



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»



А.А. Андреещев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной
аттестации обучающихся, осваивающих программы
подготовки специалистов среднего звена

2016 год

Обсуждено и принято решением
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «29» 08 2016 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13); Государственных образовательных стандартов (далее ГОС) и Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) по специальностям СПО; Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (письмо МО Российской Федерации №12-696 от 20.10.2010 года с изменениями и дополнениями); Уставом АНОПО «МТЭПИТ».

1. Общие положения

1.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.4. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального цикла, учебной и производственной практике должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного освоения обучающимися содержания образовательных программ ГОС и ФГОС СПО,
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии и техникума в целом.

3. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Организация текущего контроля успеваемости

3.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью проверки и коррекции освоения теоретического материала, практических умений и навыков,

а также компетенций обучающихся в течение семестра.

3.1.2. Текущий контроль осуществляется для всех обучающихся техникума по освоению ими основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС СПО.

3.1.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую общепрофессиональную (учебную) дисциплину (учебный предмет), междисциплинарный курс, учебную и производственную практики.

3.1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на всех видах учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики общепрофессиональной (учебной) дисциплины (учебного предмета), сформированных знаний, умений, профессиональных и общих компетенций. Преподаватель разрабатывает и формирует банк контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), используемых для проведения текущего контроля качества обучения:

3.1.5. Видами текущего контроля могут быть:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- защита курсовой работы;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- самостоятельные работы (в письменной или устной форме);
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются преподавателями и ПЦК техникума.

3.1.6. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины (учебного предмета), календарно-тематическим планом и графиком ее освоения. Результаты текущего контроля отражаются в журналах по 4-х бальной системе: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно); 2(неудовлетворительно)..

3.1.7. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения общепрофессиональной (учебной) дисциплины (учебного предмета).

3.1.8. Результаты успеваемости каждого обучающегося фиксируются

преподавателем в журнале по каждой общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК и учебной практике. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся группы в целом оформляются в форме ведомости и сдаются в учебную часть. Заведующий учебной частью обобщают данные по группам и преподавателям, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебной работе.

3.1.9. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются заместителями директора, председателями предметных цикловых комиссий, методистами, преподавателями, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания общепрофессиональной (учебной) дисциплины (учебного предмета), коррекции учебного процесса и учитываются при подведении итогов результативности работы работников и обучающихся.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Согласно требованиям Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) пунктом 27 разрешается устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов АНОПО «МТЭПИТ» самостоятельно.

4.2. Для студентов устанавливается промежуточная аттестация, которая является основной формой контроля качества теоретических и практических знаний студентов на уровне государственных требований к подготовке соответствующего специалиста.

Промежуточная аттестация даёт возможность оценить результаты учебной деятельности студента за семестр.

4.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований:

-полноты и прочности теоретических знаний по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК;

-сформированности компетенций и способности применить полученные теоретические знания при решении практических задач;

-наличия умений самостоятельной работы.

4.4. Формы промежуточной аттестации определены учебными планами.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету),

МДК;

-экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям;

-зачет/дифференцированный зачет по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК;

-зачет/ дифференцированный зачет по практике;

-защита курсовой работы;

-контрольная работа по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК;

-другие формы контроля по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми, как правило, заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей общепрофессиональной (учебной) дисциплины (учебному предмету), МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

В указанное число экзаменов и зачётов не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество контрольных работ устанавливается рабочим учебным планом по конкретной специальности.

4.6. При проведении:

4.6.1. зачета уровень подготовки студента оценивается по шкале: "зачтено"/ "не зачтено",

4.6.2. экзамена, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты курсовой работы уровень подготовки студента оценивается по следующей шкале баллов: 5(отлично); 4(хорошо); 3(удовлетворительно); 2(неудовлетворительно).

4.7. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

5. Подготовка и проведение зачета или контрольной работы по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК

5.1. За месяц до начала зачетной сессии преподаватель доводит до сведения студентов вопросы для подготовки к зачету (контрольной работе), составленные в соответствии с рабочей программой.

5.2. К зачету допускаются студенты, выполнившие в полном объеме все практические и курсовые работы по конкретной общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК. Методика организации проведения зачета

разрабатывается преподавателем.

5.3. Контрольная работа проводится в течении двух академических часов за счет часов, отведенных на освоение соответствующей общепрофессиональной (учебной) дисциплины (учебного предмета), МДК в составе целой учебной группы. При проведении контрольной работы задания следует выдавать каждому студенту в виде специально подготовленных бланков. Вариантов заданий должно быть не менее двух. Результаты контрольной работы доводятся до сведения студентов не позже следующего занятия.

5.4. Оценки за дифференцированный зачет и итоговые оценки по общепрофессиональным (учебным) дисциплинам (учебным предметам), МДК преподаватель выставляет:

- на текущей странице учебного журнала и в зачетной ведомости (том числе и неудовлетворительную);

- в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной).

5.5. Выполненные студентами курсовые работы преподаватель передает в учебную часть.

6. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине или комплексному (квалификационному) экзамену по двум или нескольким дисциплинам (Профессиональному модулю).

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана в соответствии с расписанием экзаменов, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позже, чем за две недели до начала сессии.

6.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) определяется рабочей программой учебной дисциплины.

6.4. Перечень контрольных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.5. Содержание оценочных средств (заданий) для устных и письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

6.6. В период подготовки к экзамену проводится консультация по соответствующему экзаменационному материалу, согласно расписания за счет

бюджета времени, отведенного на консультации.

6.7. К началу экзамена у экзаменатора должны быть подготовлены следующие документы, материалы и пособия:

-утвержденные оценочные средства (задания) для устных и письменных экзаменов;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др;

-экзаменационная ведомость;

-зачетные книжки (студент без зачетной книжки к экзамену не допускается).

6.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзаменационные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

6.9. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается отметка в экзаменационной ведомости «не явился».

6.10. Во время экзамена с разрешения преподавателя студент может пользоваться наглядными пособиями, справочниками, нормативными документами, образцами техники и макетами, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.11. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

-уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам);

-умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.12. При проведении комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам выставляется оценка по каждой учебной дисциплине комплексного экзамена и итоговая оценка по результатам экзамена.

В экзаменационной ведомости и зачетной книжке производится запись «Комплексный экзамен», а на последующих строках указывается наименование учебных дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена.

6.13. Оценку, выставленную студенту на экзамене, преподаватель заносит:

-в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной);

-в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

7. Проведение защиты курсовой работы (проекта).

7.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и организуется в сроки, установленные графиком выполнения курсовой работы, разработанного преподавателем. Конкретное время защиты курсовых работ (проектов) устанавливается расписанием.

7.2. Защиту курсовой работы (проекта) организует преподаватель по соответствующей дисциплине - руководитель курсовой работы (проекта).

7.3.К защите допускаются студенты, предоставившие проверенную и оцененную работу (не ниже оценки «удовлетворительно») руководителем курсовой работы (проекта).

7.4.Защита и прием курсовых работ (проектов) проводится в присутствии учебной группы.

Процедура защиты включает: доклад студента, вопросы преподавателя и ответы студента. Защита курсовой работы может осуществляться с использованием мультимедийных средств.

7.5.При определении окончательной оценки по защите курсовой работы (проекта) преподаватель учитывает:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы (проекта);
- обоснованность, четкость аргументации изложения ответа;

7.6.Оценку, выставленную студенту на защите, преподаватель заносит:

- в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной);
- в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные);
- на соответствующую страницу учебного журнала (в том числе и неудовлетворительные).

7.7.Студенты, не защитившие курсовую работу (проект), не допускаются до экзаменов. Положительная оценка по той учебной дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при сдаче курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

8. Проведение зачета по всем видам практики

8.1.Зачет по завершении каждого вида практик является обязательной формой промежуточной аттестации и организуется в сроки, установленные графиком учебного процесса.

8.2.Зачет по практике проводит преподаватель, назначенный руководителем практики приказом директора.

8.3.К зачету по практике допускаются студенты, предоставившие необходимые документы - дневники и отчеты (см. "Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования »).

8.4.На зачете руководитель практики проверяет предоставленные студентами документы и задает вопросы по ним.

8.5.При определении окончательной оценки руководитель практики учитывает состояние дневников и отчетов, качество их выполнения, полноту и четкость ответов на поставленные вопросы.

8.6.Для преддипломной практики, установлен дифференцированный зачет.

Оценку, выставленную студенту на зачете преподаватель заносит:

- в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной);

-в зачётную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

8.7.Оформленную документацию по практике руководитель сдает в методический отдел техникума.

9. Ликвидация студентами задолженностей по итогам экзаменационной сессии

9.1.Студенты, имеющие по итогам сессии более пяти задолженностей по дисциплинам (модулям) без уважительных причин, отчисляются.

9.2.Студенты, имеющие задолженности не более чем по пяти дисциплинам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) в течение одного года с момента образования академической задолженности, согласно Порядка условного перевода на следующий курс обучающихся АНОО СПО «ВФЭТ».

9.3.На пересдачу задолженностей студент является с направлением - «Экзаменационный лист».

9.4.За время обучения на 2 – 3 курсах, студенту разрешается пересдача не более 4-х дисциплин с целью повышения оценки.

9.5.Студенты выпускных групп, имеющие задолженности по дисциплинам (модулям) учебного плана и практике (хотя бы одного вида), к Государственной итоговой аттестации не допускаются и отчисляются.