



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»


_____ А.А. Андреев
« 30 » 08 _____ 2016 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзамене (квалификационном) по
профессиональному модулю**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), реализуемой в АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Уставом АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее Техникум).

1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимися освоения программы профессионального модуля.

1.6. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу.

2. Содержание и формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1. Содержание экзамена (квалификационного) определяется Техникумом, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателя.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.3. Задания экзамена (квалификационного) должны носить практикоориентированный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.4. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля. Для определения освоения вида профессиональной деятельности преподаватель(и) готовит(ят) перечень практических

заданий. В экзаменационные билеты рекомендуется включать не менее одного комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности или не менее двух практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Билеты оформляются в соответствии с Приложением №3.

2.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

➤ **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ **накопительный экзамен.** При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищенные курсовые работы, лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты (другие формы контроля) по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы и характеристики по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся, экзаменационные ведомости и другие документы, касающиеся оценивания результатов освоения всех элементов профессионального модуля и сформированности компетенций.

2.6. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или по окончании установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

При условии успешного освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля допуск обучающихся к сдаче экзамена (квалификационного) осуществляется приказом директора (Приложение №2) на основании экзаменационных ведомостей.

3.4. Экзамен (квалификационный) проводится в письменной или в устной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий экзамена (квалификационного) проводится в тот же день.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных учебных кабинетах Техникума.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационные ведомости и другие документы, касающиеся оценивания результатов освоения всех элементов профессионального модуля и сформированности компетенций;
- аттестационные листы и характеристики по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение №4);
- протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение №5);
- зачетные книжки обучающихся.

4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, создаваемой приказом директора (Приложение №).

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются на период проведения экзамена (квалификационного).

4.4. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю (МДК);
- преподаватели, являющиеся руководителями учебной и/или производственной практики;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее трёх человек, включая председателя.

4.6. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Секретарь экзаменационной комиссии:

– заполняет экзаменационную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся;

– заполняет протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный).

4.9. В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии (Приложение №4). Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.10. В протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу обучающихся секретарем вносятся результаты промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля и результаты сдачи экзамена (квалификационного) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка (Приложение №5). Заключение «освоен» и оценка выставляется обучающемуся в ведомость экзамена (квалификационного) при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то обучающемуся выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Экзаменационную ведомость по профессиональному модулю и ведомость экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

4.11. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом приказом директора.

Пример приказа о создании экзаменационной комиссии

О создании экзаменационной комиссии

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному (ым) модулю (ям)
(код и наименование в соответствии с учебным планом) по специальности (код и наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ

Создать экзаменационную комиссию в следующем составе:

председатель комиссии: Ф.И.О. (наименование должности и место работы)

члены комиссии: Ф.И.О. (должность и место работы)

секретарь: Ф.И.О. (должность и место работы).

Период работы экзаменационной комиссии: с 00.00.2017г. по 00.00.2017г.

Директор

А.А. Андреещев

Пример приказа о допуске к экзамену (квалификационному)

О допуске к сдаче экзамена (квалификационного)

В соответствии с успешным освоением обучающимися по специальности (код и наименование) всех элементов программы профессионального модуля (код и наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ

Допустить к сдаче экзамена (квалификационного) следующих обучающихся:

1.

2.

3.

и т.д.

Основание: экзаменационные ведомости промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (код и наименование).

Директор

А.А. Андреещев

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(АНОПО «МТЭПИТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

Н.А. Сафонова

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

**ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

код и наименование

Специальность _____

код и наименование

Экзаменационный билет № _____

1. ????
2. ?????

Преподаватель _____ И.И. Иванов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(АНОПО «МТЭПИТ»)**

Экзаменационная ведомость

По профессиональному модулю:

ПМ. 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Объём часов: 636 часов

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа: ПСО-3-1

Форма проведения экзамена (квалификационного): устная

Дата: 13 января 2017 г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Оценки членов экзаменационной комиссии				Общая оценка экзаменационн ой комиссии
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Председатель экзаменационной комиссии: Хрыкин И.Н.

Члены экзаменационной комиссии: Андреещев А.А.

Сухова В.Е.

Сафонова Н.А.

Ипполитов О.О.

Бабенко В.П.

Бобешко Е.В.

Секретарь: Переславцева М.Н.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(АНОПО «МТЭПИТ»)**

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

По профессиональному модулю:

ПМ. 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Объём часов: 636 часов

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа: ПСО-3-1

Форма проведения экзамена (квалификационного): устная

Дата: 13 января 2017 г.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	
ОК1	
ОКп	
ПК1.1	
ПК1.n	
ПК2.1	
ПК2.n	

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Результаты промежуточной аттестации				№ билета	Оценка	Решение об освоении вида профессиональной деятельности: <i>освоен (не освоен)</i>
			МДК. 1.1	МДК. 1.2	УП. 1.01	ПП. 1.01			
1.									
2.									
3.									

4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Председатель экзаменационной комиссии: Хрыкин И.Н.

Члены экзаменационной комиссии: Андреещев А.А.

Сухова В.Е.

Сафонова Н.А.

Ипполитов О.О.

Бабенко В.П.

Бобешко Е.В.

Секретарь: Переславцева М.Н.