



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОПО «МТЭПИТ»



А.А. Андреещев  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Конференции

2016 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Конференции разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее – Техникум).

1.2. Конференция – это постоянно действующий коллегиальный орган управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией и принимаются на её заседании.

1.4. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всех участников образовательного процесса Техникума (работников, родителей, обучающихся).

1.5. Конференция содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Конференции**

2.1. Конференция имеет право:

- представлять интересы Техникума перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Техникума всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

2.2. К компетенции Конференции относится:

- анализ и рекомендация к принятию Советом Учредителей программ развития Техникума;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Техникума;
- обсуждение и внесение предложений по вопросам основных и дополнительных направлений деятельности Техникума, а также по вопросам международного сотрудничества;
- обсуждение и рекомендация к принятию положений о Студенческом Совете и Совете родителей;
- обсуждение и рекомендация по принимаемым локальным нормативным актам, затрагивающим права и интересы обучающихся.
- в некоторых случаях обсуждение и принятие решений об отчислении Обучающихся по инициативе Техникума;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение директором Техникума, Советом Учредителей.

## **3. Состав Конференции**

3.1. Конференция состоит из делегатов от Педагогического совета, Студенческого совета, Совета родителей.

- 3.2. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях Советов.
- 3.3. Численный состав Конференции определяется представительством от:
- Педагогического совета - 1/2 членов Педагогического совета;
  - Студенческого совета - 4 представителя;
  - Совета родителей - 4 представителя.
- 3.4. С правом совещательного голоса на Конференции имеют право присутствовать любой из участников образовательного процесса Техникума (работников, родителей, обучающихся), приглашённые гости.
- 3.5. Состав Конференции утверждается приказом директора Техникума сроком на 3 года с момента утверждения её состава директором Техникума.
- 3.6. Заседания Конференции возглавляет председатель, который избирается вместе с секретарем на заседании простым большинством голосов делегатов Конференции
- 3.7. Роспуск Конференции может производиться Советом Учредителей, директором Техникума или по требованию не менее половины её делегатов. В случае исключения из списка Педагогического совета или Студенческого совета или Совета родителей делегат автоматически выбывает из состава Конференции. Избрание нового делегата на Конференцию осуществляется на общем собрании соответствующего Совета.

#### **4. Организация работы педагогического совета**

- 4.1. Заседания Конференции могут созываться Советом Учредителей, Педагогическим советом, директором, а так же по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через свои представительные органы по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.3. По вопросам обсуждаемым на заседаниях Конференции, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.4. Решения Конференции принимаются голосованием (открытое, тайное), которое определяется делегатами Конференции. При любой форме голосования решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов от каждого Совета, присутствующих на заседании Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции от каждого Совета. Для подсчёта голосов при голосовании из состава Конференции открытым голосованием простым большинством голосов избирается комиссия. Состав комиссии определяется на заседании Конференции.
- 4.5. Если в ходе заседаний Конференции не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, то составляется протокол разногласий (Приложение №2). Неурегулированные разногласия, возникшие в ходе заседаний по всем или отдельным вопросам, являются предметом дальнейших переговоров с участием приглашённых экспертов, специалистов. Оплата услуг экспертов и специалистов производится Техникумом. Срок проведения переговоров не более одного месяца с момента составления протокола разногласий. По окончании проведения переговоров по неурегулированным разногласиям созывается Конференция для повторного рассмотрения и принятия решений по всем или отдельным вопросам ранее неурегулированным.
- 4.5. Председатель Конференции организует систематическую проверку выполнения

принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Конференции.

4.6. Каждый делегат Конференции обязан посещать все заседания Конференции, принимать активное участие в её работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Конференции оформляются протоколом (Приложение №1), подписываемым председателем и секретарем Конференции. Протоколы Конференции оформляются секретарём.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата, время и место проведения заседания Конференции, сведения о лицах, принявших участие в заседании (от каждого Совета и других присутствующих лиц), повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.3. Протоколы Конференции являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Техникума.

5.4. Книга учёта протоколов Конференции вносится в номенклатуру дел Техникума.

## **6. Ответственность конференции**

6.1. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения работников Техникума, обучающихся, родителей (законных представителей) и учредителей.

6.2. Конференция несёт ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Техникуме;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- упрочение авторитетности Техникума;
- реализацию принимаемых решений.

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права и информационных  
технологий»

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Конференции**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

г. Воронеж

Место проведения заседания: Ленинский проспект, д.174Л.

Время открытия заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время закрытия заседания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Всего делегатов Конференции - \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали на заседании делегаты Педагогического совета: \_\_\_\_\_ ч.  
Ф.И.О.

Присутствовали на заседании делегаты Студенческого совета: \_\_\_\_\_ ч.  
Ф.И.О.

Присутствовали на заседании делегаты Совета родителей: \_\_\_\_\_ ч.  
Ф.И.О.

Присутствовали на заседании другие лица: \_\_\_\_\_ ч.  
Ф.И.О.

Кворум для принятия решений по повестке дня имеется.

Председатель Конференции: Ф.И.О.

Секретарь Конференции: Ф.И.О.

**Повестка дня:**

1. Избрание председателя, секретаря Конференции.
2. Избрание комиссии для подсчёта голосов на заседании.
3. Другой вопрос повестки дня.
4. Другой вопрос повестки дня.
5. Другой вопрос повестки дня.

## РЕШЕНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

1. По первому вопросу слушали предложения Ф.И.О.

Решили избрать председателем Конференции Ф.И.О., секретарём Конференции Ф.И.О.

Голосовали:

За - \_\_\_\_\_;

Против - \_\_\_\_\_;

Воздержалось - \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

2. По второму вопросу слушали предложения председателя Ф.И.О.

Решили избрать в комиссию для подсчёта голосов при голосовании на заседании в составе трёх человек:

председатель – Ф.И.О.

члены: - Ф.И.О., Ф.И.О.

Голосовали:

За - \_\_\_\_\_;

Против - \_\_\_\_\_;

Воздержалось - \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

3. По третьему вопросу слушали предложения Ф.И.О. по другому вопросу повестки дня. Решили.

Голосовали:

За - \_\_\_\_\_;

Против - \_\_\_\_\_;

Воздержалось - \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

4. По четвёртому вопросу слушали предложения Ф.И.О. по другому вопросу повестки дня. Решили.

Голосовали:

За - \_\_\_\_\_;

Против - \_\_\_\_\_;

Воздержалось - \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

5. По пятому вопросу слушали предложения Ф.И.О. по другому вопросу повестки дня. Решили.

Голосовали:

За - \_\_\_\_\_;

Против - \_\_\_\_\_;

Воздержалось - \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно (или другой вариант).

**Подписи комиссии:**

**председатель:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**члены:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Председатель Конференции:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь Конференции** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Конференция  
АНОПО "МТЭПИТ"

ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ  
по вопросам заседания

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Всего делегатов Конференции: \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. Составить перечень разногласий по вопросам заседания.

Дата	Кто выдвигает предложения	Содержание предложения	Доводы, по которым отклоняется предложение	Принятое решение

3. Провести переговоры с участием экспертов, специалистов по перечню разногласий в течение одного месяца.

Председатель Конференции \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь Конференции \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /