



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОПО «МТЭПИТ»

*А.А. Андреев*  
А.А. Андреев  
20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о фонде оценочных средств**

Воронеж  
20 16

Обсуждено и принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от «29» 08 2016 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13); Государственных образовательных стандартов (далее – ГОС) и Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям СПО; положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования АНОПО «МТЭПИТ»; Уставом АНОПО «МТЭПИТ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), порядок его разработки, требования к структуре оценочных средств, их содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы, согласования, утверждения и хранения ФОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий».

1.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.3. АНОПО «МТЭПИТ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

1.5. Фонд оценочных средств используется при проведении текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

1.6. Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются АНОПО «МТЭПИТ», а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются самостоятельно, а утверждаются АНОПО «МТЭПИТ» после предварительного положительного заключения работодателей.

## **2. Цели и задачи формирования ФОС**

2.1. Целью создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ППССЗ.

2.2 Задачи фонда оценочных средств:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ППСЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

### **3. Оценка результатов освоения ППСЗ**

3.1. Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы учебной дисциплины (далее – УД) и профессионального модуля (далее – ПМ) на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций (далее – ПК). Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). Промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля, если дисциплина или профессиональный модуль реализуется в течение нескольких семестров, и в учебном плане отсутствует форма контроля на данный семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в присутствии внешних экспертов (работодателей).

3.4. Государственная (итоговая) аттестация (далее – ГИА) служит для проверки качества освоения ППССЗ в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися общие компетенции (далее – ОК) и ПК. Formой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

#### 4. Структура и содержание ФОС ППССЗ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п. 8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

| Характеристики                     | КИМ  | КОС   |
|------------------------------------|--|---|
| Объект измерения                   | Знания, умения   | Компетенции   |
| Достижения обучающихся и студентов | Измеряют   | Дают качественную оценку  |
| Форма оценивания                   | Оценивают в баллах (пятибалльная система)  | Зачет - незачет   |
| Вид контроля по этапам обучения    | Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплины (УП, УД), междисциплинарному курсу (МДК) | Аттестация по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный  |
| Функции                            | Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль   | Контроль и оценка   |
| Разработка/ утверждение            | Преподаватель/<br>Заместитель директора по учебной работе  | Преподаватель/заместитель директора по учебной работе /работодатель   |
| Формы, методы контроля             | Заполнение раздела «Требования к уровню подготовки выпускников» рабочей программы учебного предмета, дисциплины                | Заполнение раздела «Требования к уровню подготовки выпускников» рабочей программы профессионального модуля (ПМ) |

4.2. Контрольные измерительные материалы (КИМ) – это материалы для измерения знаний и умений обучающихся.

Способы измерений – это наблюдение, устная форма проверки знания/понимания, письменная форма проверки знания/понимания, тестирование.

Разрабатывают КИМ и определяют способы измерения преподаватели соответствующих учебных предметов, дисциплин. Утверждаются КИМ предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК).

При разработке КИМ в соответствии с выбранным способом измерения устанавливается единица измерения и критерии оценки.

Наблюдение – это текущая аттестация, которая осуществляется в виде практических занятий для измерения умений (разрабатываются практические задания и критерии оценки).

Устная форма проверки – это текущая, промежуточная и итоговая аттестация, которая осуществляется в виде семинарских занятий, зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов для измерения знания/понимания (разрабатываются вопросы и критерии оценки).

Письменная форма проверки – это текущая, промежуточная и итоговая аттестация, которая осуществляется в виде контрольных работ (разрабатываются вопросы и критерии оценки)

Тест – это инструмент, краткое стандартизованное испытание в процессе текущей аттестации, в основе которого лежит специально подготовленный набор заданий, позволяющих объективно и надёжно оценить исследуемые качества на основе использования статистических методов.

При разработке и использовании уже готовых тестов важно знать, насколько они соответствуют запроектированным целям. Ответ на этот вопрос дают критерии качества теста:

Надёжность – характеристика теста, показывающая обеспечивает ли тест объективность результатов; отражающая точность диагностических измерений; устойчивость результатов теста к действию случайных факторов.

Валидность (пригодный) – характеристика теста, указывающая на то, что тест измеряет и насколько хорошо он это делает; пригодность тестовых результатов для той цели, ради которой проводится тестирование (качество заданий, их число в тесте, глубина охвата содержания, баланс распределения заданий в тесте по степени трудности).

Объективность – оценивания, как показала практика, обеспечивается максимальной стандартизацией ее проведения. Объективность процедуры измерения возможна лишь при одинаковых условиях для всех участников.

Разновидности типов заданий в зависимости от уровня познавательной деятельности приведены в таблице №1.

Таблица №1

| Уровни познавательной деятельности | Типы контрольных заданий |
|------------------------------------|--------------------------|
|------------------------------------|--------------------------|

|  |   |
|--|---|
| 1. Восприятие информации, знакомство с предметом. Признак – опознавание объектов, явлений.   | 1. Задания (вопросы, задачи), способствующие усвоению информации на уровне знакомства, в т.ч. на узнавание, воспроизведение отдельных фактов, понятий, правил.  |
| 2. Восприятие и механическое отображение полученной информации. Признак – передача, пересказ информации.   | 2. Задания, предполагающие усвоение и воспроизведение информации на уровне простых мыслительных операций. Формируются навыки деятельности по образцу в стандартах, известных условиях.                      |
| 3. Информация воспринимается, отображается, анализируется, осмысливается и на основе этого применяется. Признак – практическое применение полученных знаний в различных ситуациях. | 3. Задания, требующие для усвоения информации сложных мыслительных операций и формирующие умения действовать в нестандартной обстановке: проблемные, предполагающие мыслительные действия на интерпретацию. |
| 4. Полученные знания не только применяются, но на их основе создаются новые. Признак – творческое репродуцирование нового знания.  | 4. Проблемные задания, развивающие продуктивно-творческое мышление, в т.ч. задания по анализу сложных ситуаций.   |

При разработке предметных, дисциплинарных и других тестов рекомендуется использовать задания:

- на сравнение («В чем сходство...», «Чем отличается ...», «Признаки, отличающие ... от ... »);

- на установление причинно-следственных связей («Что произойдет, если ....», «Как изменится ...», «Что послужило причиной ...», «Какие причины ...», «Какая связь существует...», «Чем объясняется ...», «От чего зависит ...», «Почему ...»);

- на определение цели действия процесса («Какую цель преследует...», «Каково назначение ...», «Для чего выполняется ...»);

- на установление характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений («Укажите особенности...», «Укажите признаки, характерные для...»);

- на классификацию предметов, явлений по указанному признаку («Укажите... , относящуюся к ...», «На какие группы подразделяют ...», «Что относится к ...»);

- на установление значения того или иного явления, процесса (Какое влияние оказывает...);

- на объяснение, обоснование («Чем объяснить ...», «Увеличение ... при сокращении ... объясняется...»);

- на выводы и обобщения («Какой вывод можно сделать ...», «Сущность ... заключается в ...»).

Для подготовки предметных, дисциплинарных и других тестов используются различные формы (виды, типы) тестовых заданий. Выделяют четыре основные формы:

- закрытые;
- на установление соответствия;
- на установление правильной последовательности;

– открытые.

Данные формы приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

| <b>Формы тестовых заданий</b>                | <b>Модификация</b>  |
|--|---|
| Закрытые                                     | Вопросы с выбираемыми ответами, вариантами ответов, множественным выбором. К ним относят: фасетные задания, задания-задачи с предлагаемым вариантом ответов – числами.  |
| На установление соответствия                 | Устанавливается соответствие элементов одного множества элементам другого. К ним относят: термины-определения, показатели-способы расчета, хозяйственные операции.  |
| На определение правильной последовательности | Необходимо указать порядок выполнения процессов, операций, вычислений. Обучаемый вводит номера предлагаемых операций в нужной последовательности. Разновидность – задания на ранжирование: расположение элементов по возрастанию их значимости. |
| Открытые                                     | Задания на заполнение пропусков, на завершение фраз, предложений: в месте пропуска (точек) указывается слово или несколько слов.  |

По содержанию действий обучаемого при контроле знаний выделить задания на:

- выбор одного ответа;
- выбор нескольких ответов;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- ранжирование;
- заполнение пропусков, завершение предложений;
- подстановку;
- составление ответа;
- вычисление ответа;
- вычисление и выбор ответа.

Технологические этапы методики разработки контрольно-измерительных материалов (КИМ) представлены на рисунке №1.

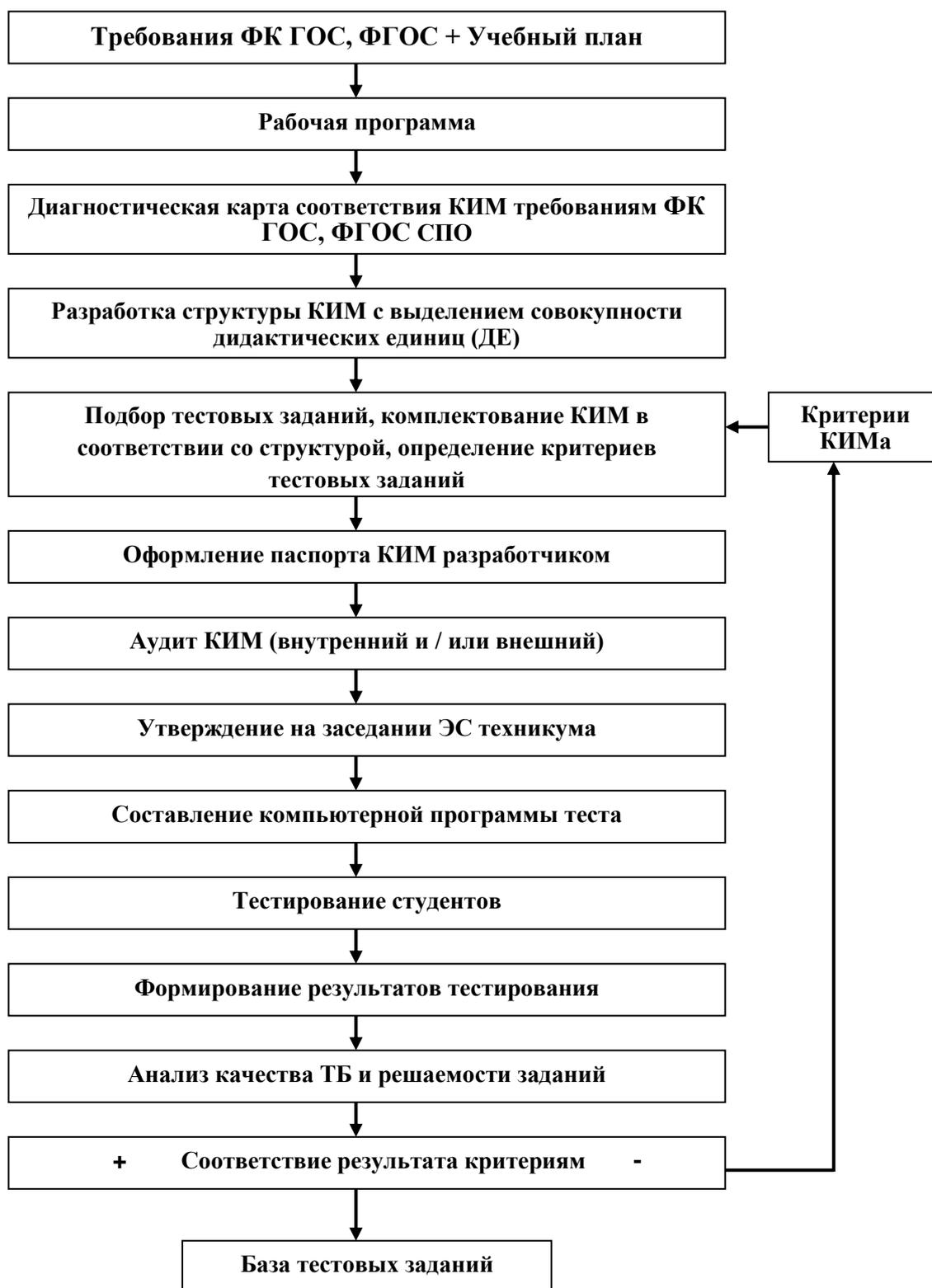


Рис. 1. Технологические этапы разработки КИМ

4.2. КОС должны включать в себя оценочные средства (Приложение №1), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

4.3.Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ специальности, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.4.Структурными элементами ФОС ППССЗ являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ППССЗ;
- программа мониторинга результатов освоения ППССЗ;
- рекомендации по обновлению комплектов КОС с учетом результатов мониторинга;
- требования к квалификации разработчиков комплектов КОС.

4.5.Структурными элементами КОС УД являются:

- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

4.6.Структурными элементами КОС ПМ являются:

Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт),
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся;

Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики (УП);
- программа производственной практики (ПП);
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;

- образец ведения дневника прохождения практики.

4.7.Макеты КОС по УД и ПМ приведены в Приложениях №2 и №3 соответственно.

4.8.Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.9.Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.10.Каждое оценочное средство в ФОС ППССЗ должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

## **5. Формирование и утверждение ФОС ППССЗ**

5.1. ФОС ППССЗ формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебному плану и ППССЗ соответствующей специальности;
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы УД (ПМ) «Контроль и оценка результатов освоения УД (ПМ)».

5.6. КОС оформляются в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД и ПМ.

5.7. КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных специальностей определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ. Целесообразность разработки нескольких комплектов по УД или ПМ для одной специальности при реализации обучения параллельно двумя и более

преподавателями определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

5.8. КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями. Примерный перечень таких средств представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.9. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика (-ов), а так же у председателей ПЦК, у заместителя директора по учебной работе (на электронном носителе).

5.10. КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании ПЦК, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.11. КОС ПМ рассматриваются и одобряются на заседании ПЦК, обеспечивающих преподавание ПМ, согласовываются с работодателями, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.12. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем (-ями) и отражается в соответствующем разделе рабочей программы.

5.13. Результаты КОС по ПМ отражаются в Оценочной ведомости по профессиональному модулю (Приложение №4).

## **6. Ответственность за формирование ФОС ППССЗ**

6.1. Ответственность за формирование ФОС ППССЗ несут заместитель директора по УР, председатели ПЦК.

6.2. Ответственным за разработку комплектов КИМ, КОС является председатель ПЦК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

6.3. Корректировка КИМ, КОС производится в мае учебного года, предыдущего году использования данного варианта ФОС.

6.4. Ответственным за разработку КИМ, КОС по УП и ПП является заместитель директора по учебной работе.

6.5. Ответственным за разработку комплекта КИМ, КОС для ГИА является председателем ПЦК.

6.6. Комплекты КИМ, КОС разрабатываются преподавателями, ведущими УП, УД или ПМ, и могут разрабатываться несколькими преподавателями в соавторстве.

6.7. Разработчик(-и) КИМ, КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

### **Сокращения:**

**ФОС** – фонд оценочных средств

**ФК ГОС** – федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования

**ФГОС СПО** – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования

**ДЕ** – дидактическая единица

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы

**КОС** – контрольно-оценочные средства

**УП** – учебный предмет

**УД** – учебная дисциплина

**МДК** – междисциплинарный курс

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия

## Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства                  | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в КОС   |
|-------|---|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   |
| 1     | Деловая и/или ролевая игра                        | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры                          |
| 2     | Задания для самостоятельной работы                | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.   | Комплект заданий  |
| 3     | Зачет   | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.  | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
| 4     | Кейс-задания                                      | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.   | Комплект кейс-заданий   |
| 5     | Контрольная работа                                | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам   |
| 6     | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.  | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 7     | Портфолио работ (раздел Портфолио студента)       | Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.   | Структура портфолио   |
| 8     | Программы компьютерного тестирования              | Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися   | Перечень компьютерных тестов, электронных   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | Электронный практикум<br>Виртуальные лабораторные работы | контролируемого материала, возможность детально и персонифицировано представить эту информацию  | практикумов, виртуальных лабораторных работ  |
| 9  | Проект   | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.   | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| 10 | Рабочая тетрадь  | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.   | Образец рабочей тетради                      |
| 11 | Разноуровневые задачи и задания                          | Различают задачи и задания:<br>а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания. | Комплект разноуровневых задач и заданий      |
| 12 | Реферат  | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-   | Темы рефератов                               |

|    |                    |   |  |
|----|--------------------|---|--|
|    |                    | исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.   |  |
| 13 | Сообщение /Доклад  | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы   | Темы докладов, сообщений                               |
| 14 | Собеседование      | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.   | Вопросы по темам/разделам УД, ПМ                       |
| 15 | Типовое задание    | Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности  | Комплект типовых заданий                               |
| 16 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.  | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| 17 | Тест               | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Комплект тестовых заданий                              |
| 18 | Тренажер           | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.  | Комплект заданий для работы на тренажере               |
| 19 | Эссе               | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе  |



**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине цикла**

---

название дисциплины

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

---

код и название специальности

Воронеж  
20 \_\_\_\_ г.

**Форзац 1 страницы**

Разработчик:

\_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_ АНОПО «МТЭПИТ»  
наименование УП, УД, МДК \_\_\_\_\_ ФИО

Рассмотрен на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Утверждаю

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Н.А. Сафонова

# I. Паспорт комплекта оценочных средств

## 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1<sup>1</sup>

| Результаты освоения <sup>2</sup><br>(объекты оценивания) | Основные показатели<br>оценки результата и их<br>критерии <sup>3</sup> | Тип<br>задания;<br>№<br>задания <sup>4</sup> | Форма аттестации<br>(в соответствии с<br>учебным планом) |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 2. Комплект оценочных средств<sup>5</sup>

### 2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

**ЗАДАНИЕ** (теоретическое или практическое - указать) № \_\_\_\_\_

Текст задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Условия выполнения задания<sup>6</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_ 4.

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

<sup>2</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>3</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>4</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>5</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>6</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

## 2.2. Подготовка и защита дипломной работы (проекта)

Тема проекта: \_\_\_\_\_

### Основные требования:

Тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению дипломной работы (проекта): \_\_\_\_\_.

Требования к защите дипломной работы (проекта): \_\_\_\_\_.

## 2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

### Основные требования

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

---

<sup>7</sup> За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС СПО

## Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(название)

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

(код, название)

### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».<sup>8</sup>

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>9</sup>

Таблица 1<sup>10</sup>

<sup>8</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

<sup>9</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

<sup>10</sup> Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

| Элементы модуля,<br>профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|---|--------------------------------|
| 1   | 2                              |
| МДК 0п.01 «наименование»                    |                                |
| МДК 0п.02 «наименование»                    |                                |
| МДК 0п.0m «наименование»                    |                                |
| УП  |                                |
| ПП  |                                |
| ПМ  | Экзамен                        |

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>11</sup>:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|------------------------------|------------------------------|
| ПК 1.                        |                              |
| ПК n                         | ...                          |

Таблица 3

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|-------------------|------------------------------|
| ОК 1.             |                              |
| ОК 2.             |                              |
| ОК n              | ...                          |

Таблица 4<sup>12</sup>

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
|---|------------------------------|
| ПК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.   |                              |
|   |                              |

**2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**<sup>13</sup> \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

<sup>12</sup> Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

## 2.3. Требования к портфолио

**Тип портфолио:** \_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки портфолио**

Таблица 5

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
|  |                              |                   |

**Показатели оценки презентации и защиты портфолио**

Таблица 6

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
|  |                              |                   |

## 2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного<sup>14</sup>

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки работы (проекта)**

Таблица 7

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
|  |                              |                   |

**Показатели оценки защиты работы (проекта)**

Таблица 8

| Коды и наименования проверяемых | Показатели оценки результата | Оценка |
|---------------------------------|------------------------------|--------|
|---------------------------------|------------------------------|--------|

<sup>13</sup> Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

<sup>14</sup> Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

| компетенций или их сочетаний |  | (да / нет) |
|------------------------------|--|------------|
|                              |  |            |

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля<sup>15</sup>

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>16</sup>

##### 3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>17</sup>:

**уметь:**

**знать:**

**Текст задания:**

**Критерии оценки:**

### 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике<sup>18</sup>

#### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

<sup>15</sup> Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

<sup>16</sup> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

<sup>17</sup> Указать проверяемые знания и умения

<sup>18</sup> Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

## 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю<sup>19</sup>

Таблица 9

| Иметь практический опыт                      | Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ  |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| иметь практический опыт:<br>уметь:<br>знать: |  | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i> |
|  |  |   |

Таблица 10

| Иметь практический опыт | Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ  |
|-------------------------|---|---|
| 1                       | 2   | 3   |
|                         |   | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i> |

<sup>19</sup> Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

### 4.3. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по \_\_\_\_\_ практике  
вид практики

студент \_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся на \_\_-\_\_ курсе по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
наименование организации/ юридический адрес

#### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Должность, подпись руководителя практики (от организации)

М.П.

## 5. Контрольно-оценочные средства для экзамена<sup>20</sup>

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по специальности СПО: \_\_\_\_\_ (код, название)

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

#### Задание 2

---

<sup>20</sup> Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

---

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

#### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

##### 1) **Ход выполнения задания**

Таблица 6

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата <sup>21</sup> | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|--|-------------------|
|                              |  |                   |

---

<sup>21</sup> Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

**2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:**

Таблица 7

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                              |                              |                   |

**3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)**

Таблица 8

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                              |                              |                   |

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| <b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>  |                                       |   |
| <p style="text-align: center;"><i>код</i> _____ <i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>ФИО _____</p> <p>обучающийся на _____ курсе по специальности СПО</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>код и наименование</i></p> <p>освоил(а) программу профессионального модуля _____</p> <p style="text-align: right;"><i>наименование профессионального модуля</i></p> <p>в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>.</p> |                                       |   |
| <b>Элементы модуля</b><br>(код и наименование МДК, код практик)   | <b>Формы промежуточной аттестации</b> | <b>Оценка</b>                           |
| МДК 0n.01 _____   |                                       |   |
| МДК 0n.0m _____   |                                       |   |
| УП  |                                       |   |
| ПП  |                                       |   |
| <p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)</i>.</p> <p>Тема « _____ »</p> <p>Оценка _____.</p> <p>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</p>   |                                       |   |
| Коды проверяемых компетенций  | Показатели оценки результата          | Оценка (да / нет)                       |
|   |                                       |   |
| Дата ____ . ____ .20 ____   |                                       | Подписи членов экзаменационной комиссии |