



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»



А.А. А.А. Андрецв
03 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и учебно-методической деятельности в образовательном процессе Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум).

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Техникума, внутренними локальными актами Техникума и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также профессионального уровня педагогических работников.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнений в Устав Техникума;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития Техникума;
- обсуждение и принятие планов работы Педагогического совета Техникума;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Техникума к поощрению, к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- присуждение почетных званий Техникума на основании положений, утверждаемых директором Техникума;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Техникуме;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Техникуме;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Техникумом нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего звена;
- право обсуждать и принимать локальные нормативные акты Техникума, касающиеся образовательной деятельности, воспитательной и учебно-методической работы в Техникуме;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме;

- обсуждение и принятие порядка разработки учебных планов и рабочих программ, фонда оценочных средств (ФОС);
- рассмотрение и принятие программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и других образовательных программ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам основной и дополнительной деятельности Техникума;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка оказания платных образовательных услуг, порядка регламентации и оформления отношений Техникума и обучающихся.
- рассмотрение и обсуждение планов воспитательной и учебно-методической работы, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Техникума.
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов и других работников;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы Техникума, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- определение порядка формирования предметно-цикловой комиссии (ПЦК), периодичности проведения её заседаний, рассмотрение деятельности предметно-цикловой комиссии, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие решений по изменению сроков начала и окончания учебного года;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Техникума, осуществляющих основную и дополнительную деятельность;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Техникума;
- обсуждение и принятие образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Техникумом;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, руководители основных учебных подразделений, методисты и педагогический состав Техникума.

3.2. Все преподаватели Техникума являются членами Педагогического совета, если их численность не превышает 20 человек. При количестве преподавателей более 20 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на 3 года. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Техникума.

3.5. Роспуск Педагогического совета может производиться Советом Учредителей или директором Техникума. Досрочный роспуск членов Педагогического совета проводится по требованию не менее половины его членов. В случае расторжения трудового договора (увольнения) член Педагогического совета Техникума автоматически выбывает из состава Педагогического совета Техникума. Избрание (назначение) нового члена Педагогического совета Техникума осуществляется приказом директора Техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Техникума.

4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Техникума, но не реже одного раза в семестр, кроме летнего периода (в этот период заседания не проводятся). Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Техникума.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума после утверждения их директором.

При несогласии директора Техникума с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает директор.

4.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (Приложение №1), подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата, время и место проведения заседания Конференции, сведения о лицах, принявших участие в заседании (от каждого Совета и других присутствующих лиц), повестка заседания, краткая, но

ясная и исчерпывающая запись выступлений, результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Техникума.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Заместитель директора по УР

Н.А. Сафонова

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных
технологий»

**Протокол № _____
заседания Педагогического совета**

« _____ » _____ 20 _____ года

г. Воронеж

Место проведения заседания: Ленинский проспект, д.174Л.

Время открытия заседания: _____ часов _____ минут.

Время закрытия заседания: _____ часов _____ минут.

Всего членов Педагогического совета - _____ человек

Присутствовали на заседании Педагогического совета: _____ ч.

Ф.И.О.

Кворум для принятия решений по повестке дня имеется.

Председатель Педагогического совета: Ф.И.О.

Секретарь Педагогического совета: Ф.И.О.

Повестка дня:

1. Избрание секретаря Педагогического совета.
2. Избрание комиссии для подсчёта голосов на заседании.
3. Другой вопрос повестки дня.
4. Другой вопрос повестки дня.
5. Другой вопрос повестки дня.

РЕШЕНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

1. По первому вопросу слушали предложения Ф.И.О.

Решили избрать секретарём Педагогического совета Ф.И.О.

Голосовали:

За - _____;

Против - _____;

Воздержалось - _____.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

2. По второму вопросу слушали предложения Ф.И.О.

Решили избрать в комиссию для подсчёта голосов при голосовании на заседании в составе трёх человек:

председатель – Ф.И.О.

члены: - Ф.И.О., Ф.И.О.

Голосовали:

За - ____;

Против - ____;

Воздержалось - _____.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

3. По третьему вопросу слушали предложения Ф.И.О. по другому вопросу повестки дня. Решили.

Голосовали:

За - ____;

Против - ____;

Воздержалось - _____.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

4. По четвёртому вопросу слушали предложения Ф.И.О. по другому вопросу повестки дня. Решили.

Голосовали:

За - ____;

Против - ____;

Воздержалось - _____.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

5. По пятому вопросу слушали предложения Ф.И.О. по другому вопросу повестки дня. Решили.

Голосовали:

За - ____;

Против - ____;

Воздержалось - _____.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

Подписи комиссии:

председатель: _____ / _____ /

члены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Председатель Педагогического совета:

_____ / _____ /

Секретарь Педагогического совета:

_____ / _____ /