



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»



_____ А.А. Андреешев
_____ 08 _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о продолжительности рабочего времени, порядке расчета и
тарификации педагогическим работникам

2016 год

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «29» 08 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о продолжительности рабочего времени, порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам (далее Положение) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом Техникума (новая редакция);
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и тарификации педагогической нагрузки, определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Техникуме.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и локальными нормативными актами Техникума.

2.2. Педагогическим работникам Техникума в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю:

- заведующему учебной частью;
- преподавателям;
- педагогу-психологу;
- педагогу-организатору.

2.3. Преподавателям Техникума норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической нагрузки) составляет 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Выполнение другой педагогической работы, требующей затрат рабочего времени преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. календарно-тематическими планами педагогических работников, и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Конференции, педагогического совета, ПЦК, проведением родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– периодические кратковременные дежурства в Техникуме, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.8. Преподавателям Техникума, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3. Порядок установления педагогической нагрузки

3.1. Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям, программам, а также обеспеченности педагогическими кадрами и других конкретных условий в Техникуме.

3.2. При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания учебных дисциплин, курсов, модулей в учебных группах.

3.3. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Техникума в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, уменьшения приема.

3.4. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета её объёма на полный учебный год с последующим применением условий её уменьшения, предусмотренных п.3.6. настоящего Положения.

3.5. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.6. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объёме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определённый ему объём годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.7. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения их служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.8. Средняя месячная заработная плата выплачивается каждые полмесяца независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.10. Объём педагогической нагрузки каждого педагогического работника определяется в зависимости от квалификации работника и профиля специальности/профессии и ограничивается верхним пределом в учебном году для преподавателей не более 1440 часов.

Преподавательская работа руководителя и других работников, ведущих её помимо основной работы в техникуме, считается работой по совместительству или по совмещению.

3.11. Объём учебной (преподавательской) нагрузки техникума на следующий учебный год определяется за два месяца до окончания текущего учебного года. Не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года педагогические работники должны быть ознакомлены с педагогической нагрузкой на новый учебный год. В случае изменений педагогической нагрузки на следующий учебный год в сторону уменьшения или её отсутствия, директор техникума уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года.

4. Планирование педагогической нагрузки

4.1. Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с заведующим учебной частью и председателями цикловых комиссий на основе учебных планов по специальностям, программ практик, положений: о практике студентов, о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, о проведении государственной итоговой аттестации, о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, об организации выполнения и защиты курсовой работы, о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий.

4.2. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями производится с учетом их квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий и заведующего учебной частью.

4.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 01 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателей.

4.4. Проект приказа о тарификации на новый учебный год объявляется педагогическим работникам на заседании Педагогического совета за два месяца до начала следующего учебного года.

4.5. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год (1 сентября - 31 августа).

4.6. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.
 4.7. Расчет педагогической нагрузки при проведении практических, лабораторных занятий, занятий по учебной практике, курсовому проектированию, уроков иностранного языка, физической культуры осуществляется с учетом деления учебной группы на подгруппы. Техникум самостоятельно принимает решение о делении группы на подгруппы с учетом специфики специальности, профессии, количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины, МДК, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп.

4.9. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Расчёт часов в неделю	1 неделя = 36 часов	
2.	Учебная группа	1 группа не более 25 человек	
3.	Теоретическое занятие	45 минут за 1 академический час на 1 группу	
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
4.	Чтение лекций	1 час за 1 ак. час	
5.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 ак. час	Группа до 25 чел. Деление на подгруппы не менее 10 человек при проведении занятий по ин. языку, информатике
6.	Лабораторная работа	1 час за 1 ак. час	Подгруппа не менее 10 человек
7.	Контрольная работа Проверка письменных аудиторных контрольных работ студентов очной формы обучения	0,2 часа на одного студента	Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины. Количество аудиторных контрольных работ – не более трех в семестр по дисциплине. Проводится как одна из форм рубежного контроля
8.	Проверка контрольных работ студентов заочной формы обучения	0,2 часа на одного студента	Количество контрольных работ определяется учебным планом
КОНСУЛЬТАЦИИ			
9.	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	
10.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	Проводится перед промежуточной аттестацией по учебному предмету / дисциплине / профессиональному модулю/ перед государственной

			итоговой аттестацией
КОНТРОЛЬ			
11.	Прием зачета		Зачет у студентов проводится за счет времени, отведенного для изучения дисциплины
12.	Прием экзамена	0,35 часа на 1 студента	
13.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы руководителем	20 ак. часов на группу, но не более 1 ак. часа на 1 работу	Число курсовых работ определено требованиями ФГОС СПО
14.	Прием квалификационного экзамена	0,35 часа на 1 студента каждому члену комиссии	
ПРАКТИКА			
15.	Руководство учебной практикой	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу, из них на проверку отчета 1 ак. час на одного обучающегося	
16.	Руководство производственной практикой	50% времени от общего количества часов, предусмотренных на практику учебным планом на учебную группу, из них на проверку отчета 1 ак. час на одного обучающегося	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
17.	Рецензирование ВКР	2 часа на 1 работу	
18.	Дипломная работа	16 часов на 1 дипломную работу	Не более 8 работ на одного руководителя по каждой форме обучения, в исключительных случаях, число работ может быть большим, но не более 12 работ.
19.	Работа Государственной экзаменационной комиссии	Председатель ГЭК – 1 час на 1 студента + 2 часа на оформление протокола Член ГЭК – 0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 6 человек

4.10. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью составляют годовой отчет фактически выполненных часов преподавателями, и предоставляет его директору техникума на утверждение, с учетом которого производится расчет заработной платы и отпускных преподавателям.

4.11. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей осуществляет заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе.

Составил: заместитель директора по учебной работе Н.А. Сафонова