



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных технологий»
(АНОПО «МТЭПИТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОПО «МТЭПИТ»

/А.А. Андреещев/

09 20 22 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

по специальностям;


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

38.02.07 Банковское дело

Воронеж
2022

Рассмотрено и одобрено ПЦК
общеобразовательной подготовки
Протокол № _____
от «06 » сентября 2022 г.
Председатель


_____ / Прокофьева Н.А.
подпись

СОГЛАСОВАНО

от «06 » сентября 2022 г.
Зам. нач. УМО


_____ / Шелудякова Т.В.
подпись

Составитель: преподаватель Е.В. ЗЮЗИНА

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта, [сост.: Е.В. Зюзина]. – Воронеж: АНОПО «МТЭПИТ», 2023. – 20 с.

Изложены требования к оформлению текстовой части, иллюстраций, таблиц, ссылок на основе ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с изменением № 1. Приведены примеры библиографического описания в соответствии с новой редакцией ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта предназначены для обучающихся всех специальностей очной и заочной форм обучения.

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 г. и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, утвержденных письмом Минобрнауки России №06-259 от 17 марта 2015 г.

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке индивидуальных проектов и успешной их защите.

ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках *одного учебного предмета* (по выбору) с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно- познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Учебный проект или исследование – это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность позволит проявить себя индивидуально, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Индивидуальный проект является основным объектом оценки универсальных учебных действий (предметных, метапредметных и личностных результатов), сформированных у обучающихся в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине.

Лучшие проекты могут быть представлены на открытых научно-практических конференциях различного уровня; изданы отдельным сборником.

1. ВЫБОР ТЕМЫ И ТИПА ПРОЕКТА

Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается преподавателями общеобразовательных дисциплин. Обучающимся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта из представленных или предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы служит ваш познавательный и практический интерес к учебной дисциплине или конкретной теме, над которой вы уже работали раньше.

Тема проекта определяет его тип и конечный продукт.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. В результате исследовательских проектов могут создаваться как *научные статьи, брошюры* и т.п., так и *модели или макеты, учебные фильмы, режиссерские мероприятия*, например, учебная экскурсия.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью. Результатом информационно-поискового проекта могут стать *статьи, видео, публикации* и т.д.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участника проекта. Проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи. Его результатом могут стать *газеты, видеофильмы, звукозаписи, спектакли, программы действий, проекты закона, справочные материалы, раздаточные материалы по предмету, словари фразеологизмов, исторические атласы* и т.п.

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, пособие, сборник упражнений, практикум, мультимедийный продукт и др.);
- творческая работа (инсценировки сценария, экскурсии, компьютерные анимации, видеофильмы и др.);
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

Кроме этого:

- анализ данных социологического опроса;
- атлас, карта;
- видеофильм;
- выставка;
- газета, журнал;
- действующая фирма;
- коллекция;
- мультимедийный продукт;
- справочник;
- сравнительно-сопоставительный анализ;
- учебное пособие.

Выбор темы индивидуального проекта закрепляется распоряжением директора Техникума. После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по его выполнению.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Руководителем проекта является преподаватель общеобразовательной дисциплины, в рамках которой разрабатывается проект.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- помощь в выборе темы проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения проекта.

3. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Процедуру работы над проектом можно разбить на 4 этапа.

1. Подготовительный этап

- выбор темы и руководителя проекта

2. Планирование

- уточнение темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели и задач проекта;
- определение способа представления результатов (формы проекта);
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- определение источников необходимой информации;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.

3. Основной практический этап

- сбор и изучение информации;
- поэтапное выполнение задач проекта;
- систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями и жанром работы;
- промежуточные отчеты, текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;
- оформление результатов.

4. Заключительный этап

- подготовка презентационных материалов;
- защита/презентация проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

Сроки выполнения проекта (Приложение 1)

- проект выполняется в течение учебного года согласно рабочему учебному плану;
- защита проектов осуществляется согласно расписанию летней, может быть организована досрочная защита проекта.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

При всем многообразии индивидуальных подходов к структуре проектов традиционным является следующий:

- 1) Титульный лист (см. Приложение № 2)
- 2) Содержание (см. Приложение №3).
- 3) Введение.
- 4) Основная часть (текст, который должен соответствовать содержанию). В тексте обязательны ссылки на все источники и литературу, особенно при оформлении цитат.
- 5) Заключение.
- 5) Список источников и литературы (см. Приложение № 4).
- 6) Приложения.

На **титульном листе** индивидуального проекта указывается полное наименование Техникума, специальность, наименование учебного предмета, ФИО автора, полное название индивидуального проекта, фамилия и инициалы преподавателя, место и год написания.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, приложения. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем с учетом замысла и индивидуального подхода.

По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

Введение проекта имеет объем в 1-2 страницы. В нем отражаются следующие моменты:

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах: показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- *цель проекта*, то есть, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- *задачи проекта*, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- *информационная база* – обзор использованных источников при разработке проекта;
- *практическая значимость* и новизна проекта.

Проблема проекта	«Почему?» (это важно для меня лично)	Актуальность проблемы – мотивация
Цель проекта	«Зачем?» (мы делаем проект)	Целеполагание
Задачи проекта	«Что?» (для этого мы делаем)	Постановка задач
Методы и способы	«Как?» (мы можем это делать)	Выбор способов и методов планирования
Результат	«Что получится?» (как решение проблемы)	Ожидаемый результат

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы глав и параграфов. Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме,

раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания необходимо использовать весь имеющийся запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Заключение. Здесь в сжатой форме формулируются выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, дается общая оценка полученным результатам исследования, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, выдвигаются предложения и рекомендации.

Список источников и литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В **приложении** могут приводиться копии документов, сравнительные таблицы, схемы, рисунки и др.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (Таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести.

Таблица 1- Требования к оформлению индивидуального проекта

<i>Требование</i>	<i>Содержание требования</i>
-------------------	------------------------------

Объем	не менее 15 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	полуторный
Шрифт	Times New Roman
Размер	14 п
Параметры страницы	с левой стороны – 20 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Выравнивание	по ширине
Отступ	1,25
Нумерация страниц	- арабскими цифрами; - сквозная; - проставляется со второй страницы (титульный лист считается первым, но не нумеруется); - порядковый номер страницы ставится внизу справа.
Кавычки	«кавычки-елочки»
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	- начинается с новой страницы; - заглавными буквами по центру жирным шрифтом; - в конце заголовка точка не ставится
Оформление глав/пунктов	1. Методологические основы исследования территории
Оформление параграфов	1.1 Географическое положение и границы территории
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список литературы	не менее 5
Параграф	не менее 3 страниц
Иллюстрации	<p>Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 4».</p> <p>Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в документе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).</p> <p>Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.</p> <p>Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3.</p>
Цитаты	Соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные

	<p>источники (в случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается).</p> <p>В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).</p>
Формулы	<p>Формулы должны быть набраны в редакторе формул (вставка – объект – Microsoft Equation). Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», деления «:», или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».</p>
Ссылки	<p>При ссылке в тексте на использованные источники информации следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]»; «... в работах [11, 12, 15-17]».</p> <p>При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его страницы, например: [12, 2].</p>
Примечания	<p>Примечания приводят в документе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Они помещаются непосредственно после текста, к которому относятся эти примечания, печатаются с прописной буквы с абзаца и выделяются курсивом.</p> <p>Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку, Если примечаний несколько – двоеточие. Например: <i>Примечания: 1.</i></p>
Приложения	<p>Материал, дополняющий текст документа, следует помещать в приложениях, которые оформляют как продолжение данного документа.</p> <p>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.</p> <p>Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначение.</p> <p>Приложение должно иметь номер, при необходимости заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.</p> <p>Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.</p> <p>Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.</p>
Список источников и литературы	<p>Список источников и литературы помещается в конце работы. Образец оформления списка источников и литературы приведен в</p>

Проект, не отвечающий требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем.

6. ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения необходимо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв.

Подготовив индивидуальный проект, обучающийся готовит выступление и наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Защита индивидуального проекта является обязательным элементом разработки проекта. Процедура защиты включает выступление обучающегося с представлением основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений. На выступление отводится не более 8 минут. После завершения выступления члены комиссии могут задать вопросы по теме проекта, на которые необходимо ответить.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить **текст выступления**. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема (обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности);

2) какой была цель исследования;

3) какие ставились задачи;

4) какие результаты были получены;

5) описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах деятельности;

6) указание на степень самостоятельности проделанной работы;

7) какие выводы сделаны по итогам исследования;

8) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

При выступлении учитывается эмоциональное воздействие на слушателей, правильность речи, артистичность, умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.

Основное содержание презентации:

1 слайд – титульный. Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное наименование Техникума;

- тема индивидуального проекта;

- указание учебного предмета;

- ФИО обучающегося;

- ФИО руководителя индивидуального проекта;

- место и год выполнения работы.

2 слайд – Введение. Слайд должен содержать обязательные элементы индивидуального проекта: актуальность, цели и задачи проекта, объект и предмет проекта.

3- 6 слайды или больше – Основная часть. Здесь непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования,

характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

Итоговый слайд – выводы. Здесь представляются итоги проделанной работы

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела. Слайды должны быть озаглавлены. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи дизайна, анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point. Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

При оценке индивидуального итогового проекта выделяется 2 уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный, главное отличие которых состоит в степени самостоятельности обучающихся в ходе выполнения проекта.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые отражаются в журнале и в ведомости.

Таблица 2 - Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся:

Критерии оценки содержания проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Аргументированность актуальности	От 0 до 1
	Определение целей	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
	Новизна работы	От 0 до 1
Теоретическая и / или практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление содержания, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2

	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Итого:		До 26

Критерии оценки защиты проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Презентация проекта	Структура презентации	От 0 до 2
	Оформление слайдов	От 0 до 2
	Представление информации	От 0 до 3
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 12 баллов)	Грамотность речи	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
Итого:		До 16

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
35-42	«отлично»
31-34	«хорошо»
26-30	«удовлетворительно»
Меньше 26	«неудовлетворительно»

Решение, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что такая оценка выставлена по каждому из 3 критериев, характеризующих сформированность метапредметных результатов, а сформированность предметных результатов может быть зафиксирована на базовом уровне; ни один из обязательных элементов индивидуального итогового проекта не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что индивидуальный итоговый проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что такая оценка выставлена по каждому критерию; продемонстрированы все элементы проекта; даны ответы на вопросы.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Руководитель индивидуального проекта

должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;

имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в Техникуме информационные ресурсы;
- обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

Обучающийся

имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы Техникума.

должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- посещать консультации;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- подготовить проект и публично его защитить.

Обучающийся, не представивший в установленный срок индивидуального проекта или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Форма индивидуального плана выполнения проекта

Индивидуальный план выполнения проекта

Тема _____
наименование

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
1. Подготовка	Выбор темы индивидуального проекта	Ноябрь		
2. Планирование работы	Формулировка цели, задач, которые следует решить Выбор средств и методов решения задач Определение последовательности и сроков работ	Январь		
3. Процесс проектирования	Самостоятельная работа над проектом	Январь -март		
	Оформление проекта	Март – май		
4. Итог	Подготовка к защите проекта: -оформление презентации и паспорта проекта - подготовка текста выступления	май		
	Защита проекта	июнь		

Обучающийся _____ ИОФ

Группа _____

Руководитель _____ ИОФ

Образец оформления титульного листа

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международный техникум экономики, права и информационных
технологий»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по учебному предмету: наименование учебного предмета
на тему: Наименование темы

Выполнил: студент Ф.И.О.

группы (название
группы)

Проверил: Ф.И.О.
преподаватель

ВОРОНЕЖ

2020

Образец оформления содержания индивидуального проекта

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Официально-деловой стиль письменной юридической речи.....	5
2. Научный стиль письменной юридической речи.....	14
Заключение.....	20
Список источников и литературы.....	21
Приложения.....	22

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

В «Список информационных источников» включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании проекта.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме проекта;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.
- сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003.
- источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

Список источников и литературы для индивидуального проекта – **5-10 источников не старше 5 лет.**

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ***1. Нормативные правовые акты***

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята 10.12.1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. – М.: БЕК, 2019. – 650 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
3. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.92 г. № 4015 (ред. от 28.11.2018) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1992. – № 59.

2. Описание изданий с одним автором

4. Сибикин Ю.Д. Электроснабжение промышленных и гражданских зданий [Текст]: учебник для сред. проф. образ. / Ю.Д. Сибикин. – М.: Academia, 2006. – 362 с.
5. Мышкис А.Д. Лекции по высшей математике [Текст]: учебное пособие / А.Д. Мышкис. – 6-е изд., испр. – СПб. – [др.]: Лань, 2009. – 688с.

3. Описание изданий с двумя авторами

6. Чертов А.Г. Задачник по физике [Текст]: учеб. пособие / А.Г. Чертов, А.А. Воробьев. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Физматлит, 2008. - 640 с.
7. Гельфман М.И. Неорганическая химия [Текст] : учеб. пособие для студентов обучающихся по технолог. спец. / М.И. Гельфман, В. П. Юстратов. – 2-е изд., стер. – СПб. – [др.]: Лань, 2009. – 527 с.

4. Описание изданий под заглавием

8. Математика [Текст]: учебное пособие / Ю.М. Данилов, Л.Н. Журбенко, Г.А. Никонова и др.; под ред. Л.Н. Журбенко, Г.А. Никоновой; Казан. гос. технолог. ун-т. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 496 с.

5. Описание многотомных изданий

9. Сорокин В.С. Материалы и элементы электронной техники [Текст]: учебник в 2-х т. Т.1: Проводники, полупроводники, диэлектрики: учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению. «Электроника, микроэлектроника» / В. С. Сорокин, Б. Л. Антипов, Н. П. Лазарева. – М.: ИЦ Академия, 2006. – 440 с.

6. Описание изданий

10. Художники республики Башкортостан [Текст]: альбом-каталог / сост. В.М. Сорокина, М.О.Садыкова; пер. на англ. яз. В.Л. Левитина; пер. на башк. яз. М.С. Аминова. – Уфа: Автор-проект, 2009. – 339 с.
11. Шедевры русской живописи [Текст] = Masterpieces of Russian Art: более 500 иллюстраций / гл ред. Н. Астахова. – М.: Белый город, 2006. – 567 с.
12. Морская слава России. Центральный военно-морской музей [Текст]: альбом / под общ. ред. Е.Н. Корчагина. – М.: Белый город, 2003. – 383 с.
13. Третьяковская галерея: альбом-путеводитель / отв. ред. В. Родионов. – СПб. : П-2, 2003. – 136 с.

7. Описание электронных изданий.

Электронные ресурсы локального доступа

14. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.А. Галустьяна, А.В. Ендольцевой, А.П. Кизлыка. - 7-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
15. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. - 2-е изд, перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
16. Анцупов А.В. Металлорежущие станки [Электронный ресурс]: учебное пособие / МГТУ, каф. ТМС. – Магнитогорск, 2009. – 109 с. – Режим доступа: [http:// old.magtu.ru/ marc web2/Default.asp](http://old.magtu.ru/marcweb2/Default.asp)

Издания, размещенные в электронной библиотечных системах «Лань», ИНФРА-М и др. Электронные ресурсы удаленного доступа

17. История политических учений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Демидов, А.Ф. Бичехвост, Т.А. Алексеева; отв. ред. А.И. Демидов. – М.: Норма, НИЦ Инфра-М, 2013. – 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/dookread.php?book=373342>
18. Аббасов И.Б. Моделирование нелинейных волновых явлений на поверхности мелководья [Электронный ресурс]. – М.: Физматлит, 2010. – 128 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/2661/>

Интернет – ресурсы

19. Портрет. Простейшие наброски головы: Обучение рисунку. Ч. 1 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://makusha.ru/01066_portret-prosteyshie-nabroski-golovy-obuchenie-ri.
20. Обучение изобразительным искусствам в студии Олега Торопыгина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://artstudying.com/programmy/55-programaskulptury>.

8. Периодические издания

21. Железнодорожный транспорт: научно-теоретический технико-экономический журнал. – ISSN 0044 4448
22. Известия высших учебных заведений. Горный журнал: научно-технический журнал. – ISSN 0536-102

Краткий словарь терминов

Актуальность – определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Вопросы проекта – вопросы, на которые предстоит ответить, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

Гипотеза – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями. Например: «Здоровье детей в малодетных семьях лучше, чем в многодетных».

Доклад – устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств.

Жанр проекта – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

Задачи проекта – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

Заказчик проекта – лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

Защита проекта – форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Индивидуальный проект – проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

Информационный проект – проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

Исследовательский проект – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы; работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом.

Консультант – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

Координация проекта – способ управления работой над проектом; может быть открытой (явной) или скрытой.

Методы исследования – основные способы проведения исследования.

Объект – категория, выражающая то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности.

Оппонент – на защите проекта человек, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

Портфолио (папка) проекта – подборка рабочих материалов проекта.

Практико-ориентированный проект – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Предмет – конкретная часть объекта или процесс в нем происходящий или аспект проблемы.

Презентация проекта – публичное предъявление результатов проекта.

Проблема – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Продукт проектной деятельности – разработанное реальное средство разрешения поставленной проблемы.

Проект:

1) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

3) Работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата.

Проектирование:

1) Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

Проектная деятельность – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

Результаты проекта:

1) выход проекта;

2) портфолио проекта;

3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

Реферат – самостоятельно выполненная письменная работа научно-исследовательского характера по одной из актуальных теоретических или практических проблем. Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов.

Рецензент – на защите проекта преподаватель (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

Руководитель проекта – преподаватель, непосредственно координирующий проектную деятельность индивидуального исполнителя.

Структура проекта – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

Учебный проект – проект, осуществляемый обучающимися под руководством преподавателя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Цель проекта – модель желаемого конечного результата (продукта).