



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

СОГЛАСОВАНО

Директор управления социальной защиты
населения Железнодорожного района
г. Воронежа

_____ И.Н. Хрыкин
« 15 » _____ 20 ____ г.

МП



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»

_____ А.А. Андреев
« 15 » _____ 2019 г.

МП



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовой подготовки**

**Воронеж
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (ППССЗ), реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования. Миссия, цели и задачи ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.4. Требования к абитуриенту.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

III. Структура ППССЗ

Нормативный срок изучения ППССЗ СПО на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

IV. Компетенции выпускника, формируемые в результате изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.1. Общие компетенции выпускника.

4.2. Профессиональные компетенции выпускника.

4.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ.

V. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.

5.1. Базисные учебные планы по специальности.

5.2. Учебный план.

5.3. Годовой календарный учебный график.

5.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

5.5. Программы учебной и производственной практик.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

VI. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.

6.1. Кадровое обеспечение.

6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

VII. Характеристика среды Техникума, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

VIII. Оценка качества изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

IX. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

X. Сведения о разработчиках и представителях работодателей.

I. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, реализуемая в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» (далее - Техникум), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Техникумом на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 (Зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324), с учетом требований рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО и СПО» от 20.10.2010г. №12-696.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 31)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464.

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013г. № 1186.

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 4 июля 2013 г. № 531 (вред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243).

7. Приказ Министерства образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 20 августа 2008г. №241.

8. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. №291.

9. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 9 марта 2004 г. № 1312.

10. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324).

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.

1.3.1. Миссия, цели и задачи ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования с квалификацией «юрист».

Задачи:

1. Развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.

1.3.2. Срок изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативные сроки изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Нормативный срок изучения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок изучения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;
- промежуточная аттестация - 2 недели;
- каникулярное время - 11 недель.

Сроки изучения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок изучения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают данную программу в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.3.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. На базе среднего общего образования

Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения составляет: 1 год 10 месяцев или 95 недель.

Таблица 3. Распределение трудоемкости ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения форма обучения - очная, срок обучения - 1 года 10 месяцев

Всего	Элементы учебного процесса	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка, час.	Обязательная учебная нагрузка, час
	Обязательная часть циклов ППССЗ	42	2268	1512
<i>ОГСЭ</i>	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>		<i>510</i>	<i>340</i>
<i>ЕН</i>	<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>		<i>150</i>	<i>100</i>
<i>П</i>	<i>Профессиональный цикл</i>		<i>1608</i>	<i>1072</i>
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		1144	762
ПМ	Профессиональные модули и междисциплинарные курсы		464	310
	Вариативная часть циклов ППССЗ	19	1026	684
	Всего по циклам	61	3294	2196
УП.0.00	Учебная практика			
ПП.0.00	Производственная практика(практика по профилю специальности)	8		288
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144
ПА.00	Промежуточная аттестация	3		
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6		
ВК.00	Время каникулярное:	13		
	ВСЕГО:	95		

2. На базе основного общего образования

Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» по очной форме обучения составляет: 2 года 10 месяцев или 147 недель. Общеобразовательный цикл составляет 39 недель.

Максимальная учебная нагрузка общеобразовательного цикла - 2106 часов, обязательная учебная нагрузка общеобразовательного цикла - 1404 часа.

1.4. Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, должны иметь документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательного учреждения;
- документ об образовании более высокого уровня.

Используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 ОК – общая компетенция;
 ПК – профессиональная компетенция;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общие требования к подготовке выпускника

Выпускник должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе;
- знать основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач;
- обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке;
- быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности;
- быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой;
- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности;
- быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;
- быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;
- обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию); стремиться к творческой самореализации;
- знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;
- иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

Профессиональная деятельность выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена характеристиками:

- области профессиональной деятельности выпускника;
- объектов профессиональной деятельности выпускников;
- видов профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Профессиональная деятельность выпускников включает в себя следующие области:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- правоприменительная и правоохранительная деятельность в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличие обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, помощника нотариуса, адвоката и др.;
- работа в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах, работа с социально незащищенными слоями населения (пенсионерами, сиротами, инвалидами и др.);
- работа в должностях специалистов кадровых служб (отделов кадров, отделов по управлению персоналом и др.) в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) не зависимо от их организационно-правовых форм.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьями категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основные виды деятельности юриста:

- организационно-правовая - работа по организации и контролю соблюдения законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации; информирование и

консультирование граждан и должностных лиц по вопросам применения законодательных актов в области социальной защиты населения;

– организационно-управленческая – обеспечение организационно управленческих функций в органах и службах социальной защиты населения, в органах системы Пенсионного фонда Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах; информирование граждан и должностных лиц о положениях законов и других нормативных актов; выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и оказание им помощи в защите их прав; контроль за соблюдением законодательных актов при назначении, перерасчете и выплате пенсий, за полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов в пенсионные фонды; применение нормативных документов, регулирующих уплату взносов, погашения задолженностей по платежам; организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в своей профессиональной деятельности должен:

знать: содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; сущность, типы и формы государства, понятие и сущность права; конституционное устройство Российской Федерации; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; владеть профессиональными знаниями в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела, статистики, предпринимательской деятельности, менеджмента, компьютерных и телекоммуникационных систем.

уметь: обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты правонарушений и вносить в установленном порядке предложения о наказании виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; владеть этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

III. Структура ШССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура;

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов.

IV. Компетенции выпускника, формируемые в результате изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результаты изучения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
	Социально-правовая защита граждан
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

4.3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК - 4.3			ПК - 4.4								
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05. вар.	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 11	ОК 12			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1			ПК 2.2								
ЕН.01.	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02.	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК-1.2			ПК-2.1		ПК-2.2						
П	Профессиональный цикл												
ОП	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01.	Теория государства и права	ОК-4	ОК-9	ПК-1.1									
ОП.02.	Конституционное право	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1		ПК-2.3			
ОП.03.	Административное право	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9	ОК-11		ОК-12		ПК-2.3	ПК-2.4
ОП.4	Основы экологического права	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9	ОК-10		ОК-11		ОК-12	ПК-1.1
ОП.05.	Трудовое право	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9				
		ПК-1.1		ПК-1.2		ПК-1.3		ПК-1.4		ПК-1.8		ПК-2.2	ПК-2.5
ОП.06.	Гражданское право	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-11		ОК-12		ПК-1.1		ПК-1.2	ПК-1.4	
ОП.07.	Семейное право	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-11	ОК-12				
		ПК-1.1		ПК-1.2		ПК-1.4		ПК-1.5		ПК-2.2			
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.4	ПК-2.3
ОП.09.	Страховое дело	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ПК-1.1		ПК-1.4		ПК-2.3	
ОП.10.	Статистика	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-1.5							
ОП.11.	Экономика организации	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ПК-1.1		ПК-2.4						
ОП.12.	Менеджмент	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ПК-1.2		ПК-2.3		ПК-2.4	
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.6
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ПК-1.5	ПК-2.1				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6		ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	
ОП.16. вар.	Арбитражный процесс												
ОП.17 вар.	Нотариат												
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-11	ОК-12			
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
МДК.01.01.	Право социального обеспечения												
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности												
УП.01.01.; ПП.01.01.	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6		ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-11	ОК-12		
		ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4								

МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)												
УП.02.01.; ПП.02.01.	Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6		ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-2.4	
пдп	Производственная практика (преддипломная практика)												

V. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

5.1. Учебный план

Учебный план является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования и регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных курсов и модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- распределение и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В вариативных частях учебных циклов Техникум самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом особенностей развития науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а так же с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план представлен в **Приложении № 1**.

5.2. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени приведены в **Приложении № 2**.

5.3. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)

В **Приложении № 3** приведены аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, ПМ ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, ПМ прилагаются отдельно.

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет цель: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение у обучающихся последовательного расширения круга формируемых умений, навыков, на приобретение практического опыта, обеспечение целостной подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

5.5.1. Программы учебной практики

Учебная практика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего изучения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и институтом.

Объем учебной практики – 4 недели.

Рабочие программы учебных практик прилагается в **Приложении № 4**.

5.5.2. Программы производственных практик

При реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Проводится производственная практика на основе договоров в организациях различных организационно-правовых форм.

Объем производственной практики (по профилю специальности) - 6 недель.

Объем производственной практики (преддипломной) - 4 недели.

Рабочие программы производственных практик прилагаются в **Приложении № 5**.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации приведена в **Приложении № 6**.

VI. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели дисциплин, МДК (ПМ) профессионального цикла, как правило, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, проходят стажировку в профильных организациях. Привлекаются специалисты из профильных организаций.

6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

Фонд библиотеки доступен всем обучающимся, преподавательскому составу и сотрудникам Техникума. В их распоряжении читальный зал. Книжный фонд регулярно обновляется. Все учебные предметы, дисциплины, МДК обеспечены традиционными или электронными учебниками.

В фонде библиотеки представлена основная учебная и дополнительная литература ведущих издательств. Фонд учебной литературы комплектуется учебниками, учебными пособиями, хрестоматиями, учебно-методической литературой, сборниками тестов, практикумами. Фонд дополнительной литературы включает научную литературу, представленную сборниками научных трудов, монографиями, материалами научно-практических конференций, классическими научными трудами, научно-практическими пособиями и комментариями, авторефератами и диссертациями, законодательную и справочную литературу, а также научно-практические, общественно-политические, библиографические и официальные периодические издания. Фонд библиотеки комплектуется как традиционными изданиями, так и изданиями на электронных носителях. Все учебно-методические комплексы и учебные пособия, изданные в Техникуме, поступают в библиотеку не только в печатном, но и в электронном виде. Электронная библиотека включает также учебные, научно-практические, статистические и справочно-энциклопедические электронные издания.

Ежегодно Техникумом заключаются договоры о предоставлении для обучающихся и преподавателей Техникума доступа к сторонним электронным информационным ресурсам – Электронным библиотечным системам. Это дает возможность одновременного индивидуального доступа для всех обучающихся к каждому изданию электронной библиотечной системы из любого места, имеющего доступ в Интернет.

В читальном зале библиотеки обучающиеся могут ознакомиться с книжными новинками регулярно обновляемыми.

VII. Характеристики среды Техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Приоритетным направлением развития программы подготовки специалистов среднего звена является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, созданию условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой

культурой и гражданской ответственностью.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Техникуме строится на основании требований Закона «Об образовании», который предусматривает более тесное, органическое соединение общего профессионального и дополнительного образования, Устава Техникума, приказов и распоряжений директора Техникума, локальных нормативно-методических актов.

Основными направлениями воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда являются:

- использование методов воспитания у обучающихся целостности восприятия окружающего мира;
- потребности самореализации в будущей профессиональной деятельности;
- самоутверждение в общественном и личном плане;
- обеспечение свободы личности обучающегося и признание ее высшей социальной ценностью.

Общей целью воспитания обучающихся является:

- 1) воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма;
- 2) подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты;
- 3) формирование налоговой и педагогической культуры среди обучающихся, преподавателей Техникума и родителей.

Основными задачами воспитательной работы Техникума являются:

- 1) формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 2) совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга обучающихся во внеурочное время;
- 3) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В соответствии с общей целью в качестве основных в Техникуме приняты следующие направления воспитания обучающихся:

- воспитание гражданина и члена коллектива (Студенческий совет);
- спортивное воспитание (рабочая группа Студенческого совета по развитию спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся);
- профессиональное воспитание (рабочая группа Студенческого совета по организации и проведению научных конференций, конкурсов, олимпиад, выставок, семинаров);
- воспитание культуры и искусства (рабочая группа Студенческого совета по организации и проведению вечеров отдыха, музыкальных конкурсов, концертов, посещения музеев, театров);
- патриотическое воспитание (встреча с ветеранами, организация и проведение патриотических мероприятий, уход за воинскими захоронениями, социальное патронирование ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов и пожилых людей, детских домов и

школ-интернатов);

- воспитание гражданина и члена коллектива (рабочая группа Студенческого совета по созданию и развитию различных форм студенческой инициативы, информированию администрации техникума о потребностях и мнении студенческой общественности, развитию студенческих связей);

- трудовое воспитание (рабочая группа Студенческого совета по организации участия обучающихся в субботниках, уборке прилегающей территории).

В техникуме реализуются следующие основные направления воспитательной работы:

- организация патриотического, правового и нравственно-эстетического воспитания обучающихся;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;

- разработка целевых комплексных программ по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма и суицида среди обучающихся;

- организация культурно-массовых, спортивных, научных и профилактических мероприятий;

- использование и развитие всех форм трудового воспитания, а также системы вторичной занятости обучающихся;

- анализ проблем студенчества, оказание консультационной помощи и организация психологической поддержки;

- информационное обеспечение обучающихся, использование средств массовой информации для освещения проблем воспитательного направления;

- содействие работе общественных организаций, студенческим общественным объединениям, повышение роли студенческого самоуправления в решении проблем организации быта и досуга обучающихся;

- создание системы морального и материального стимулирования обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы;

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое развитие и самореализацию личности обучающихся.

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса техникума являются:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и обучающегося;

- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;

- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;

- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;

- активное участие в общественной жизни техникума, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;

- толерантность, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;

- индивидуализация и дифференциация, формирующие в техникуме систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого обучающегося в процессе его воспитания и социализации;

- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности.

Методы и формы воспитательной работы.

Воспитательная работа ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся среднего профессионального образования базовой подготовки.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативами по организации воспитательной работы, в Техникуме осуществляется четкое планирование воспитательной работы на год (где определены цель, задачи, направления и содержание воспитательной работы).

Главный принцип организации воспитательной работы Техникума – системность, непрерывность работы и единство требований к обучающимся.

Для реализации поставленных задач была разработана структура управления воспитательным процессом, которую возглавляет педагог-организатор. В нее входят кураторы учебных групп, председатель Студенческого совета, преподаватель физической культуры.

Кураторство осуществляется сотрудниками Техникума. Работа куратора регламентирована соответствующими документами: положениями, инструкциями.

Студенческое самоуправление Техникума представлено деятельностью Студенческого совета. Цели студенческого самоуправления: организация жизни внутри Техникума по всем направлениям, затрагивающим интересы обучающихся; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого обучающегося и привлечение их к активному участию в жизни Техникума. Рабочими органами студенческого самоуправления являются старосты групп, Студенческий совет.

Основные направления деятельности Студенческого совета: научно-исследовательская работа; культурно-массовая работа; гражданско-патриотическая работа; профессионально-трудовое воспитание; здоровый образ жизни и спорт. По этим основным направлениям Студенческий Совет строит свою работу в тесном сотрудничестве с учебной частью, кураторами, старостами групп.

Студенческий совет принимает активное участие в организации и проведении целого ряда мероприятий: «День знаний», «День учителя», «Плюшевое посвящение», «День обучающийся круглый год!», «Новогодняя сказка», «За тех, кто в море!», «Поехали!», «Строки, рожденные в бою...». К каждой значимой дате и мероприятию выпускаются стенгазеты и оформляются стенды.

Студенческий совет постоянно работает над опросами и анкетированием обучающихся в целях формирования здорового психологического климата и создания реального студенческого самоуправления в Техникуме. Работа Студенческого совета основана на реализации плана работы на учебный год.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в институте является патриотическое воспитание. Студенческий совет ежегодно организует встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, возлагаются цветы к памятникам, участвуют в мероприятиях города и области, организуют фестивали памяти.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся Техникума, прежде всего, осуществляется в течение всего учебного процесса с помощью предметов гуманитарного цикла, которые обладают особым потенциалом в развитии моральных качеств личности, гражданского сознания, эмоционально-целостного отношения к окружающему миру.

Огромную помощь в реализации данного направления в воспитательной работе оказывают кураторы студенческих групп, которые организовывают посещение обучающимися театров, выставок, музеев, проведение дискуссий.

В Техникуме проводится спортивно-массовая и оздоровительная работа среди обучающихся.

Коллектив Техникума нацелен на необходимость постоянного педагогического инновационного поиска и создания новых воспитательных технологий, форм и методов организации воспитательной работы.

Систематически проводятся опросы и анкетирование по адаптации обучающихся младших курсов к учебной деятельности Техникума, подводятся итоги воспитательной работы, проводится самообследование Техникума в целом.

Ежегодно проводится анкетирование обучающихся по вопросам организации воспитательной работы. Результаты полученных данных в ходе опроса свидетельствуют о положительном отношении обучающихся к различным видам воспитательной деятельности и внеаудиторной работы в Техникуме.

Важным инструментом в оценке воспитательной работы являются социологические опросы, которые проводятся ежегодно. Для сравнения выбраны такие аспекты социологического исследования как духовно-нравственная сфера современного молодого человека и его гражданская позиция. В этих рамках оцениваются ценностные ориентации современной молодежи, выбор средств для достижения своих целей и удовлетворения потребностей и т.д.

Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Кроме того, ценностные ориентации определяют процесс проектирования себя в профессии, что обуславливает актуальность их изучения.

Как показывают полученные данные, ценность «образованность» занимает первое место у обучающихся и является самым значимым средством в достижении важных жизненных целей. Значимость данной ценности характеризует выраженную потребность у обучающихся в профессиональном самоопределении.

В настоящее время в теории и практике профессионального развития все больше ощущается необходимость нового осмысления сущности и смысла труда конкретных профессионалов, специфики профессионального самоопределения, на первый план все больше выдвигаются проблемы, связанные со становлением профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность - психологическая категория, которая относится к осознанию своей принадлежности к определенной профессии и определенному сообществу.

Проводится медико-профилактическое, психологическое и юридическое консультирование обучающихся (по вопросам сохранения репродуктивного здоровья, подготовки к семейной жизни, планирования беременности, ответственного родительства, а также от инфекций, передаваемых половым путем, в том числе и ВИЧ-инфекции).

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, обучающихся, родителей.

В Техникуме созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы с обучающимися:

- 1) эффективно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: актовый зал с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура;
- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;

- 5) организована работа кураторов групп;
- б) сформированы органы студенческого самоуправления.

На сайте Техникума постоянно размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для обучающихся.

VIII. Оценка качества изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Оценка качества изучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными колледжами, вузами, предприятиями и организациями; обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочными поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о трудоустройстве обучающихся на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности преподавательского состава, привлекаемого к реализации ППССЗ: для успешной реализации ППССЗ СПО преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения лекций, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования ит.п.) занятий.

Для воспитательной деятельности, а так же занятий в интерактивной форме *работы с обучающимися* в Техникуме создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию обучающихся Техникума.

8.1. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится Техникумом по результатам изучения рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Фонды оценочных средств включают:

- тестовые задания;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератам, докладам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания на самостоятельную работу обучающихся;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества изучения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, Техникумом выдаются документы установленного образца.

IX. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Требованиями к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальностям среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Х. Сведения о разработчиках и представителях работодателей

Разработчики программы подготовки специалистов среднего звена:

Организация-разработчик – Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий»

Разработчики:

Андреещев Александр Александрович – директор Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий»;

Сафонова Наталия Александровна – к.э.н., доцент, заместитель директора по учебной работе Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий»;

Хрыкин Игорь Николаевич – директор КУ ВО «Управление социальной защиты населения Железнодорожного района г. Воронежа»;

Переславцева Марина Николаевна – заведующая учебной части Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий»;

Семенов М.Н. – начальник управления ПФРФ в г. Воронеже;

Жигулин Андрей Алексеевич – к.пс.н., преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий»;

Зюзина Екатерина Владимировна – педагог-психолог, преподаватель Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международный техникум экономики, права и информационных технологий».

21.06.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Международный техникум экономики, права и информационных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

**Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО	Кабинет, лаборатория, мастерская, другое помещение, фактически имеющееся в ОО	№ ауд.	Дисциплины, МДК, учебная практика, которые проводятся в данном учебном помещении
1.	Истории	Истории	7	История
2.	Основ философии	Основ философии	7	Основы философии, Мировая культура и искусство
3.	Иностранного языка	Иностранного языка	22	Иностранный язык
4.	Основ экологического права	Основ экологического права	4	Основы экологического права
5.	Теории государства и права	Теории государства и права	2	Теория государства и права
6.	Конституционного и административного права	Конституционного и административного права	2	Конституционное право, Административное право
7.	Трудового права	Трудового права	4	Трудовое право
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	4	Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс
9.	Дисциплин права	Дисциплин права	2	Право, Обществознание, Основы социологии и политологии
10.	Менеджмента и экономики организации	Менеджмента и экономики организации	6	Менеджмент, Экономика организации, Статистика, Экономика
11.	Профессиональных дисциплин	Профессиональных дисциплин	2	Страховое дело, Арбитражный процесс, Нотариат, Психология социально-правовой деятельности, Документационное обеспечение управления
12.	Права социального обеспечения	Права социального обеспечения	4	Право социального обеспечения, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)
13.	Безопасности жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности	27	ОБЖ, БЖД
14.	Лаборатория информатики	Лаборатория информатики	30	Информатика и ИКТ, Информатика
15.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	31	Информационные технологии в профессиональной деятельности
16.	Лаборатория технических средств обучения	Лаборатория технических средств обучения	31	УП 01.01, УП 02.01
17.		Математики	8	Математика,
18.		Естественнонаучных дисциплин	8	Естествознание, Биология, Химия, Физика, Астрономия
19.		Общеобразовательных предметов	7	Русский язык, Литература, География

Пояснения

Нормативная база реализации ППССЗ АНОПО «МТЭПИТ».

Учебный план АНОПО «МТЭПИТ» разработан в соответствии с требованиями:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014г.№ 508, зарегистрирован Министерством юстиции 29 июля 2014 г. N 33324.

Организация учебного процесса и режим занятий:

1. Начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года определяется графиком учебного процесса, разрабатываемым и утверждаемым ежегодно на основании сводных данных по бюджету времени (в неделях).
2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
3. Продолжительность учебной недели – шестидневная.
4. Занятия сгруппированы парами по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям.
5. Дисциплина Физическая культура предусматривает на 2,3 курсах еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях и клубах.
6. Оценка качества изучения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.
7. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:
 - экзамен по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, двум или нескольким профессиональным модулям;
 - зачёт/дифференцированный зачёт по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК;
 - зачёт/дифференцированный зачёт по практике;
 - защита курсовой работы;
 - контрольная работа по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК;
 - тестирование;
 - другие формы контроля по общепрофессиональной (учебной) дисциплине (учебному предмету), МДК.
8. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.
9. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в конце семестра. Преддипломная практика (4 недели) проводится на последнем курсе, и завершается

дифференцированным зачетом. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях техникума. Практика по профилю специальности проводится в организациях и учреждениях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Техникум при разработке учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), сформировал общеобразовательный цикл, исходя из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок изучения основной профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39нед., промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Оценка качества изучения программ учебных предметов общеобразовательного цикла должна включать текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию.

Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ: в объёме – 1026 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе – 684 часа обязательных учебных занятий распределена в соответствии с запросами работодателей:

в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены дисциплины – в объеме максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, в том числе обязательных учебных занятий – 96 часов:

- Психология общения – в объеме 66 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 48 часов обязательных учебных занятий.

- Основы социологии и политологии - в объеме 66 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 48 часов обязательных учебных занятий.

В профессиональный цикл введены общепрофессиональные дисциплины – в объеме 156 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 108 часа обязательных учебных занятий:

- Арбитражный процесс – в объеме 74 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 52 часа обязательных учебных занятий .

- Нотариат – в объеме 82 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 56 часов обязательных учебных занятий.

2. Увеличен объем времени по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной части ФГОС СПО – в объёме 738 максимальной учебной нагрузки, в том числе 480 часов обязательных учебных занятий.

Порядок аттестации обучающихся.

1. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию составляет 5 недель.
2. Для всех учебных предметов, дисциплин, практик и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам изучения.
3. Конкретные формы, процедуры и критерии оценок при проведении промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра обучения. Оценка качества осуществляется как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
4. В формате экзамена/экзамена (квалификационного) промежуточная аттестация проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, в форме дифференцированного зачета, зачёта, контрольной работы, защиты курсовой работы, тестирования, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, модуля или дисциплины. Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики.

5. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8 (Восемь), а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (Десять).
6. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалифицированный). Экзамен (квалифицированный) проводится в последнем семестре изучения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.
7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачёт» или «не зачёт», при проведении экзамена, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты курсовой работы, тестирования подготовка обучающегося оценивается в баллах: 5 (Отлично), 4 (Хорошо), 3 (Удовлетворительно), 2 (Неудовлетворительно). Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) доводится до сведения обучающихся.
8. Формой государственной итоговой аттестации по специальности является защита выпускной квалификационной работы, на подготовку которой отводится четыре недели. Две недели отводится на защиту выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Программе подготовки
специалистов среднего звена
Аннотации к рабочим программам учебных предметов,
дисциплин, профессиональных модулей
по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Аннотация рабочих программ
цикла общеобразовательных учебных дисциплин

БД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Рабочая программа учебного предмета Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Русский язык по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Русский язык относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;
- информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• ***метапредметных:***

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• ***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

БД.02. ЛИТЕРАТУРА

1.1. Рабочая программа учебного предмета Литература является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Литература по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Литература относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение литературы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
 - формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
 - развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса;
 - образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса;
 - устной и письменной речи учащихся;
 - освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий;
 - формирование общего представления об историко-литературном процессе;
 - совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;
 - написания сочинений различных типов;
- поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсов и др.);
- **метапредметных:**
 - умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
 - умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
 - умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- **предметных:**
 - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
 - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
 - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
 - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

БД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Рабочая программа учебного предмета Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Иностранный язык по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Иностранный язык относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение иностранного языка направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о немецком языке как о средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире;
- готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;
- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;

• ***метапредметных:***

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные

языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике стран изучаемого языка стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях.

БД.04. ИСТОРИЯ

1.1. Рабочая программа учебного предмета История является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину История по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет История относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение истории направлено на достижение следующих целей:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Освоение содержания учебной дисциплины История обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена –
российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства,

- осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
 - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- **метапредметных:**
 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
 - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
 - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
 - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать – в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной – деятельности, навыками разрешения проблем;
 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной – деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
 - умение использовать средства информационных и коммуникационных техно-логий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
 - **предметных:**
 - сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по

исторической тематике.

БД.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Рабочая программа учебного предмета Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Физическая культура по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Физическая культура относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение физической культуры направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
 - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
 - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
 - приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
 - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок,
 - системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных,

- регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

БД.06. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Рабочая программа учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Основы безопасности жизнедеятельности по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Основы безопасности жизнедеятельности относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение основ безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
 - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
 - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
 - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
 - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
 - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
 - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
 - ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
 - формирование установки на здоровый образ жизни;
 - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- предметных:**
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
 - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

БД.07. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Рабочая программа учебного предмета Обществознание является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Обществознание по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Обществознание относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение обществознания направлено на достижение следующих целей:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной культуры, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка; способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению социальных и гуманитарных дисциплин;
- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности к гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- освоение системы знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или самообразования;
- овладение умениями получать и критически осмысливать социальную информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом; содействия правовыми способами и средствами защите правопорядка в обществе.

Освоение содержания учебной дисциплины Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***
 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
 - гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
 - готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
 - осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- ***метапредметных:***
 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения
 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
- **предметных:**
- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

БД.08. ФИЗИКА

1.1. Рабочая программа учебного предмета Физика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Физика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Физика относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение естествознания направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о фундаментальных физических • законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных
- открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения
- физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи,

- формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

• **предметных:**

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- сформированность умения решать физические задачи;
- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

БД.09. МАТЕМАТИКА

1.1. Рабочая программа учебного предмета Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Математика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Математика относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение математики направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной
- деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;

- способность воспринимать красоту и гармонию мира;
- **предметных:**
- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

БД.10. ИНФОРМАТИКА

1.1. Рабочая программа учебного предмета Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Информатика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Информатика относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение учебной дисциплины информатики направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информации в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• ***метапредметных:***

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
 - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
 - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
 - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
 - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
 - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
 - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
 - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
 - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
 - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
 - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

БД.11. ЭКОНОМИКА

1.1. Рабочая программа учебного предмета Экономика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Экономика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Экономика относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение экономики направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется

- экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
 - воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
 - овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
 - овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
 - формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
 - понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины Экономика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в

экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

БД.12. ПРАВО

1.1. Рабочая программа учебного предмета Право является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Право по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Право относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение права направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний

- для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания Право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• ***метапредметных:***

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• ***предметных:***

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях,
- механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

БД.13 ХИМИЯ

1.1. Рабочая программа учебного предмета Химия является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Химия по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Химия относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение права направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира;
- умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, – используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания;
- ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни)

Освоение содержания учебной дисциплины Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки;
- химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с химическими веществами, материалами и процессами;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- **метапредметных:**
 - использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
 - использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;
- **предметных**
 - сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира;
 - понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
 - владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой;
 - владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
 - умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы;
 - готовность и способность применять методы познания при решении практических задач;
 - сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям;
 - владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
 - сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

БД.14. БИОЛОГИЯ

1.1. Рабочая программа учебного предмета Биология является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Биология по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Биология относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение предмета направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

Освоение содержания учебной дисциплины Биология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

– личностных:

- сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественно-научной картине мира;
- понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;
- способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;
- способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;
- готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;
- способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;
- готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

– метапредметных:

- осознание социальной значимости своей специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;
- способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественнонаучного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;
- способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);
- **предметных:**
 - сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;
 - владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;
 - владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;
 - сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;
 - сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

БД.15. ГЕОГРАФИЯ

1.1. Рабочая программа учебного предмета География является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину География по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с

учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет География относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение права направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.

Освоение содержания учебной дисциплины География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

- сформированность ценностного отношения к географии как научному феномену и средству отображения развития общества, его истории и материальной культуры;
- сформированность широкого представления о научных и производственных достижениях народов мира, о роли географии в развитии мировой науки;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием географии, так и в сфере географии;

• ***метапредметных:***

- умение самостоятельно выбирать успешные географические методы анализа социально-экономических процессов в соответствии с конкретными целями и задачами;
- владение навыками проектной и прогнозной деятельности, моделирующей реальные ситуации геосоциально-экономических процессов в странах и регионах;
- умение организовать совместную деятельность, продуктивно взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, находить эффективные решения поставленных проблем социально-экономического развития стран и регионов;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя новые географические методы и средства;

• ***предметных:***

- сформированность географической компетенции на основе географических понятий и терминов, традиционных и новых методов географических исследований, необходимой для успешной социализации и самореализации;
- владение знаниями о географических особенностях отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;

– достижение порогового уровня владения географическими методами анализа, позволяющего выпускникам выявлять географические особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия в уровне социально-экономического развития, специализацию в системе международного географического разделения труда; географические особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- сформированность умения использовать географические методы как средство для получения и анализа информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

БД.16. АСТРОНОМИЯ

1.1. Рабочая программа учебного предмета Астрономия является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Астрономия по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебный предмет Астрономия относится к общеобразовательной подготовке блока среднего общего образования, базовые дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебного предмета, требования к результатам изучения учебного предмета:

Изучение астрономии направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам,
- навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины Астрономия обеспечит достижение обучающимися следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Аннотация рабочих программ дисциплин
общего гуманитарного и
социально-экономического цикла

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является основной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Основы философии по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной части программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам изучения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины История является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину История по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам изучения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Иностранный язык по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам изучения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Физическая культура по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам изучения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОГСЭ.05. ВАР. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Психология общения по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам изучения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- саморазвиваться; осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01. МАТЕМАТИКА

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Математика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение

учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам изучения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

-применять основные методы интегрирования при решении задач;

-применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные понятия и методы математического анализа;

-основные численные методы решения прикладных задач.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают учебную дисциплину Информатика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам изучения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать базовые системные программные продукты;

-использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных

систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Аннотация рабочих программ

**обще-professionalных дисциплин и профессиональных модулей
профессионального цикла**

ОП.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Рабочая программа обще-professionalной дисциплины Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают обще-professionalную дисциплину Теория государства и права по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место обще-professionalной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: обще-professionalная дисциплина Теория государства и права относится к обще-professionalным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи обще-professionalной дисциплины - требования к результатам изучения обще-professionalной дисциплины:

В результате изучения обще-professionalной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен

овладевать:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Конституционное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Конституционное право по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Конституционное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. *профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Административное право по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Основы экологического права по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Основы экологического права относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Трудовое право по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен

овладевать:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Гражданское право по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Гражданское право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОП.07. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Семейное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Семейное право по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Семейное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладевать:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОП.08. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Гражданский процесс по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Гражданский процесс относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. *профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.09. СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Страхование является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Страхование по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Страхование относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. *профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и должен быть способен:*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.10. СТАТИСТИКА

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Статистика по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладевать:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ОП.11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину экономика организации по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам

профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Менеджмент по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ОП.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Документационное обеспечение управления по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладевать:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 . Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Информационные технологии в профессиональной деятельности по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Безопасность жизнедеятельности по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен овладевать:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.16. вар. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Арбитражный процесс является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Арбитражный процесс по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Арбитражный процесс относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать полученные знания и методы науки арбитражного процессуального права в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в видах арбитражного судопроизводства;
- толковать нормы арбитражного процессуального права;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- свободно оперировать арбитражно-процессуальными понятиями и категориями;
- использовать арбитражно-процессуальные правовые акты в профессиональной деятельности;
- составлять процессуальные документы;
- осуществлять судебное доказывание и определять круг относимых и допустимых доказательств по арбитражному делу, использовать знания арбитражного процессуального права в практической деятельности.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль правосудия по делам, возникающим из предпринимательских и иных экономических интересов на современном этапе развития государства;
- об арбитражно-процессуальных формах регулирования общественных отношений, соотношении арбитражного процесса с иными отраслями российского права;
- четкое представление о сущности арбитражно-процессуальных методах регулирования общественных отношений;
- основные понятия арбитражного процессуального права, виды субъектов арбитражно-процессуальных отношений;
- процедуру судопроизводства в арбитражных судах первой и выше стоящих инстанций.

ОП.17. вар. НОТАРИАТ

1.1. Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины Нотариат является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают общепрофессиональную дисциплину Нотариат по данной программе в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина Нотариат относится к общепрофессиональным дисциплинам профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам изучения общепрофессиональной дисциплины:

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- нотариальное делопроизводство.

ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

1.1. Рабочая программа профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают программы профессиональных модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по данному модулю в полном объеме, но информационное

наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты относится к профессиональным модулям (ПМ) профессиональной подготовки (ПП).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам изучения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием

информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1.1. Рабочая программа профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Лица с ограниченными возможностями здоровья осваивают профессиональный модуль Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации по данному модулю в полном объеме, но информационное наполнение учебно-методического обеспечения реализации программы адаптировано для лиц с ОВЗ с учетом их потребностей.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации относится к профессиональным модулям (ПМ) профессиональной подготовки (ПП).

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам изучения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Программе подготовки
специалистов среднего звена



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»

_____ А.А. Андреещев
«_____» _____ 20__ г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Подготовка – базовая
Квалификация – юрист

Воронеж
20__

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Авторы-составители:

заместитель директора по учебной работе Н.А. Сафонова

заведующий учебной частью М.Н. Переславцева

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.01.) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

1. Паспорт программы практики

1.1. Место практики в структуре ППСЗ

Учебная практика обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по профессиональному модулю (ПМ.01.) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - является составной частью образовательного процесса и направлена на приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика направлена на: обучение анализу действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, публичного выступления и речевой аргументации позиции; использование обучающимися полученных теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков в процессе осмысления и поиска решения профессиональных задач в практической деятельности; привитие им ответственности за качество выполненных заданий, готовности к постоянному профессиональному росту и приобретению новых знаний и профессиональной лексики; обучению их умению научно организовывать свой труд и использовать компьютерные технологии в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачами учебной практики являются:

- развитие у выпускников способности логического и юридического анализа законодательства о правах граждан в сфере социального обеспечения;
- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, формирование стремления к творческой работе;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа к другому;
- обеспечение неразрывной связи теоретического и практического обучения.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы практики

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Бюджет времени определен в размере 2-х (двух) недель, в объеме 72-х часов, который реализовывается концентрированно.

2. Результаты практики

2.1 В результате учебной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.2 В результате учебной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.3. По окончании практики обучающийся должен -

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3. Структура и содержание практики

3.1. Учебная практика составляет 2 (две) недели, проводится концентрированно в 4-м семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием проведения учебной практики:

- 4-й семестр - 2 недели (72 часа) на II курсе.

3.2 Тематический план

№ п/п	Наименования профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов	Общее количество часов/ недели	Курс/ семестр	Коды формируемых компетенций	Место провед. практик	Форма контроля
ПМ.01.Обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.		72/ 2 недели	2 курс/ 4 сем.	ОК 1,3-7,9,11,12 ПК 1.1-1.6		
1	<i>МДК.01.0. Право социального обеспечения.</i> Курс «Трудовые пенсии».	36/1 недели	2 курс 4 семестр	ОК 1,3-5,11,12 ПК 1.1-1.6		дифференцированный зачёт
2	<i>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.</i> Курс «Основные индивидуально-психологические свойства личности».	36/ 1 недели	2 курс 4 семестр	ОК 3,6,7,9,11,12 ПК 1.1-1.6		

Наименование учебных курсов, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем) (тематические планы), связанных с содержанием практики, коды формируемых компетенций - Приложения №1.

Индивидуальное задание предлагается обучающемуся по выбору – Приложение №2.

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Обучающиеся проходят учебную практику в процессе изучения междисциплинарных курсов (МДК.01., МДК.02.) ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с расписанием практики. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю - 6 академических часов.

4.2. Руководство учебной практикой осуществляет преподаватели междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Документация, необходимая для проведения практики:

- тематический план;
- график проведения практики;
- учебный журнал (записи по учебной практике);
- задачи;
- аттестационный лист по практике.

4.3. Руководитель (преподаватель) практики:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- формирует группы, в случае применения групповых форм проведения практики;
- регулярно фиксирует работу обучающихся в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- принимает зачет по практике и экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

4.4. Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- соблюдать правила Внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой учебной практики.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль за прохождением учебной практики обучающихся осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. В процессе выполнения своих контрольных функций они проверяют качество выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проводят консультации, оказывают обучающимся необходимую помощь в выполнении ими практических работ.

По окончании практики проводится защита практики в форме зачета. Защиту проводит

комиссия, которая состоит из заместителя директора по учебной работе, заведующего учебной частью и преподавателей междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов текущего контроля в журнале учебной практики, с учетом выполненных индивидуальных заданий и в аттестационном листе по учебной практике.

Руководители составляют краткий отчет с выводами и предложениями об улучшении работы организации практики, на основании которых заведующий учебной частью готовит отчет о результатах проведения учебной практики.

6. Перечень обязательной литературы для использования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
3. Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
8. Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
9. Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009г. №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
13. Федеральный закон от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».
15. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
16. Указ Президента РФ от 26.12.2006 г. №1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».
17. Указ Президента РФ от 18.10.2007 г. №1373 «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров».
18. Постановление Правительства РФ от 15.09.1995 г. №338 «О развитии сети специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов».
21. Постановление Правительства РФ от 05.11.1995 г. №1105 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях, без определённого места жительства и занятий».
22. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2005 г. №2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду».
23. Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования».
24. Федеральный закон от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 17.12.2001 г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 24.07.1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

28. Федеральный закон от 24.07.2002 г. №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 29.12.2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

30. Федеральный закон от 07.05.1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

31. Указ Президента РФ от 27.09.2000 г. №1709 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации».

32. Постановление Пенсионного фонда РФ №15, Минтруда РФ №18 от 16.02.2004 г. «Об утверждении Правил выплаты пенсии в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

33. Постановление Правления ПФР от 31.07.2006 г. №192 «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования и инструкций по их заполнению».

ПМ.01. Обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
МДК.01.01. Право социального обеспечения

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	Коды формируемых компетенций	Кол-во часов/нед.
	Учебный курс Трудовые пенсии		1 неделя
1	Предпосылки реформирования пенсионной системы. Особенности трудовых отношений	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,13,1.4	4
2	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию	ОК-1,6,11,12 ПК 1.1,1.4,1.6	4
2	Условия назначения трудовой пенсии Оформление трудовой пенсии	ОК-1,7,9,11 ПК 1.1,1.4	4
4	Как рассчитать пенсию. Перерасчет трудовой пенсии	ОК-1,4,5,7 ПК1.3,1.4	4
5	Минимальный стаж для трудовой пенсии Досрочное назначение трудовой пенсии	ОК-3,5,9,12 ПК 1.1,1.3,1.4	4
6	Принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета	ОК-5,9,11 ПК 1.1,1.2,1.4,1.5	4
7	Минимальная трудовая пенсия Валоризация расчетного пенсионного капитала	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.4,1.5	4
8	Компенсационные выплаты на приобретение технических средств реабилитации инвалидов. Удержания из трудовой пенсии	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.3,1.4	4
9	Проблемы и перспективы пенсионного законодательства	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.4	4
	Итого:		36 ч.

ПМ.01. Обеспечение деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем практики		Кол-во часов/нед.
	Учебный курс Основные индивидуально-психологические свойства личности	Коды формируемых компетенций	1 неделя
1.	Общее понятие о личности	ОК-5,9,11 ПК 1.1,1.4	4
2.	Направленность, потребности и интересы личности	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.4,1.5	4
3.	Мировоззрение, убеждения и идеалы личности	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.3,1.4	4
4.	Особенности формирования личности	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.2,1.4	4
5.	Общее понятие о деятельности	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.3,1.4	4
6.	Знания, умения, навыки и привычки в деятельности личности	ОК-1,6,11,12 ПК 1.1,1.4,1.6	4
7.	Общее понятие о внимании	ОК-1,7,9,11 ПК 1.1,1.4	4
8.	Виды и свойства внимания	ОК-1,4,5,7 ПК1.3,1.4	4
9.	Развитие внимания и восприятия	ОК-1,3,5,9 ПК 1.1,1.3,1.4	4
	Итого:		36 ч.

Индивидуальные задания по практике

Выполнить решение задачи, ссылаясь на нормативно-правовую базу и объясняя каждый этап решения

Задача 1.

Умер Зайцев - инвалид 2 группы. Страховая часть пенсии равнялась 90 000 рублей. На его иждивении состояли трое детей.

В какой сумме установят страховую часть пенсии каждому ребёнку?

При достижении одним из детей совершеннолетнего возраста как изменится страховая часть пенсии на двух других детей? Будет ли она пересмотрена?

Будет ли назначена пенсия по случаю потери кормильца матери Зайцева, если она пенсионерка и получает трудовую пенсию по старости?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 2.

Бабушка и дедушка воспитывают внука в возрасте 15 лет. Дедушка - офицер в отставке, получает пенсию по Закону №4468-1 от 12.02.1993г. «О пенсионном обеспечении военнослужащих ...». Бабушка получает социальную пенсию.

На внука выплачиваются алименты (от отца) и пенсия по случаю потери кормильца (за умершую мать).

Изменится ли пенсионное обеспечение членов семьи в случае смерти дедушки?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 3.

1 февраля 2010 года муж Ивашковой заболел гриппом. Она взяла на 10 дней отпуск без сохранения заработной платы. 6 февраля заболела ее двухлетняя дочь.

Имеет ли Ивашкова право на пособие по временной нетрудоспособности?

Каков порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности Ивашковой?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 4.

Карпова, мать двоих детей, была признана инвалидом 1 группы. Возраст Карповой 30 лет, до рождения детей она работала на заводе 3 года, а затем занималась воспитанием детей. Возраст детей 2 года и 10 лет. Старший ребенок - инвалид.

Расчетный пенсионный капитал Карповой составил 30 тыс. руб.

Может ли Карповой быть назначена пенсия по инвалидности и в каком размере?

Как должен быть решен вопрос о пенсионном обеспечении ее старшего сына?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 5.

Морозова не работает, живет вдвоем с годовалым сыном. В центре занятости населения Морозовой отказали в постановке на учет, мотивируя свой отказ тем, что ребенку нет 1,5 лет. Является ли отказ в признании женщины безработной обоснованным?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 6.

Карпов работает на государственной службе и одновременно получает трудовую пенсию по старости.

Имеет ли Карпов право на получение пенсии за выслугу лет?

Условия назначения и выплаты пенсии за выслугу лет работающим пенсионерам?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 7.

В течение 5 лет Филатова неоднократно обращалась в разные инстанции с жалобой на незаконный отказ в назначении ей досрочной пенсии.

Все вышестоящие органы социальной защиты населения отказывали в удовлетворении ее жалобы.

Наконец Филатова обратилась в суд, который признал отказ в назначении пенсии незаконным. С какого срока будет назначена пенсия Филатовой?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 8.

За пенсией по случаю потери кормильца обратились родители военнослужащего Ковалева, проходившего военную службу по призыву, который умер после увольнения из армии вследствие ранения, полученного им на военной службе. В назначении пенсии родителям было отказано на том основании, что они уже получают пенсии:

отец Ковалева - пенсию по старости, а мать - пенсию по инвалидности 2 группы.

Правильно ли отказано в назначении пенсии родителям Ковалева?

По какому закону и в каком размере должна быть назначена пенсия родителям?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 9.

Петрова воспитывает ребенка, которому сейчас 3.5 месяца. Два года перед его рождением она не работала, т.к. ухаживала за парализованной матерью.

Муж Петровой инвалид 2 группы и работать не может.

Полагаются ли этой семье пособия?

Если да, то какие?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 10.

Терехова, представив заведомо ложные документы для назначения пенсии по старости, незаконно получила 5 тыс. руб.

После обнаружения данного злоупотребления выплата трудовой пенсии по старости была прекращена, но Тереховой назначили социальную пенсию, поскольку она являлась инвалидом I группы.

Однако выплата социальной пенсии была приостановлена до полного погашения незаконно полученной суммы.

Законно ли данное решение?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 11.

Бывшему военнослужащему Терехову назначена пенсия по инвалидности 2 группы вследствие военной травмы в г.Туле, ее сумма 6 405руб.

Терехов переехал на постоянное место жительства в район, где к заработной плате установлен районный коэффициент 0,15.

Увеличится ли пенсия Терехова на 15%? Если да, то сколько она будет составлять?

Изменится ли размер пенсии бывшего военнослужащего при его возвращении на постоянное место жительства вновь в г.Тулу?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 12.

Петрова предприниматель без образования юридического лица. На основании каких законодательных актов и где ей выплатят пособие по беременности и родам.

Условие назначения пособия.

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 13.

Васильева проработала в районе Крайнего Севера 14 календарных лет.

В период работы на Крайнем Севере она родила двух детей. До работы на Крайнем Севере Васильева 5 лет училась на очном отделении вуза. В августе 2010 года она достигла 50 лет и обратилась за назначением досрочной пенсии по старости.

В территориальном отделении Пенсионного фонда России в назначении досрочной пенсии по старости ей отказали.

Правы ли сотрудники пенсионного фонда?

Чем обоснован их отказ?

Возможно ли назначение досрочной пенсии по старости Васильевой?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 14.

Васильев получает пенсию по инвалидности вследствие военной травмы с 1975 года. В 2012 году ему исполняется 60 лет.

Будет ли Васильев иметь право на одновременное получение двух пенсий?

Если да, то какие виды пенсионного обеспечения будут предоставлены Васильеву и в соответствии с какими законами.

Подготовьте обоснованный ответ юриста.

Задача 15.

Иванова, работающая в организации, имеет двоих детей (возраст - 1 и 2 года), в настоящее время находится в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет.

Должна ли организация выплачивать ей ежемесячную компенсацию в размере 50 руб. на каждого ребенка?

Подготовьте обоснованный ответ юриста.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»

_____ А.А. Андреещев
«_____» _____ 20__ г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Подготовка – базовая
Квалификация – юрист

Воронеж
20__

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Авторы-составители:
заместитель директора по учебной работе Н.А. Сафонова
заведующий учебной частью М.Н. Переславцева

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.01.) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и (ПМ.02.) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

1. Паспорт программы производственной (по профилю специальности) практики

1.1. Место производственной практики в структуре ППСЗ

Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по профессиональным модулям (далее ПМ) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - является составной частью образовательного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения.

Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) направлена на: приобретение практического опыта анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, публичного выступления и речевой аргументации позиции; углубление обучающимися полученных теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков в процессе осмысления и поиска решения профессиональных задач в практической деятельности; привитие им ответственности за качество выполненных заданий, готовности к постоянному профессиональному росту и приобретению новых знаний и профессиональной лексики; обучению их умению научно организовывать свой труд и использовать компьютерные технологии в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачами производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) являются:

- развитие у выпускников способности логического и юридического анализа законодательства о правах граждан в сфере социального обеспечения;
- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, формирование стремления к творческой работе;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа к другому;
- обеспечение неразрывной связи теоретического и практического обучения.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)

Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Бюджет времени составляет 4 (четыре) недели

-144 часа, который реализуется концентрировано, по окончании теоретических занятий в рамках профессиональных модулей.

2. Результаты практики

2.1 В результате производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.2 В результате производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3. По окончании практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию

и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом

специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Структура и содержание программы производственной практики

3.1 Производственная практика (по профилю специальности) составляет 4 недели и проводится в 5-м (пятом) и 6-ом (шестом) семестрах в соответствии с календарным учебным планом:

- 5-й семестр - 2 недели (72 часа) концентрированно.
- 6-й семестр - 2 недели (72 часа) концентрированно.

3.2 Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Наименования профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов	Коды Формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на пр-ку(в час.,нед)	Место провед. практик	Форма контроля
	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1.3-7,9,11 12 ПК 1.1-1.6	72/2 недели	организации, учреждения по производству	Экзамен (квалификационный)
1	<i>МДК.01.01 Право социального обеспечения</i> <i>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</i>	ОК 1.3-7,9,11 12 ПК 1.1-1.6	2-й семестр 4-й семестр	организации, учреждения по производству	дифференцированный зачёт
2	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1-4 6-9, 11,12 ПК2.1-2.4	144/4 недели	организации, учреждения по производству	Экзамен (квалификационный)
3	Выполнение работ по должности работника органов и учреждений социальной защиты	ОК 1-4 6-9, 11,12 ПК2.1-2.4	3-й,4-й семестр 5-й,6-й семестр	организации, учреждения по производству	дифференцированный зачёт
Всего		144 часов 4 недель			

3.3. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов с указанием тем МДК	Содержание учебного материала	Виды деятельности/работ на практике	Лит-ра
1	2	3	4	5
пм	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 72 часа / 2 недели Перечень литературы <i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> <i>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</i>			
1.1	Цели и задачи государственных органов социальной защиты населения	Характеристика системы социальной защиты населения, порядок ее функционирования и особенности. Правовое положение и задачи учреждений и органов социальной защиты населения.	Знакомство со структурой и режимом работы управлений социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда РФ.	1,3,4,5,6
1.2	Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	Умение анализировать опыт работы органов социального обеспечения по вопросам совершенствования организации труда: разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; организация профессионального обучения и повышение квалификации	Знакомство со структурой и режимом работы управлений социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда РФ. Организация современных трудовых рабочих мест и их обслуживание, внедрение новых рациональных трудовых процессов	1,2,4,5,7,8
1.4	Планирование работы органов социального обеспечения	Характеристика планов работы: подготовка проектов планов работы органов социального обеспечения; порядок и значение выполнения планов	Знакомство с методикой составления годовых, квартальных планов, организацией их выполнения. Содержание проектов	5,9
1.5	Организация работы по приему граждан	Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан, порядок рассмотрения документов и подготовки ответа на письменные обращения граждан Этапы работы.	Организовывать и вести прием граждан, оформлять соответствующую документацию; осуществлять их учет и хранение. Участие в приеме, регистрации,	5,9

		Учет и хранение.	рассмотрении и разрешении писем жалоб и заявлений граждан.	
1.6	Рассмотрение писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	Анализ письменных и устных обращений граждан, составление аргументированных ответов, подведение итогов для решения текущих и перспективных задач.	Участие в приеме, регистрации, рассмотрении и разрешении писем жалоб и заявлений граждан. Знакомство с формами контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения обращений	5,9
1.7	Должностные обязанности работников районного управления социальной защиты населения	Законодательство о социальном обеспечении граждан; функции работников районного управления социальной защиты населения, обязанности и ответственность специалистов; координация работы между отделами	Знакомство с правилами распределения функций между работниками районных учреждений; с правами, обязанностями и квалификационными требованиями; организацией работы руководителя	1,2,4, 5,7,8. 41
1.8	Подготовка личных дел получателей пособий	Организация работы при подготовке личных дел получателей, правильное оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия получателя; выдача единовременных пособий; организации работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячных пособий по уходу за ребенком ...	Знакомство с этапами подготовки личных дел, особенностями подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей, особенностями оформления документов и распоряжений руководителей отделов при назначении, перерасчете и прекращении выплаты пособия.	10,11 12,13 14,15 16
1.9	Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и престарелых	Выявлять и оказывать содействие престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому, виды предоставляемых услуг. Санаторно-курортное лечение.	Знакомство с формами и методами организации работы системы социальных служб. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Участие в организации обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.	4,7, 17- 25
1.10	Должностные обязанности работников территориальных органов Пенсионного обеспечения	Законодательство о пенсионном обеспечении граждан, должностные обязанности работников и предъявляемые	Знакомство с правилами распределения функций между работниками районных учреждений; с правами, обязанностями и квалификационными требованиями; организацией	1,2,4, 5, 26- 32

		к ним квалификационные требования. Правила распределения функций между работниками районных учреждений.	работы руководителя: характер и стиль работы, работа с документами, проведение совещаний, беседы с посетителями, контроль за	
1.11	Подготовка пенсионных дел и организация работы по выплате пенсии	Подготовка пенсионного дела, проверка документов для назначения пенсии, прием посетителей, регистрация заявлений, проверка пенсионного дела на компьютере, оформление документов по перерасчету назначенных пенсий и др., оформление выплатных документов.	Знакомство с этапами подготовки пенсионного дела. Участие в орг-ции приема граждан и регистрация заявлений к назначению пенсий. Способы распознавания недостатков документов, методы проверки документов. юрид. оценка документов, подгот. предвар-го заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию.	26, 33- 40
ПМ	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации 72 часа 2 недели			
Перечень литературы				
2.1	Социальная работа как объект изучения и профессиональная деятельность	Субъекты и объекты социальной работы. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР.	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР, взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями и общественными организациями.	
2.2	Профессиональная деятельность социального работника	Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в ПФР, органах и учреждениях социальной защиты. Документооборот. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телеком-х тех-й.	
2.3	Технология социальной работы	Социальная диагностика: сущность, эффективность и технологии. Социальная дезадаптация в современных условиях.	Участие в социальной адаптации как процессе активного приспособления человека к условиям социальной среды. Выявление социальной дезадаптации как процесса утраты человеком или несформированности у него социально значимых качеств, препятствующих успешному приспособлению к ус-ям соц.среды.	

2.4	Социальная работа с семьей и молодежью	Специфика работы с семьей и молодежью. Тенденции современного развития молодежи. Особенности работы с разными категориями семей.	Выявление категорий граждан с ограниченными возможностями. Установление контактов с основными институтами социализации - семья. Учреждения образования, культурные центры, религиозные конфессии.	
2.5	Социальная работа с беспризорниками, престарелыми, одинокими	Особенности работы с беспризорниками, престарелыми, одинокими. Понятия «норма» и «отклонение от нормы» в социальной работе с беспризорниками.	Общение с одинокими людьми., работа социального работника с престарелыми. Подбор различных видов деятельности соответствующим категориям граждан.	
2.6	Социальная работа безработными, мигрантами, беженцами, инвалидами и др.	Социально-экономическая сущность безработицы в условиях рыночных отношений. Виды и формы безработицы. Методы и формы социальной работы с безработными, мигрантами, беженцами, инвалидами.	Работа со Службой занятости населения. Выявление категории граждан, нуждающихся в трудоустройстве. Встречи, общение с учетом этических норм социального работника.	
2.7	Обслуживание и социальная защита	Социальное обслуживание и его формы. Особенности социальной работы по социальному обслуживанию и защите.	Знакомство с основными формами социального обслуживания - социальная защита, социальные гарантии, социальное обеспечение, пенсия, льготы, социальные пособия, социальная поддержка.	
2.8	Реабилитация и социальная помощь	Социальное обслуживание, защита, поддержка, попечительство, консультирование. Социальные инновации и социальная помощь.	Проведение социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации учреждениями социально-бытового обслуживания.	
2.9	Социальные проекты	Федеральные программы - «Молодежь России», «Старшее поколение» и др.	Воплощение Федеральных программ в жизнь в данной организации, учреждении.	

4. Условия организации и проведения производственной практики

4.1. Условия организации практики

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

В качестве базы практики могут выступать сторонние организации, учреждения, предприятия, общественные организации, а также структурные подразделения АНОПО «МТЭПИТ», обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Основной формой организации производственной практики в учреждениях социальной защиты населения, территориальных органах Пенсионного фонда РФ и юридических службах организаций различных организационно-правовых форм является договор о проведении практики между АНОПО «МТЭПИТ») и данными органами и организациями. В договоре содержатся права и обязанности сторон по организации и проведению производственной практики.

Договоры об организации и проведении практики заключаются с базами практик не позднее, чем за 1 месяц с начала практики, и руководство базы практики согласовывают программу и календарные графики прохождения практики.

Практика обучающегося может осуществляться в соответствии с индивидуальной договоренностью Обучающегося с предприятием (учреждением, организацией). Для этого обучающийся предоставляет письмо от предприятия (учреждения, организации), содержащее намерение принять обучающегося для прохождения практики и юридический адрес предприятия (учреждения, организации).

В соответствии с Рабочей программой прохождения практики и заключенным договором обучающимся предоставляются необходимые рабочие места, создаются необходимые условия для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Обучающиеся проходят производственную практику в процессе изучения междисциплинарных курсов ПМ 01, ПМ 02 в соответствии с расписанием практики на предприятиях (учреждениях, организациях) в соответствии с приказом.

Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики на предприятиях (учреждениях, организациях) составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (учреждении, организации).

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Документация, необходимая для проведения практики:

- договора с организациями – базами практики;
- график проведения практики;
- календарный-тематический план практики;
- приказ о допуске обучающихся к практике;
- направление на практику;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- аттестационный лист по практике.

4.3. Требования к руководителям практики

По договору сторон назначаются руководители практики, как от техникума, так и от

организации (учреждения, предприятия – баз практики), в которых предполагается прохождение практики обучающимися.

Руководитель (преподаватель-консультант) практики от Техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними обсуждают и конкретизируют Рабочую программу практики;
- разрабатывает тематику заданий, проверяют их выполнение, оказывают обучающимся методическую помощь;
- формирует группы, в случае применения групповых форм проведения практики;
- регулярно фиксирует работу обучающегося в журнале по практике;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики в соответствии с Рабочей программой;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Руководитель (консультант) практики от организации:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- организует практику в соответствии с Рабочей программой практики;
- организует обучение обучающихся до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- предоставляют обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил Внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- обеспечивает режим труда и отдыха практикантов в соответствии с действующим трудовым законодательством (от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- создает необходимые условия для изучения новой оргтехники, передовых технологий, современных методик, приемов и методов труда.

4.4. Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой производственной практики;
- вести ежедневно записи в отчете-дневнике о выполненной работе;
- представлять дневник-отчет для проверки ответственным лицом.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

5.1. Контроль результатов практики

Контроль за прохождением практики обучающихся осуществляют руководители (преподаватели-консультанты) от Техникума.

В процессе выполнения контрольных функций руководители практики проверяют условия труда практикантов, качество выполнения ими индивидуальных заданий, режим труда и отдыха практикантов, проводят при необходимости консультации, оказывают обучающимся необходимую помощь в выполнении их профессиональной деятельности, беседуют с руководителями (консультантами) практики от организации.

По результатам практики обучающийся должен составить отчет (дневник-отчет), и предоставить характеристику, подтверждающую освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

По окончании проводится итоговый контроль – защита отчета по практике в Техникуме, в форме зачета в период и за счет объема времени отведенного на практику. На защите присутствуют руководитель от Техникума и лицо от организации, заместитель директора по учебной работе, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Итоговая форма контроля по каждому виду практики может быть объединена с экзаменом по соответствующему ПМ. Перечень вопросов и практических заданий составляется в соответствии с программой практики.

Комиссия в процессе защиты оценивает качество и полноту ведения дневника-отчета, выполнение индивидуального задания, учитывает характеристику, данную обучающемуся по месту прохождения практики и оценку его профессиональной деятельности в организации, а также личные наблюдения руководителей практики, за самостоятельной работой обучающегося, его трудовой дисциплиной.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную характеристику отчисляются из Техникума как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

5.2. Требования к ведению дневника-отчета

1. Дневник-отчет является документом, в котором Обучающийся отражает ежедневный объем выполненных работ. Он ведется с целью учета отработанного времени и ежедневно представляется на подпись руководителю (консультанту) практики от организации.

2. Записи должны вестись регулярно и аккуратно, содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

3. Дневник-отчет просматривается руководителем (преподавателем-консультантом) практики от Техникума в дни посещения практики по графику целевых проверок.

4. По окончанию практики дневник-отчет заверяется печатью организации, где обучающийся проходил практику.

5. Дневник-отчет с документами, составленными самостоятельно обучающимися - практикантами сдается в Техникум в соответствии с установленными сроками для контрольной проверки и последующей защиты (получении итоговой оценки).

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от Техникума (методические рекомендации по оформлению отчета на сайте mtepit.ru в разделе Производственная (профессиональная) практика).

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

5.3. Критерии оценки защиты отчета по практике

Итоговая оценка защиты отчета по практике обучающегося оценивается по двухбалльной системе.

Для обучающихся учитываются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- умение делать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы организации, выяснять причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня;

- способность обучающегося применить теоретические знания на практике;

- умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности финансовой деятельности исследуемой организации (предприятия);

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;

- инициативность обучающихся, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;

- содержание характеристики организации с места прохождения практики.

Оценка «зачтено» – замечаний по оформлению отчета и его содержанию отсутствуют или они незначительны, материал усвоен в полном объеме или имеются некоторые пробелы, изложен логично, сделаны выводы, ответы на дополнительные вопросы могут быть недостаточно четкие, индивидуальная работа выполнена.

Оценка «не зачтено» – оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы, задание предусмотренной в рабочей программе не выполнено.

5.4. Результаты изучения рабочей программы производственной практики

Результатом изучения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ необходимых для последующего изучения ими профессиональных и общих компетенций по избранной профессии

КОД	Наименование результатов изучения
ПК 1.1.	-толкование и применение нормативных актов при реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -анализ действующего законодательства в этой сфере - использование СПС «Консультант плюс»
ПК 1.2.	-осуществление приёмки граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - определение права, размеры сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материальных компенсаций
ПК 1.3.	- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат, их хранение - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ПК 1.4.	-определение права на назначение, перерасчет, перевод, а так же на индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, перевод с одного вида пенсий на другой, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала, других социальных выплат
ПК 1.5.	- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение -обработка документов для сдачи в архив
ПК 1.6.	-консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты -анализ действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -использование СПС «Консультант плюс»
ПК 2.1.	- поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК.01.01, МДК.01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	планирование собственной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	собеседование
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	собеседование накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников - накопительная оценка за представленную информацию
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	- составление перечня официальных сайтов нормативно - правовой базы в области права и организации	экспертная оценка отчета по практике

технологии для совершенствования профессиональной деятельности	социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	наблюдение за ролью обучающихся на практике; характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	собеседование характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 	собеседование характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности обучающегося на практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе 	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности обучающегося на практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - развитие способностей, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям. 	собеседование

6. Перечень обязательной литературы для использования:

1. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» от 12.02.1993 N 4468-I (с изменениями и дополнениями на 04.07.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 17.08.2016).
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.10.2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 20.10.2016).
3. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 10.10.2015).
4. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 885н (ред. от 27.01.2016) "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35495) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Постановление Правительства РФ «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий» от 05.11.1995 г. N 1105 [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 21.02.2014).
6. Постановление Правительства Воронежской области от 5 августа 2016 года N 580 об утверждении социальной программы "Строительство дома-интерната для престарелых и инвалидов на территории воронежской области в 2016 году".
7. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (с изменениями и дополнениями на 03.07.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».
8. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Молодежь России (2001-2005 годы)» от 27.12.2000 N 1015 (с изменениями и дополнениями на 06.09.2004) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 29.09.2016).
9. Постановление Правительства РФ «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» от 18.05.2009 N 423 (с изменениями и дополнениями на 10.09.2015) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 12.10.2016).
10. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2014 г. N 1386 "О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы

- территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями на 13.08.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».
11. Постановление Правления Пенсионного фонда РФ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации» от 20.08.2013 N 189п (с изменениями на 25.05.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 17.08.2016).
 12. Постановление Правления ПФР «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению» от 31.07.2006 N 192п (с изменениями и дополнениями на 01.06.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 26.10.2016).
 13. Постановление Правления ПФР «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации» от 02.11.2007 N 275п (с изменениями и дополнениями на 25.05.2011) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 28.10.2015).
 14. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 885н (ред. от 27.01.2016) "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35495) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
 15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» от 23.12.2009 N 1012н (с изменениями и дополнениями на 04.05.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 12.06.2016).
 16. Распоряжение Правительства РФ «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» от 30.12.2005 N 2347-р (редакция, действующая с 01.01.2015) [Электронный ресурс]. – Профессионально-справочная система «Техэксперт». – (Дата обращения: 15.01.2015).
 17. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения до 2025 года» от 05.02.2016 N 164-р [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 28.09.2016).
 18. Указ Президента РФ «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» от 26.12.2006 N 1455 (ред. от 31.12.2014) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 20.04.2016).
 19. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» от 27.09.2000 N 1709 [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 15.01.2015).

20. Указ Президента РФ «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров» от 18.10.2007 N 1373с [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 16.06.2015).
21. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 N 5-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 20.03.2016).
22. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 29.12.2015) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 12.10.2016).
23. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 14.04.2016).
24. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 N 81-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – (Дата обращения: 07.11.2016).
25. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 10.10.2016).
26. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 N 256-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Профессионально-справочная система «Техэксперт». – (Дата обращения: 15.01.2015).
27. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 15.01.2015).
28. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 03.11.2015) Информационно- правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 23.11.2015).
29. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 25.03.2016).
30. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 25.11.2013) [Электронный ресурс]. - Информационно- правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 15.03. 2014).
31. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 12.04.2016).
32. Федеральный закон «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» от 24.07.2002 N 111-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 20.02.2015).
33. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27-ФЗ (действующая редакция,

- 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 20.04.2016).
34. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ (действующая редакция, 2016) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 25.02.2015).
35. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 21.10.2016).
36. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 17.03.2016).
37. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 02.04.2016).
38. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 16.09. 2016).
39. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант». – (Дата обращения: 28.03.2015).
40. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 N 165-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 21.02. 2012).
41. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 11.09.2016).
42. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 15.09. 2016).
43. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – (Дата обращения: 12. 03. 2012).



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права
и информационных технологий»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОПО «МТЭПИТ»

_____ А.А. Андреещев
«_____» _____ 20__ г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Подготовка – базовая
Квалификация – юрист

Воронеж
20__

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Авторы-составители:
заместитель директора по учебной работе Н.А. Сафонова
заведующий учебной частью М.Н. Переславцева

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта.

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г.

1.1. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по профессиональным модулям (далее ПМ) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – является составной частью образовательного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения.

Производственная практика (преддипломная) направлена на: приобретение практического опыта анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, публичного выступления и речевой аргументации позиции; углубление обучающимися полученных теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков в процессе осмысления и поиска решения профессиональных задач в практической деятельности; привитие им ответственности за качество выполненных заданий, готовности к постоянному профессиональному росту и приобретению новых знаний и профессиональной лексики; обучению их умению научно организовывать свой труд и использовать компьютерные технологии в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие у выпускников способности логического и юридического анализа законодательства о правах граждан в сфере социального обеспечения;
- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, формирование стремления к творческой работе;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа к другому;
- обеспечение неразрывной связи теоретического и практического обучения.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной) соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Бюджет времени составляет 4 (четыре) недели – 144 часа, который реализовывается концентрированно.

2. Результаты практики

2.1. В результате производственной практики (преддипломной) обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.2. В результате производственной практики (преддипломной) обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3 По окончании практики обучающийся должен - иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других

социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Структура и содержание программы производственной (преддипломной) практики

3.1 Производственная (преддипломная) практика составляет 4 (четыре) недели (144 часа) концентрировано в 4-м (четвертом) или 6-ом (шестом) семестрах в соответствии с календарным учебным графиком в зависимости от образовательной базы приёма.

3.2 Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Наименования профессиональных модулей/ междисциплинарных курсов	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отведенный на практику(в час./нед.)	Место проведения практик
	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1.3-7,9,11 12 ПК 1.1-1.6	72/2 недели	организации, учреждения по приказу
	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1-4 6-9, 11,12 ПК2.1-2.4	72/2 недели	организации, учреждения по приказу
	Всего		144 часов 4 недели	

3.3. Содержание программы производственной практики (преддипломной) 134

№ п/п	Наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов с указанием тем (МДК / УД)	Приложение 4 к рабочей программе учебной практики		Лит-ра
		Содержание учебного материала	Виды деятельности/работ на практике	
ПМ	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации 144 часов 4 недели			
1	Цели и задачи государственных органов социальной защиты населения	Характеристика системы социальной защиты населения, порядок ее функционирования и особенности. Правовое положение и задачи учреждений и органов социальной защиты населения.	Знакомство со структурой и режимом работы управлений социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда РФ.	1,3,4,5,6
2	Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	Умение анализировать опыт работы органов социального обеспечения по вопросам совершенствования организации труда: разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; организация профессионального обучения и повышение квалификации	Знакомство со структурой и режимом работы управлений социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда РФ. Организация современных трудовых рабочих мест и их обслуживание, внедрение новых рациональных трудовых процессов	1,2,4,5,7,8
3	Планирование работы органов социального обеспечения	Характеристика планов работы: подготовка проектов планов работы органов социального обеспечения; порядок и значение выполнения планов	Знакомство с методикой составления годовых, квартальных планов, организацией их выполнения. Содержание проектов	5,9
4	Организация работы по приему граждан	Организация и порядок работы с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан, порядок рассмотрения документов и подготовки ответа на письменные обращения граждан Этапы работы. Учет и хранение.	Организовывать и вести прием граждан, оформлять соответствующую документацию; осуществлять их учет и хранение. Участие в приеме, регистрации, рассмотрении и разрешении писем жалоб и заявлений граждан.	5,9

5	Рассмотрение писем, жалоб, заявлений и предложений граждан	Анализ письменных и устных обращений граждан, составление Аргументированных ответов, подведение итогов для решения текущих и перспективных задач.	Участие в приеме, регистрации, рассмотрении и разрешении писем жалоб и заявлений граждан. Знакомство с формами контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения обращений	5,9
6	Должностные обязанности работников районного управления социальной защиты населения	Законодательство о социальном обеспечении граждан; функции работников районного управления социальной защиты населения, обязанности и ответственность специалистов; координация работы между отделами	Знакомство с правилами распределения функций между работниками районных учреждений; с правами, обязанностями и квалификационными требованиями; организацией работы руководителя	1,2,4, 5,7,8. 41
7	Подготовка личных дел получателей пособий	Организация работы при подготовке личных дел получателей, правильное оформление документов при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия получателя; выдача единовременных пособий; организации работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячных пособий по уходу за ребенком ...	Знакомство с этапами подготовки личных дел, особенностями подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей, особенностями оформления документов и распоряжений руководителей отделов при назначении, перерасчете и прекращении выплаты пособия.	10,11 12,13 14,15 16
8	Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и престарелых	Выявлять и оказывать содействие престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому, виды предоставляемых услуг. Санаторно-курортное лечение.	Знакомство с формами и методами организации работы системы социальных служб Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Участие в организации обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.	4,7, 17- 25

9	Должностные обязанности работников территориальных органов Пенсионного обеспечения	Законодательство о пенсионном обеспечении граждан, должностные обязанности работников и предъявляемые к ним квалификационные требования. Правила распределения функций между работниками районных учреждений.	Знакомство с правилами распределения функций между работниками районных учреждений; с правами, обязанностями и квалификационными требованиями; организацией работы руководителя: характер и стиль работы, работа с документами, проведение совещаний, беседы с посетителями, контроль за работой подчиненных.	1,2,4, 5, 26- 32
10	Подготовка пенсионных дел и организация работы по выплате пенсии	Подготовка пенсионного дела, проверка документов для назначения пенсии, прием посетителей, регистрация заявлений, проверка пенсионного дела на компьютере, оформление документов по перерасчету назначенных пенсий и др., оформление выплатных документов.	Знакомство с этапами подготовки пенсионного дела. Участие в организации приема граждан и регистрация заявлений к назначению пенсий. Способы распознавания недостоверных документов, методы проверки документов. Юридическая оценка документов, подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию.	26, 33-40
11	Социальная работа как объект изучения и профессиональная деятельность	Субъекты и объекты социальной работы. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР.	Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР, взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями и общественными организациями.	4,5,1 8,19 23, 24

12	Профессиональная деятельность социального работника	Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в ПФР, органах и учреждениях социальной защиты. Документооборот. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	4,5, 18, 19, 23, 24
13	Технология социальной работы	Социальная диагностика: сущность, эффективность и технологии. Социальная дезадаптация в современных условиях.	Участие в социальной адаптации как процессе активного приспособления человека к условиям социальной среды. Выявление социальной дезадаптации как процесса утраты человеком или несформированности у него социально значимых качеств, препятствующих успешному приспособлению к условиям социальной среды.	4,5, 18, 19, 23, 24
14	Социальная работа с семьей и молодежью	Специфика работы с семьей и молодежью. Тенденции современного развития молодежи. Особенности работы с разными категориями семей.	Выявление категорий граждан с ограниченными возможностями. Установление контактов с основными институтами социализации - семья. Учреждения образования, культурные центры, религиозные конфессии.	1,2, 4,5,
15	Социальная работа с беспризорниками, престарелыми, одинокими	Особенности работы с беспризорниками, престарелыми, одинокими. Понятия «норма» и «отклонение от нормы» в социальной работе с беспризорниками .	Общение с одинокими людьми., работа социального работника с престарелыми. Подбор различных видов деятельности соответствующим категориям граждан.	1,9, 11, 12, 15

16	Социальная работа безработными, мигрантами, беженцами, инвалидами и др.	Социально-экономическая сущность безработицы в условиях рыночных отношений. Виды и формы безработицы. Методы и формы социальной работы с безработными, мигрантами, беженцами, инвалидами.	Работа со Службой занятости населения. Выявление категории граждан, нуждающихся в трудоустройстве. Встречи, общение с учетом этических норм социального работника.	1,19 22, 24, 25
17	Обслуживание и социальная защита	Социальное обслуживание и его формы. Особенности социальной работы по социальному обслуживанию и защите.	Знакомство с основными формами социального обслуживания – социальная защита, социальные гарантии, социальное обеспечение, пенсия, льготы, соц. пособия, соц. поддержка.	1,4, 5 11,19, 21, 24
18	Реабилитация и социальная помощь	Социальное обслуживание, защита, поддержка, попечительство, консультирование. Соц. инновации и соц. помощь.	Проведение социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации учреждениями социально-бытового обслуживания.	1,10, 13,16, 25
19	Социальные проекты	Федеральные программы - «Молодежь России», «Старшее поколение» и др.	Воплощение Федеральных программ в жизнь в данной организации, учреждении.	43

4. Условия организации и проведения производственной (преддипломной) практики

4.1. Условия организации практики

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

В качестве базы практики могут выступать сторонние организации, учреждения, предприятия, общественные организации, а также структурные подразделения АНОПО «МТЭПИТ», обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Основной формой организации производственной практики в учреждениях социальной защиты населения, территориальных органах Пенсионного фонда РФ и юридических службах организаций различных организационно-правовых форм является договор о проведении практики между образовательным учреждением (АНОПО «МТЭПИТ») и данными органами и организациями. В договоре содержатся права и обязанности сторон по организации и проведению производственной практики.

Договоры об организации и проведении практики заключаются с базами практик не позднее, чем за 1 месяц с начала практики, и руководство базы практики согласовывают программу и календарные графики прохождения практики.

Практика обучающегося может осуществляться в соответствии с индивидуальной договоренностью обучающегося с предприятием (учреждением, организацией). Для этого обучающийся предоставляет письмо от предприятия (учреждения, организации), содержащее намерение принять обучающегося для прохождения практики и юридический адрес

предприятия.

В соответствии с Рабочей программой прохождения практики и заключенным договором обучающимся предоставляются необходимые рабочие места, создаются необходимые условия для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Обучающиеся проходят производственную практику в процессе изучения междисциплинарных курсов ПМ.01. и ПМ.02. в соответствии с расписанием практики на предприятиях (учреждениях, организациях) в соответствии с приказом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях (учреждениях, организациях) составляет для обучающихся:

- в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ),
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ),
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (учреждении, организации).

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Руководство производственной практикой осуществляет Техникум, в лице преподавателей. Документация, необходимая для проведения практики:

- договора с организациями - базами практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- тематический план;
- приказ о допуске обучающихся к практике;
- направление на практику;
- тематика заданий для обучающихся;
- дневник-отчет по практике;
- график защиты отчетов по практике;
- итоговая ведомость по практике.

4.3. Требования к руководителям практики

По договору сторон назначаются руководители практики, как Техникума, так и от организации (учреждения, предприятия - баз практики), в которых предполагается прохождение практики обучающимися.

Руководитель (преподаватель-консультант) практики от Техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними обсуждают и конкретизируют Рабочую программу практики;
- разрабатывает тематику заданий, проверяют их выполнение, оказывают обучающимся методическую помощь;
- формирует группы, в случае применения групповых форм проведения практики;
- регулярно фиксирует работу обучающегося в журнале по практике;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики в соответствии с Рабочей программой;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

Руководитель (консультант) практики от организации:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- организует практику в соответствии с Рабочей программой практики;
- организует обучение обучающихся до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- предоставляют обучающимся-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- обеспечивает режим труда и отдыха практикантов в соответствии с действующим трудовым законодательством (от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- создает необходимые условия для изучения новой оргтехники, передовых технологий, современных методик, приемов и методов труда.

4.4. Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренных программой производственной практики;
- вести ежедневно записи в отчете-дневнике о выполненной работе;
- представлять дневник-отчет для проверки ответственным лицом.

5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

5.1. Контроль результатов практики

Контроль за прохождением практики обучающихся осуществляют руководители (преподаватели-консультанты) от техникума по графику целевых проверок в котором указываются сроки, цели контроля и фамилия, имя и отчество проверяющего.

В процессе выполнения контрольных функций руководители практики проверяют условия труда практикантов, качество выполнения ими индивидуальных заданий, режим труда и отдыха практикантов, проводят при необходимости консультации, оказывают обучающимся необходимую помощь в выполнении их профессиональной деятельности, беседуют с руководителями (консультантами) практики от организации.

По результатам каждого вида практики обучающийся должен составить отчет (дневник-отчет), в котором содержится характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

По окончании проводится итоговый контроль – защита отчета по практике на кафедре, в

форме дифференцированного зачета в период и за счет объема времени отведенного на практику. На защите присутствуют руководители от Техникума и от организации, заместитель директора по учебной работе, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Перечень вопросов и практических заданий составляется в соответствии с программой практики.

Комиссия в процессе защиты оценивает качество и полноту ведения дневника-отчета, выполнение индивидуального задания, учитывает характеристику, данную обучающемуся по месту прохождения практики и оценку его профессиональной деятельности в организации, а также личные наблюдения руководителей практики за самостоятельной работой обучающегося, его трудовой дисциплиной.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную характеристику отчисляются из Техникума как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

5.2. Требования к ведению дневника-отчета

1. Дневник-отчет является документом, в котором обучающийся отражает ежедневный объем выполненных работ. Он ведется с целью учета отработанного времени и ежедневно представляется на подпись руководителю (консультанту) практики от организации.
2. Записи должны вестись регулярно и аккуратно, содержать краткий перечень работ, выполненных за день.
3. Дневник-отчет просматривается руководителем (преподавателем-консультантом) практики от Техникума в дни посещения практики по графику целевых проверок.
4. По окончании практики дневник-отчет заверяется печатью учреждения, где обучающийся проходил практику.
5. Дневник-отчет с документами, составленными самостоятельно обучающимися - практикантами сдается в Техникум в соответствии с установленными сроками для контрольной проверки и последующей защиты (получении итоговой оценки).

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от Техникума (методические рекомендации по оформлению отчета на сайте mtepit.ru в разделе Производственная практика).

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

6. Результаты изучения рабочей программы производственной практики

Результатом изучения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ необходимых для последующего изучения ими профессиональных и общих компетенций по избранной специальности

КОД	Наименование результатов изучения
ПК 1.1.	-толкование и применение нормативных актов при реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -анализ действующего законодательства в этой сфере - использование СПС «Консультант плюс»
ПК 1.2.	-осуществление приёмки граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - определение права, размеры сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материальных компенсаций
ПК 1.3.	- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат, их хранение - пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
ПК 1.4.	-определение права на назначение, перерасчет, перевод, а так же на индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, перевод с одного вида пенсий на другой, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала, других социальных выплат

ПК 1.5.	- формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение -обработка документов для сдачи в архив
ПК 1.6.	-консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты -анализ действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты -использование СПС «Консультант плюс»
ПК 2.1.	- поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	- выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК.01.01, МДК.01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	собеседование
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	планирование собственной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	собеседование

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	<p>собеседование</p> <p>накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников - накопительная оценка за представленную информацию
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно - правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях; 	<p>экспертная оценка отчета по практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>наблюдение за ролью обучающихся на практике;</p> <p>характеристика</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>собеседование</p> <p>характеристика</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации 	<p>собеседование</p> <p>характеристика</p>

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности обучающегося на практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- владение основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе	отзыв руководителя практики от учреждения о деятельности обучающегося на практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- развитие способностей, необходимых для формирования гражданской позиции в отношении коррупции, формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям.	собеседование

6. Перечень обязательной литературы для использования:

1. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» от 12.02.1993 N 4468-I (с изменениями и дополнениями на 04.07.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».
2. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.10.2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. N 884н г. Москва "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».
5. Постановление Правительства РФ «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий» от 05.11.1995 г. N 1105 [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал

«Гарант».

6. Постановление Правительства Воронежской области от 5 августа 2016 года N 580 об утверждении социальной программы "Строительство дома-интерната для престарелых и инвалидов на территории воронежской области в 2016 году".

7. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (с изменениями и дополнениями на 03.07.2016 г.) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».

8. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Молодежь России (2001-2005 годы)» от 27.12.2000 N 1015 (с изменениями и дополнениями на 06.09.2004) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».

9. Постановление Правительства РФ «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» от 18.05.2009 г. N 423 (с изменениями и дополнениями на 10.09.2015) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».

10. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2014 г. N 1386 "О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями на 13.08.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».

11. Постановление Правления Пенсионного фонда РФ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации» от 20.08.2013 N 189п (с изменениями на 25.05.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».

12. Постановление Правления ПФР «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению» от 31.07.2006 N 192п (с изменениями и дополнениями на 01.06.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».

13. Постановление Правления ПФР «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в Исполнительной дирекции ПФР и Ревизионной комиссии ПФР и Положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации» от 02.11.2007 N 275п (с изменениями и дополнениями на 25.05.2011) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».

14. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 885н (ред. от 27.01.2016) "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 N 35495) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» от 23.12.2009 N 1012н (с изменениями и дополнениями на 04.05.2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».

16. Распоряжение Правительства РФ «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» от 30.12.2005 N 2347-р (редакция, действующая с 01.01.2015) [Электронный ресурс]. – Профессионально-справочная система «Техэксперт».

17. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения до 2025 года» от 05.02.2016 N 164-р [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».

18. Указ Президента РФ «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» от 26.12.2006 N 1455 (ред. от 31.12.2014) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» от 27.09.2000 N 1709 [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».
20. Указ Президента РФ «О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров» от 18.10.2007 N 1373с [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».
21. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 N 5-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
22. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 29.12.2015) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».
23. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 166-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
24. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 N 81-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт».
25. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».
26. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 N 256-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Профессионально-справочная система «Техэксперт».
27. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Информационно- правовой портал «Гарант».
28. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 03.11.2015) Информационно-правовой портал «Гарант».
29. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 25.11.2013) [Электронный ресурс]. - Информационно- правовой портал «Гарант».
31. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
32. Федеральный закон «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» от 24.07.2002 N 111-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант».
33. Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ (действующая редакция, 2016) Справочно-правовая система

«КонсультантПлюс».

35. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

36. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

37. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

38. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

39. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Информационно-правовой портал «Гарант

40. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 N 165-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

41. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

42. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

43. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (действующая редакция, 2016) [Электронный ресурс]. – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».