовность повышать свою квалификацию.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение адаптироваться в условиях смены технологий.	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся проявил себя: _____

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе)

М.П.

Руководитель практики

от техникума _____ 20__ г.

подпись

ФИО

С результатами прохождения

практики ознакомлен _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Характеристика студента-практиканта

Характеристика на студента _____
Ф.И.О.
обучающегося на _____ курсе АНОПО «МТЭПИТ» по специальности среднего
профессионального образования
_____ 09.02.02 Компьютерные сети _____
код и наименование специальности
прошедшего производственную практику по профессиональному модулю
_____ ПМ.02. Организация сетевого администрирования _____
наименование профессионального модуля

Полнота и качество выполнения студентами – практикантами программы

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

Степень самостоятельности при работе

самостоятелен ☐ недостаточно самостоятелен ☐ зависим ☐

Уровень профессиональной подготовки в целом

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

Умение принять полученные знания на практике

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

Умение работать с оргтехникой

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность

удовлетворительно ☐ хорошо ☐ отлично ☐

Руководитель практики

от предприятия

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
**«Международный техникум экономики, права и информационных
технологий»**
(АНОПО «МТЭПИТ»)

ОТЧЕТ
по производственной практике
профессионального модуля ПМ.02.
Организация сетевого администрирования
специальности СПО 09.02.02 Компьютерные сети

Составил: студент ____ курса

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель
практики от
техникума

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель
практики от
предприятия

(Фамилия, Имя, Отчество)

ВОРОНЕЖ 2016 г.